

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मानव संग्रहालय

(संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार का स्वायत्तशासी संस्थान)

पोस्ट बैग नं. 2, शामला हिल्स, भोपाल-462002

भोपाल स्थित इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मानव संग्रहालय भारत सरकार, संस्कृति मंत्रालय का एक स्वायत्तशासी संस्थान है जिसमें कई मुक्ताकाश एवं अंतरंग प्रदर्शनियाँ हैं जिसका क्षेत्रीय केन्द्र मैसूर में भी है। संग्रहालय मानव की एकता के लिये संस्कृतियों की समकालिक प्रमाणिकता तथा विकल्पों की बहुलता को प्रदर्शित करने के लिये भारत में एक नवीन संग्रहालय आंदोलन के सूत्रपात में संलग्न है। संग्रहालय के कर्मचारियों के वेतन एवं भत्ते केन्द्रीय सिविल सेवाओं के लिये भारत सरकार के नियम-विनियमों के द्वारा नियंत्रित हैं। सीधी भर्ती से नियुक्त होने वाले कर्मियों के लिए नयी पेंशन योजना लागू होगी। निम्नलिखित प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती के पदों हेतु सादे कागज में आवेदन पत्र (दिए गये निर्धारित प्रपत्र में) आमंत्रित किये जाते हैं।

