

**PROFESSIONAL EXAMINATION  
BOARD**  
**Directorate of Akikrit Bal Vikas  
Seva Recruitment Test 2017 (for  
Mahila Paryavekshak and  
Paryavekshak Mahila Aganwadi  
Karyakarta)**  
**27<sup>th</sup> March 2017 02:30PM**

Topic:- Grad\_Nutrition and Health

**1) Pneumonia occurs due to the infection of:/ न्यूमोनिया \_\_\_\_\_ के संक्रमण के कारण होता है।**

1. Bacteria/ जीवाणु
2. Virus/ विषाणु
3. Bacteria and Virus/ जीवाणु और विषाणु
4. None of these/ इनमें से कोई नहीं

**Correct Answer :-**

- Bacteria and Virus/ जीवाणु और विषाणु

**2) Chronic poorly-controlled high blood pressure before and during pregnancy is associated with an increased risk for maternal complications such as:/ गर्भावस्था से पहले और उसके दौरान, दीर्घकालिक, खराब ढंग से नियंत्रित उच्च रक्तचाप, \_\_\_\_\_ आदि मातृ जटिलताओं के जोखिम में वृद्धि से सम्बन्धित है:**

1. Preeclampsia/प्रीएक्लेम्सिया
2. Placental abruption/ गर्भनाल पृथक्करण
3. Gestational diabetes/ गर्भावस्थाकालीन मधुमेह
4. All of the above/ उपर्युक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपर्युक्त सभी

**3) National Programme for Control of Blindness (NPCB) was launched in the year:/ राष्ट्रीय अन्धता नियन्त्रण कार्यक्रम (NPCB) का आरम्भ वर्ष \_\_\_\_\_ में किया गया था:**

1. 1956
2. 1976

3. 1986

4. 1996

**Correct Answer :-**

- 1976

**4) Bleeding gums are related with:/ मसूढ़ों से रक्तस्राव \_\_\_\_\_ से संबंधित है।**

1. Thiamine/ थायमिन
2. Vitamin A/ विटामिन A
3. Vitamin C/ विटामिन C
4. Folate / फ़ोलेट

**Correct Answer :-**

- Vitamin C/ विटामिन C

**5) School tiffin should provide:/ विद्यालयी टिफ़िन से \_\_\_\_\_ मिलना चाहिए।**

1. Fifty percent of daily requirement of calories and protein/ कैलोरी और प्रोटीन की दैनिक आवश्यकता का पचास प्रतिशत
2. One –third of daily requirement of calories and protein/ कैलोरी और प्रोटीन की दैनिक आवश्यकता का एक-तिहाई
3. One- fourth of daily requirement of calories and protein/ कैलोरी और प्रोटीन की दैनिक आवश्यकता का एक-चौथाई
4. None of these/ इनमें से कोई नहीं

**Correct Answer :-**

- One –third of daily requirement of calories and protein/ कैलोरी और प्रोटीन की दैनिक आवश्यकता का एक-तिहाई

**6) In adolescence Bulimia Nervosa is a disorder of:/ किशोरावस्थाकालीन बुलीमिया नर्वोसा \_\_\_\_\_ का विकार है।**

1. Liver/ यकृत (लिवर)
2. Kidney/ वृक्क (गुर्दा)
3. Eating/ खाना-पीना
4. Drinking/ पेयजल

**Correct Answer :-**

- Eating/ खाना-पीना

**7) Which of the following is not a sexually transmitted disease (STDs) during pregnancy:/ इनमें से कौन, गर्भावस्था के दौरान का यौन संचारित रोग (एसटीडी) नहीं है:**

1. HIV/AIDS/ HIV/AIDS (एचआईवी/एड्स)

2. Anemia/ रक्ताल्पता (एनीमिया)
3. Syphilis/ सिफिलिस
4. herpes and hepatitis B and C/ हरपीज़ एवं हैपेटाइटिस B तथा हैपेटाइटिस C

**Correct Answer :-**

- Anemia/ रक्ताल्पता (एनीमिया)

**8) Rich source of Niacin include:/ नियासिन का समृद्ध स्रोत हैं**

1. Spinach/ पालक
2. Whole cereals/ साबुत अनाज
3. Maize/ मक्का
4. Eggs/ अंडे

**Correct Answer :-**

- Whole cereals/ साबुत अनाज

**9) Goitrogens are the substances that interfere the metabolism of-/ गोइट्रोजन वे पदार्थ हैं जो \_\_\_\_\_ के उपापचय में हस्तक्षेप करते हैं।**

1. Calcium/ कैल्शियम
2. Iodine/ आयोडीन
3. Vitamin A/ विटामिन A
4. Vitamin B/ विटामिन B

**Correct Answer :-**

- Iodine/ आयोडीन

**10) BCG vaccine given at birth prevents the:/ जन्म के समय दी जाने वाली BCG वैक्सीन \_\_\_\_\_ की रोकथाम करती है।**

1. Any type of cancer/ किसी भी प्रकार के कैंसर
2. TB and bladder cancer/ TB और मूत्राशय कैंसर
3. Only bladder cancer/ केवल मूत्राशय कैंसर
4. Only TB/ केवल TB

