

## आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

संचालक,  
प्रोफेशनल एग्जामिनेशन बोर्ड,  
"चयन भवन", मेन रोड नं.-1, चिनार पार्क (ईस्ट)  
भोपाल-462011

आवेदक का  
नवीनतम कलर  
फोटोग्राफ

1. आवेदित पद का नाम : \_\_\_\_\_
2. वर्तमान में कार्यरत पदनाम एवं  
कार्यालय का नाम एवं वेतनमान  
(6 वां/7वां) (केवल भासकीय  
सेवकों के लिये) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. आवेदक का नाम (हिन्दी में) : \_\_\_\_\_  
आवेदक का नाम : \_\_\_\_\_  
(अंग्रेजी के केपिटल लेटर में)
4. पिता/पति का नाम : \_\_\_\_\_
5. जन्मतिथि : \_\_\_\_\_  
(जन्मतिथि के सत्यापन हेतु प्रमाण पत्र की स्वयं प्रमाणित प्रति संलग्न करें)
6. आवेदक का पत्र व्यवहार का पता : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
स्थायी पता : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. दूरभाष क्रमांक \_\_\_\_\_ मोबाईल नंबर \_\_\_\_\_ ई-मेल \_\_\_\_\_
8. आवेदक की श्रेणी \_\_\_\_\_  
(सामान्य/अजा/अजजा/अपिव/आर्थिक रूप से  
कमजोर वर्ग)  
(अजा/अजजा/अपिव /आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के आवेदक सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति  
प्रमाण पत्र की स्वयं सत्यापित प्रति संलग्न करें)

9. (अ) शैक्षणिक अर्हता ( स्वयं द्वारा सत्यापित प्रति लगाएं )

स.क्र.	परीक्षा का नाम	बोर्ड / विश्वविद्यालय	परीक्षा उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांक / पूर्णांक	प्रतिशत में

(ब) अन्य अर्हताएं/अनुभव (सत्यापित प्रति लगाएं) : -

स.क्र.	विभाग / संस्था का नाम	पद	अनुभव		संबंधित कार्य का विवरण
			कब से कब तक	कुल वर्ष	

(स) अन्य विवरण ( शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, वांछनीय योग्यता संबंधित विवरण यथा लागू:-

---

**प्रमाणीकरण**

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि आवेदन में प्रस्तुत सभी विवरण मेरे ज्ञान एवं जानकारी के अनुसार सत्य व सही है। गलत पाये जाने पर मेरी अभ्यर्थिता बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती है।

दिनांक :-----

स्थान :-----

आवेदक के हस्ताक्षर

नोट :-

1. शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव से संबंधित छायाप्रति पृथक से संलग्न किया जाये। आवेदन पत्र में जगह कम होने पर पृथक से भी स्वयं आवेदन इसी प्रारूप अनुसार टंकित कर प्रस्तुत कर सकते हैं।