1.	पद का नाम	लेखा अधिकारी (समूह 'ख')
	पद की संख्या	एक। स्थानांतरण सह प्रतिनियुक्ति के आधार पर। महालेखाकार/केन्द्र सरकार की संगठित लेखा सेवा संस्थानों/राज्य वित्तीय सेवाओं संस्थानों में कार्यरत कर्मियों द्वारा।
	आयु	56 वर्ष तक।
	वेतनमान	रूपये 9300-34800 ग्रेड वेतन रूपये 4600/- (लेवल 7)
	अर्हता	महालेखाकार/केन्द्र सरकार की संगठित लेखा सेवा संस्थानों/राज्य वित्तीय सेवाओं संस्थानों में कार्यरत कनिष्ठ लेखा अधिकारी /संभागीय लेखा अधिकारी ग्रेड1/अनुभागीय अधिकारी/संभागीय लेखा अधिकारी ग्रेड-2, जिन्होंने पांच वर्ष की नियमित सेवा वेतनमान रूपये 6500-200-10500 (पुनरीक्षण पूर्व वेतनमान) में पूर्ण कर ली हों व जिन्हें स्वायत्तशासी /व्यावसायिक संस्थानों में कार्य करने का अनुभव हो।
2.	पद का नाम	संरक्षण ऐशोसिएट (समूह-'ख')
	पद की संख्या	एक. सीधी भर्ती द्वारा. अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आरक्षित
	आयु	30 वर्ष। शासकीय कर्मी/केन्द्र सरकार के स्वायत्तशासी संस्थान के लिए 5 वर्ष तक शिथिलनीय।
	वेतनमान	रूपये 9300-34800 ग्रेड वेतन रूपये 4200/- (लेवल 6)
	शैक्षणिक योग्यता	1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम द्वितीय श्रेणी में रसायनशास्त्र में स्नातकोत्तर उपाधि या समकक्ष 2. सांस्कृतिक सामग्री जैसे इथनोग्राफिक प्रदर्शों एवं प्रीहिस्टोरिक सामग्री, फॉसिल्स आदि के संरक्षण एवं विश्लेषण में दो वर्ष का प्रायोगिक/शोध का अनुभव
3.	पद का नाम	संग्रहालय एसोसिएट (समूह-'ख')
	पद की संख्या	एक पद (अस्थिबाधित दिव्यांग व्यक्ति के लिये) - सीधी भर्ती द्वारा
	आयु	30 वर्ष (शासकीय कर्मचारी/केन्द्र सरकार के स्वायत्तशासी संस्थानों के कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष शिथिलनीय-केन्द्र सरकार के आदेशानुसार)।
	वेतनमान	रूपये 9300-34800 ग्रेड वेतन रूपये 4200/ (लेवल 6)
	शैक्षणिक योग्यता एवं अर्हता	अनिवार्य योग्यता: 1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सामाजिक/फिजीकल/प्री हिस्ट्री में विशेषज्ञता सहित मानव विज्ञान में स्नातकोत्तर की उपाधि अथवा समतुल्य 2. किसी स्थापित संग्रहालय या तुलनात्मक संस्थान में कार्य करने का 3 वर्ष का अनुभव वांछनीय : 1. संग्रहालय विज्ञान में डिग्री/डिप्लोमा अथवा क्षेत्रीय अनुसंधान का अनुभव टीप: सटीक शैक्षणिक योग्यताएं एवं विशेषता संबंधी अनुभव भर्ती के समय दर्शाये जाने चाहिए।
4.	पद का नाम	कनिष्ठ अभियंता सिविल (समूह ख)
	पद की संख्या	एक. प्रतिनियुक्ति द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति उम्मीदवार न मिलने की स्थिति में सीधी भर्ती द्वारा।
	आयु	25 वर्ष
	वेतनमान	रूपये 9300-34800 ग्रेड वेतन रूपये 4200/ (लेवल 6)
	शैक्षणिक योग्यता	अनिवार्य: सिविल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा। वांछनीय: सिविल कंस्ट्रक्शन प्रोजेक्ट में कार्य का अनुभव
5.	पद का नाम	वरिष्ठ लिपिक (समूह ग)
	पद की संख्या	एक. प्रतिनियुक्ति द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति उम्मीदवार न मिलने की स्थिति में सीधी भर्ती द्वारा। अनुसूचित जाति के लिए आरक्षित
	आयु	26 वर्ष (शासकीय कर्मचारी/केन्द्र सरकार के स्वायत्तशासी संस्थानों के कर्मचारियों के लिए आयु सीमा 35 वर्ष)
	वेतनमान	रूपये 5200-20200 ग्रेड पे 2400/ (लेवल 4)
	शैक्षणिक योग्यता	अनिवार्य: विश्वविद्यालय से उपाधि के साथ 3 वर्ष का केन्द्र सरकार या केन्द्रीय स्वायत्तशासी संस्थान में कार्यालयीन अनुभव एवं टाईपिंग की क्षमता या मैट्रिकुलेशन सहित पांच वर्ष का केन्द्र सरकार या केन्द्रीय स्वायत्तशासी संस्थान में कार्यालयीन अनुभव एवं टाईपिंग की क्षमता। वांछनीय: कम्प्यूटर पर कार्य का ज्ञान।
6.	पद का नाम	बागवानी सहायक(समूह ग)
	पद की संख्या	एक. अनारक्षित। सीधी भर्ती द्वारा।
	आयु	25 वर्ष
	वेतनमान	रूपये 5200-20200 ग्रेड पे 2800/ (लेवल 5)
	शैक्षणिक योग्यता	हॉटिकल्चर में एम एस सी अथवा एग्रीकल्चर के साथ प्लांट फिजियोलॉजी में एम एस सी

