## <u>अनुबंध ANNEXURE-IV</u>

## संविदा आधार पर आरसेटी के ATENDER के पद हेतु आवेदन APPLICATION FOR THE POST OF ATTENDER OF RSETI ON CONTRACTUAL BASIS.

प्रति10		पासपोर्ट आकर का फोटोग्राफ Paste Passport size		
क्षेत्रीय	प्रबंधक /अध्यक्ष स्थानीय सलाहकार समिति		photograph	
Mana	ger/Chairman, LAC			
सकन्ट्र	ल बैंक आफ इण्डिया Central Bank of India,			
	<del>.</del>			
बैंक के	वेबसाईट पर दिनांक के विज्ञापन के संद	र्भ मे	मेंपद हेत्	रु आपना आवेदन निर्धारित प्रारूप
में नीचे	प्रस्तुत कर रहा हूं With reference to your adver	tise	ment on Bank's Websi	te dated I,
submi	it my application for the post of in presc	ribe	d format as under:	
1.	नाम (पूरा) NAME (in full)	:		
2.	पत्र व्यवहार का पता ADDRESS FOR	:		
	CORRESPONDENCE			
3.	यदि शारीरिक विकलांगता के व्यक्ति हैं If person with Disability:			
	विकलांगता का प्रकार Type of disability	:		
	विकलांगता प्रतिशत Percentage of disability	:		
4.	जन्मतिथि (स्कूल छोडने के प्रमाणपत्र के अनुसार) Date of Birth (as per School leaving Certificate)	:		
	दिनांकके अनुसार पूर्ण आयु Age in completed years as on	:		
5.	संपर्क विवरण Contact Details:			
	मोबाईल न0 Mobile No.			
	लेन्डलाईन न0 Landline No.	:		
	ईमेल आईडी e-mail ID	:		

6.	लिंग GENDER			:				
	I TO TO SERVE	•						
7.	राष्ट्रीयता NATIONALITY			:				
8.	धर्म RELIGION			:				
9.	वैवाहित स्थिति MARITAL STATUS			:				
10.	पिता/पति का नाम FATHER's / HUSBAND's			:				
	NAME							
11.	स्थाई पता PERMANENT ADDRESS:		DRESS:	:				
12. शैक्षणिक योग्यता EDUCATIONAL QUALIFICATION:								
योग्यता विवरण बोर्ड/विश्वविदयालर			τ	पर्णकालिक/अंशकालीन	पास होने	विषय	अंक (रेंक	

योग्यता Qualification	विवरण Details (SSC/HSC (10+2)/B.A/ B. Sc. / M.A / M. Sc. Etc.)	बोर्ड/विश्वविद्यालय Board / University	पूर्णकालिक/अंशकालीन Full Time / Part-Time	पास होने का वर्ष Year of Passing	विषय Subject	अंक (रैंक यदि कोई हो ) Marks (Rank if any)
एसएससी/एचएससी SSC/HSC (10+2)						
स्नातक Graduation						
व्यावसायिक योग्यता Professional Qualification						
अन्य Others						
कम्प्यूटर (डिप्लोमा /डिग्री /प्रमाणपत्र) Computer (Diploma/Degree/ Certificate)						

नोटNote:स्वतः या किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत अभिप्रमाणित प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करें Please attach copy of certificateduly attested by self or any Gazetted officer.

## 13. संकाय हेतु <u>For Faculty only</u>:

A. संबंधित अनुभव	RELATIVE EXPERIENCE (यदि कोई हैं if any)	क्ल Total (in years) ृ	
,		J	

<b>寿</b> 0 Sr. No.	संस्थान Institution	पदनाम Designation	अवधि से तक Duration From To	जिम्मेदारी Responsibilities	उपलब्धि Achievements