सेवा की सामान्य शर्त: 1. ये पद अस्थायी हैं लेकिन जारी रहने की संभावना है। सीधी नियुक्ति द्वारा चयनित उम्मीदवार के लिए परिवीक्षा की अवधि दो वर्ष होगी, जिसका दायित्व भारत में कहीं भी भोपाल में मुख्यालय सहित संग्रहालय के केंद्रों/इकाइयों में स्थानांतरित किया जा सकता है। 2. विस्तृत विज्ञापन, आवेदन का प्रारूप संग्रहालय की वेबसाइट www.igrms.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है। प्रतिनियुक्ति पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को कार्मिक एवं प्रशिक्षण मंत्रालय भारत सरकार के कार्यालय ज्ञापन संख्या AB 14017/28/2014-स्था.(RR) दिनांक 2.7.2015 पर उपलब्ध प्रारूप का उपयोग करना चाहिए। सभी शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, आयु, जाति प्रमाण पत्र आदि की सत्यापित प्रतियां आवेदन के साथ दो हालिया पासपोर्ट आकार के फोटो के साथ संलग्न की जानी चाहिए, इसके अलावा एक हालिया पासपोर्ट आकार का फोटो आवेदन के पहले पृष्ठ में चिपकाया जाना है। डिमांड ड्राफ्ट या पोस्टल ऑर्डर के रूप में आवेदन शुल्क केवल रु 100/- (ओबीसी/सामान्य उम्मीदवारों के लिए) निदेशक, इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मानव संग्रहालय के पक्ष में भोपाल में देय, (अजा/अजजा/दिव्यांग उम्मीदवारों को शुल्क से छूट दी गई है) संलग्न किया जाना चाहिए। लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा के समय मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। प्रशंसापत्र और प्रमाण पत्र शारीरिक रूप से विकलांग उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किए जाने चाहिए, जिन्हें आवेदन शुल्क से छूट दी गई है। उम्मीदवारों को लिफाफे के दाहिने शीर्ष पर बड़े अक्षरों में "-----पद के लिए आवेदन" का उल्लेख करना चाहिए। 3. उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा की तिथि, समय और स्थान के बारे में अलग से किया जाएगा। 4. केंद्र सरकार के अनुसार आयु में छूट स्वीकार्य है। इ.गां.रा. मानव संग्रहालय कर्मचारी को विभागीय उम्मीदवारों के लिए लागू नियमों के अनुसार छूट दी जाएगी। 5. रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से उपरोक्त पदों के लिए आवेदन निदेशक, इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मानव संग्रहालय, भोपाल को सीधी भर्ती के लिए 21 दिनों के भीतर और प्रतिनियुक्ति पदों के लिए 45 दिनों के भीतर प्रस्तुत किए जाने चाहिए। अंतिम दिन अवकाश होने की स्थिति में अगले कार्य दिवस को अंतिम तिथि माना जाएगा। नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा। 6. आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि होगी। 7. पहले से सेवा में कार्यरत उम्मीदवारों को अपना आवेदन उचित माध्यम से जमा करना होगा। सेवारत उम्मीदवारों के आवेदन को अग्रेषित करते समय, संस्थानों के प्रमुख को यह प्रमाणित करना चाहिए कि आवेदक प्रशासनिक और सतर्कता के दृष्टिकोण से मुक्त हैं और उम्मीदवारों के खिलाफ कोई सतर्कता कार्यवाही लंबित/विचाराधीन नहीं है। पिछले 5 वर्षों के लिए उम्मीदवार के एपीएआर के डोजियर की सत्यापित फोटोकॉपी आवेदन के साथ उचित माध्यम से अग्रेषित की जानी है। 8. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवार, जिन्हें लागू नियम के अनुसार द्वितीय श्रेणी रेल यात्रा व्यय का भुगतान किया जाएगा। 9. देर से आवेदन/अपूर्ण आवेदन/अनुचित प्रारूप या डिमांड ड्राफ्ट के बिना प्राप्त आवेदन, अनुभव, शैक्षणिक योग्यता, आयु और जाति प्रमाणपत्र की असत्यापित प्रतियों को अस्वीकृत कर दिया जाएगा। 10. किसी भी रूप में पक्ष प्रचार करने को अयोग्य माना जाएगा। 11. निदेशक इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मानव संग्रहालय, के पास बिना कोई कारण बताए सभी/किसी भी पद की भर्ती रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है। 12. दिखाई गई रिक्तियों की संख्या अंतिम चयन के चरण में आवश्यकताओं के अनुसार भिन्न हो सकती है। 13. भाषा के किसी भी विवाद के मामले में, अंग्रेजी संस्करण को प्रमाणिक माना जाएगा। 14. क्रमांक 6 (बागवानी सहायक) के लिए जारी पूर्व विज्ञापनों के संदर्भ में जिन उम्मीदवारों ने आवेदन प्रस्तुत किये हैं उन्हें दोबारा आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।

निदेशक

आवेदन पत्र का प्रारूप:

नवीनतम
छायाचित्र
चिपकाएं

1. आवेदित पद का नाम :
 2. स्पष्ट अक्षरों में पूरा नाम :
 3. पिता/पति का नाम :
 4. लिंग (पुरुष/स्त्री) :
 5. जन्मतिथि :
 6. राष्ट्रीयता :
 7. स्पष्ट अक्षरों में पता पिन कोड सहित
क. वर्तमान :
 - ख. स्थायी :
 8. फोन, ईमेल सहित :
 9. क्या आप अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./ :
- भूतपूर्व सैनिक/शारीरिक रूप से विकलांग
हैं (विकृति का स्वरूप)।

10. शैक्षणिक योग्यताएं (एस.एस.सी. या समकक्ष परीक्षा से प्रारंभ करें)

उत्तीर्ण की गई परीक्षा	वर्ष	विषय	अंकों का प्रतिशत या श्रेणी,	बोर्ड/विश्वविद्यालय के नाम

11. अनुभव (पूर्व एवं वर्तमान नियोजन)

नियोक्ता का नाम	धारित पद (नियमित/ तदर्थ),	वेतनमान,	सेवा की अवधि,	सरकारी/अर्द्ध सरकारी/ प्राइवेट	नौकरी छोड़ने का कारण

12. किये गये कार्यों का स्वरूप।

.....
.....
.....

13. कम्प्यूटर पर कार्य करने का ज्ञान/प्रवीणता।

.....

14. अतिरिक्त, सूचना यदि हो, जिसे आवेदक उल्लेखित करना चाहें।

.....
.....
.....

15. डाकघर/बैंक का नाम..... पोस्ट आर्डर/डिमांड ड्राफ्ट क्रमांक..... दिनांक.....
..... राशि रू.100/-

16. अनुलग्नकों की सूची।

.....
.....

17. उम्मीदवार द्वारा दिये जाने वाला प्रमाण-पत्र : प्रमाणित किया जाता है कि इस आवेदन पत्र में दी गई सूचना मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही है।

आवेदक के हस्ताक्षर (तारीख सहित)

नियोक्ता प्रमाण पत्र (केवल विभागीय कर्मचारियों के लिये):

1. प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी द्वारा दिया गया विवरण सत्यापित किया गया एवं सही पाया गया।
2. प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही न तो लंबित है न ही विचाराधीन है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाती है।
3. अधिकारी की पिछले पांच सालों की गोपनीय रिपोर्ट की छायाप्रति संलग्न है।

संस्थान/विभाग प्रमुख के हस्ताक्षर (मोहर सहित)

No.F.1-4/2021-Estt
INDIRA GANDHI RASHTRIYA MANAV SANGRAHALAYA
 (An autonomous organization of Ministry of Culture, Govt. of India)
 Shamla Hills, Bhopal-462002 (M.P.)

The Indira Gandhi Rashtriya Manav Sangrahalaya is an Autonomous organization of Government of India, Ministry of Culture with its various Outdoor and Indoor museum complexes located at Bhopal and a Regional Centre at Mysore. The Sangrahalaya is involved in generating a new museum movement in India to demonstrate the simultaneous validity of human cultures and the plurality of alternatives of human articulation. The Pay and allowances of its employees are governed mutatis mutandis as of Govt. of India Rules & Regulations for Central Civil Services. The new recruits shall be covered under New Pension Scheme. The Applications are invited for the following posts to be filled by transfer on deputation/direct recruitment.