## B –सेवानिवृत्त अधिकारियों हेतु For retired Officials:

	वीआरएस/अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्त Retired on VRS / Superannuation	:	
	संगठन का नाम जहा से सेवानिवृत्त हुये Name of the Organization from which retired		
	सेवानिवृति दिनांक Date of Retirement	:	
	कुल सेवा अवधि Total years of Service	:	वर्ष Years.
	उपरोक्त में से प्रशिक्षण केन्द्र में संकाय /ग्रामीण विकास संस्थान /संगठन में अधिकारी के रूप में Out of which as an Officer in organization/rural development institution/faculty in training centre.	:	वर्ष Years.
	बैंक सेवा के प्रकरण में फील्ड अधिकारी /ग्रामीण शाखाप्रबंधक के रूप में कार्य करने के वर्ष की संख्या No. of years worked as Rural Branch Managers/Field Officer in case of Bank's services.	:	वर्ष Years.
	पिछले नियोक्ता के द्वारा जारी सेवा प्रमाणपत्र की दिनांक Date of issue of Service Certificate of previous Employer		
नोटः पिछत	त्रे नियोक्ता का सेवा प्रमाणपत्र /संबंधित संस्थान /संगठन से संकाय ग्रामीण्स विकास के	<sub>न</sub> अनुभ	व का प्रमाणपत्र की स्वतः अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें

नोटः पिछले नियोक्ता का सेवा प्रमाणपत्र /संबंधित संस्थान /संगठन से संकाय ग्रामीण्स विकास के अनुभव का प्रमाणपत्र की स्वतः अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें Note: Attach self-attestedcopy of servicecertificateof previous employer/experience of Faculty, Rural Development from organization/institutions concerned.

14.	<u>वर्तमान</u> नियोक्ता का विवरण <u>Details of Present Employment</u>				
	(a)	संगठन Organization	:		
	(b)	पूर्ण पता Full Address			
	(c)	स्थिति Position	:		
	(d)	को रिपोर्टिंग Reporting to			
	(e)	वर्तमान में लिये गये वेतन /क्षतिपूर्ति Salary / Compensation Presently drawn	:		

नोटःनियोक्त/संगठन/संस्थान का प्रमाणपत्र/पत्र स्वः अभिप्रामणित संलग्न करें Note: Attach self attested letter/certificate of employer/institution/organization.

15.	ग्रामीण विकास प्रभारी /बैंक अधिकारी तथा प्रशिक्षण केन्द्र में संकाय के रूप में कार्य करने के संबंध में अनुभव का संक्षिप्त विवरण
	Brief details of experience in the Bank/other institution in respect of working in Rural Area as Rural Development In-Charge / Bank Official and Faculty in training centre. (for faculty only)

16.	उपरोक्त पद के संबंध में महत्वपूर्ण उपलब्धि (यदि कोईहो) (केवल संकाय हेतु) Significant Achievement (if any)					
	in respect of above assignments (for faculty only):					
17.	दो संदर्भितों का नाम एवं पता Name & Ac	Idress of two references:				
	(1)	(2)				
	(-)	(-)				
	DECLARATION.					
धाषणा ।	DECLARATION:					
		वेवरण मेरी अधिकतम जानकारी एवं विश्वास में सत्य एवं सही हैं तथा मुझे				
		किसी भी स्तर पर झूठा या असत्य पाये जाने पर या संबंधित विज्ञापन की				
	•	नहीं पाये जाने पर मेरी उम्मीदवारी उक्त पद हेतु किसी भी स्थिति में निरस्त/				
	•	प्तेवा समाप्ति हेतु दायी होगी । hereby declare that the particulars pest of knowledge and belief and I understand that in the event				
		rect at any stage or not satisfying the eligibility criteria according				
-	_	ement, my candidature / appointment for the said post is liable				
to be c	ancelled / terminated at any stage and	d if appointed, my service are liable to be terminated.				
		आवेदन के कारण कोई विवाद या कोई दावा या कोई कानूनी प्रक्रिया होती है				
या मेरे ट	वारा की जाती हे तो यह केवल मुम्बई स्थित	कोर्ट/ट्रिब्यूनल / फोरम ही होगी तथा मैं वचन देता हू कि बेंक की वेबसाईट				
		सभी नियम व शर्तो का पालन करूंगा I hereby agree that any legal				
•	. ,	ns or disputes arising out of this application and / or out of said at Mumbai and Courts / Tribunals / Forums at Mumbai and				
	•	nditions mentioned in the advertisement displayed on Bank's				
	e dated					
	<u>-</u>					
(आवेदक	के हस्ताक्षर Signature of applicant)					
	lace:					
	Date:					
संलग्नक	5 Enclosures:					
1.						
2.						
3						
4						