1.	Name of the post :	Accounts Officer (Group-B)
	No. of Vacancy :	One. To be filled on Transfer on Deputation from Officers working in A.G.'s Office/Organized Accounts Organizations of Central Govt./ State Finance Services.
	Age :	Not exceeding 56 years.
	Scale of Pay :	Rs.9300-34800 with Grade Pay Rs.4600 (Level 7)
	Eligibility :	(i) Junior Accounts Officer/Divisional Accounts Officer Grade-I Section Officer/ Divisional Accounts Officer Grade-II in the scale of pay of Rs.6500-200-10500 (pre-revised) with 5 years' service in the grade on regular basis and having experience in Autonomous/ Commercial organization.
2	Name of the post :	Conservation Associate (Group B)
	No. of Vacancy :	One. By Direct Recruitment (Reserved for OBC)
	Age :	30 years (Relaxable to Govt. servant /employees of autonomous organization of Central Govt. upto 5 years)
	Scale of Pay :	Rs.9300-34800 with Grade Pay Rs.4200 (Level 6)
	Educational and Other qualifications	(i). Atleast Second Class Master Degree in Chemistry of a recognised University or equivalent (ii). Two years practical/ research experience in conservation and analysis of cultural property like ethnographic objects and prehistoric materials, including fossils.
3.	Name of the post :	Museum Associate (Group-B)
	No. of Vacancy :	One. By Direct Recruitment. (Reserved for Physically Handicapped (Ortho.))
	Age :	30 years (Relaxable 5 years for Govt. servant/ and employees of Central Autonomous Organizations in accordance with the instructions/orders issued by the Central Government)
	Scale of Pay :	Rs.9300-34800 with Grade Pay Rs.4200 (Level 6)
	Educational and Other Qualifications :	Essential : (i) Master's Degree in Anthropology of a recognized University or equivalent with specialization in Social/ Physical Anthropology/ Prehistory. Three years' experience in a Museum of standing or comparable institution. Desirable: Degree/ Diploma in Museology; Or Experience of field investigation Note: The exact educational qualifications and area of experience determining specialization shall be indicated at the time of recruitment.
4.	Name of the post :	Junior Engineer (Civil) Group B
	No. of Vacancy :	Unreserved. One to be filled on transfer on deputation failing which by direct.
	Age :	25 years
	Scale of Pay :	Rs.9300-34800 with Grade Pay Rs.4200 (Level 6)
	Educational and Other Qualifications :	Essential: Diploma in Civil Engineering Desirable: Experience of working in Civil construction project.
	Eligibility	Deputation: Persons holding analogous posts in Central/State Govt. or Autonomous Organisation of Central/ State Govt.
5	Name of the post	Senior Clerk (Group C)
	No. of Vacancy	One to be filled on transfer on deputation failing which by direct. (Reserved for SC)
	Age	26 years (Relaxable upto 35 years to Govt. servants/employees of autonomous organization of Central Govt.)
	Scale of Pay	Rs.5200-20200 with Grade Pay Rs.2400 (Level 4)
	Educational and Other Qualifications :	Essential: Degree of recognised University with 3 years' experience of office work under Central Govt. or Central Autonomous organizations including ability to type or Matriculation with five years' experience of office work under Central Govt. or under Autonomous organization including ability to type. Desirable: Knowledge of working in Computer.
	Eligibility	Transfer on deputation : Person working in similar or equivalent post or LDC with 5 years regular service in the grade under Central Govt./Autonomous organisation of the Central Govt. (Period of deputation shall not ordinary exceed 3 years)
6	Name of the post	Horticulture Assistant (Group C)
	No. of Vacancy	One. Unreserved. By Direct recruitment.
	Age	25 years
	Scale of Pay	Rs.5200-20200 with Grade Pay Rs.2800 (Level 5)
	Educational and Other Qualifications :	M.Sc. in Horticulture or M.Sc. in Agriculture with Plant Physiology

GENERAL CONDITION OF THE SERVICE: 1. These posts are temporary but likely to be continued. The period of probation for the candidate selected by direct appointment will be two years with liability to be transferred anywhere in India to the IGRMS Centers/ Units including Hqrs at Bhopal. 2. The detailed advt., application format can be downloaded from the website www.igrms.gov.in. The candidates applying for deputation post should use the format available on DOPT website under OM No. AB.14017/28/2014-Estt.(RR) dated 2.7.2015. The attested copies of all educational qualifications, experience, age, community certificate etc. should be enclosed with the application with two recent passport size photographs, apart from that one recent passport size photograph is to be affixed in the first page of the application in the provided space. The application fee in the form of demand draft or Postal Order only of Rs. 100/- (for OBC/ General candidates) drawn in favour of Director, Indira Gandhi Rashtriya Manav Sangrahalaya, payable at Bhopal, (SC/ST/PH candidates are exempted from fee) should be enclosed. Original certificates are to be produced at the time of written test/skill test. Testimonials and certificates should be produced by the physically Handicapped candidates, who are exempted from the application fee. The Candidates should mention "Application for the post applied for _____" in bold letters on the right top of the envelope. 3. The date, time and venue of the written test/ skill test will be communicated to the candidates. 4. Age relaxation is admissible as per the Central Govt. Rules in force. The IGRMS employee will be given the relaxation as per rules applicable to the departmental candidates. 5. The applications for the above mentioned posts should be submitted to the **Director, Indira Gandhi Rashtriya Manav Sangrahalaya, Bhopal** within 21 days for direct recruitment and 45 days for deputations posts, from the date of publication of the advertisement in the Employment News/Rojgar Samachar. In case of holiday on the closing day, the next working day will be considered as last date. The application received after due date will not be considered under any circumstances. 6. The crucial date for determining the Age limit shall be the closing date of receipt of applications. 7. Persons already in service must submit their application through proper channel. While forwarding the application of in-services candidates, Head of the Institutions should certify that the applicants are free from the Administrative and Vigilance angle and that no vigilance proceedings are pending/ contemplated against the candidates. Attested Photocopies of APAR's dossiers of the candidate's for the last 5 years have to be forwarded through proper channel along with the application. 8. TA/DA will be paid to the SC/ST candidates for appearing in the written/ skill test, according to rule in force. 9. Late application/ incomplete application/ improper format or applications received without Demand Draft, attested copies of experience, academic qualification, age and community will be summarily rejected. 10. Canvassing in any form will be treated as disqualified. 11. Director, IGRMS reserves all the rights to cancel the Recruitment for all/any of the posts without assigning any reason. 12. The number of vacancies shown may vary subject to the requirements at the stage of final selection. 13. In case of any dispute of language, the English version will be treated as authentic and final. 14. The candidates applied for Sl. No.6 (Horticulture Assistant) in response to earlier advertisements, need not to apply again.

Director

11. Experience: (previous and present employment with details:

Name of employer held	of post	Regular/Ad-hoc	pay scale	period of service	of	govt./semi govt./private	a reason for leaving

12. Nature of work handled

.....

.....

.....

13. Knowledge/skills in working on computer

14. Additional information, if any, the applicant wishes to specify.

.....

.....

.....

15. Name of the Post Office/Bank.....IPO/DD No..... dated.....Rs.100/-

16. List of enclosures

.....

.....

.....

17. Certificate by the candidate: Certified that the information given in the application is true to the best of my knowledge and belief.

Signature of applicant (with date).

Certificate (only in case of Departmental candidates):

- (1) Certified that the particulars of the Officers has been verified and found to be correct.
- (2) Certified that no disciplinary proceedings are either pending or contemplated against the officer. Integrity of the officer is also certified.
- (3)The copies of CR/APAR of last 5 years of the officer are enclosed.

Signature of the Head of the Organization/
Department with Stamp