**Correct Answer :-**

- TB and bladder cancer/ TB और मूत्राशय कैंसर

**11) Phosphorus in grains is bound with:/ अनाजों में फॉस्फोरस \_\_\_\_\_ से आबन्धित होता है।**

1. Oxalic acid/ ऑक्जेलिक अम्ल
2. Phytic acid/ फायटिक अम्ल
3. Mallic acid/ मैलिक अम्ल
4. Nucleic acid/ न्यूक्लिक अम्ल

**Correct Answer :-**

- Phytic acid/ फायटिक अम्ल

**12) The NPR method of evaluating protein quality is based on:/ प्रोटीन गुणवत्ता के मूल्यांकन की NPR विधि \_\_\_\_\_ पर आधारित है।**

1. Growth and body weight changes/ वृद्धि एवं शरीर भार के परिवर्तनों
2. Carcass nitrogen analysis/ देह नाइट्रोजन विश्लेषण
3. Nitrogen balance/ नाइट्रोजन सन्तुलन
4. Pattern of liver regeneration/ यकृत पुनर्जनन का पैटर्न

**Correct Answer :-**

- Growth and body weight changes/ वृद्धि एवं शरीर भार के परिवर्तनों

**13) Diet of a protein energy malnourished child should be:/ प्रोटीन-ऊर्जा कुपोषित बच्चे के आहार को \_\_\_\_\_ वाला होना चाहिए।**

1. High calorie/ अधिक कैलोरी
2. High in protein/ अधिक प्रोटीन
3. High in vitamins and minerals/ अधिक विटामिन और खनिज
4. All of the above/ उपर्युक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपर्युक्त सभी

**14) WHO removed India from the global list of Polio endemic countries in the year:/ विश्व स्वास्थ्य संगठन (WHO) ने \_\_\_\_\_ को भारत को पोलियो महामारी वाले देशों की वैश्विक सूची से बाहर कर दिया था।**

1. 25th February 2010/25 फरवरी, 2010
2. 25th February 2012/25 फरवरी, 2012
3. 25th March 2012/25 मार्च, 2012
4. 25th March 2013/25 मार्च, 2013

**Correct Answer :-**

- 25th February 2012/25 फरवरी, 2012

**15) BMI can be calculated by:/ BMI की गणना का सूत्र है –**

1. Weight (kg) / Height<sup>2</sup> (m)/ भार (किग्रा) / लंबाई<sup>2</sup> (मी)
2. Height<sup>2</sup> (m<sup>2</sup>) / Weight (kg)/ लंबाई<sup>2</sup> (मी<sup>2</sup>) / भार (किग्रा)
3. Height<sup>2</sup> (m<sup>2</sup>) / Weight<sup>2</sup> (kg)<sup>2</sup> / लंबाई<sup>2</sup> (मी<sup>2</sup>) / भार<sup>2</sup> (किग्रा)<sup>2</sup>
4. Height<sup>2</sup> (m<sup>2</sup>) x Weight (kg)/ लंबाई<sup>2</sup> (मी<sup>2</sup>) x भार (किग्रा)

**Correct Answer :-**

- Weight (kg) / Height<sup>2</sup> (m)/ भार (किग्रा) / लंबाई<sup>2</sup> (मी)

**16) DTP vaccine prevents/ DTP वैक्सीन \_\_\_\_\_ की रोकथाम करती है।**

1. Diphtheria/ डिफ्थीरिया
2. Tetanus / टिटनस
3. Pertussis/ पट्यूसिस
4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपरोक्त सभी

**17) Still birth and neonatal death rates are high among pregnant women belonging to:/ \_\_\_\_\_ वाली गर्भवती स्त्रियों में मृत शिशु जन्म और नवजात मृत्यु दर अधिक होते हैं।**

1. High socio economic status/ उच्च सामाजिक-आर्थिक स्थिति
2. Middle socio economic status/ मध्यम सामाजिक-आर्थिक स्थिति
3. Low socio economic status/ निम्न सामाजिक-आर्थिक स्थिति
4. Very high socio economic status/ अति उच्च सामाजिक-आर्थिक स्थिति

**Correct Answer :-**

- Low socio economic status/ निम्न सामाजिक-आर्थिक स्थिति

**18) World immunization week is celebrated in:/ विश्व प्रतिरक्षीकरण सप्ताह \_\_\_\_\_ में मनाया जाता है।**

1. Last week of April/ अप्रैल के अन्तिम सप्ताह
2. Last week of March/ मार्च के अन्तिम सप्ताह
3. First week of April/ अप्रैल के प्रथम सप्ताह
4. First week of March/ मार्च के प्रथम सप्ताह

**Correct Answer :-**

- Last week of April/ अप्रैल के अन्तिम सप्ताह

**19) Children at greatest risk of developing severe complicated measles include:/ कौन से बच्चे गंभीर, जटिल खसरा विकसित होने के सबसे अधिक जोखिम में होते हैं:**

1. The young, particularly those who are under one year of age/ छोटे बच्चे, विशेष रूप से वे जिनकी आयु एक वर्ष से कम है
2. The malnourished (children with marasmus or kwashiorkor)/ कुपोषित बच्चे (मेरास्मस या काशरकोर से पीड़ित बच्चे)
3. Those living in overcrowded situations (e.g. the urban poor, refugee/ अत्यधिक भीड़-भाड़ वाली स्थितियों में रहने वाले बच्चे (जैसे शहरी निर्धन, शरणार्थी आदि)
4. All of the above / उपर्युक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above / उपर्युक्त सभी

**20) In animals which vitamin has an important role to play in the reproductive process and reduces the number of spontaneous abortion and still birth:/ पशुओं में कौन-सा विटामिन प्रजनन प्रक्रिया में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है और स्वतःप्रवर्तित गर्भपात एवं मृत शिशु जन्म की संख्या घटाता है:**

1. Vitamin-A/ विटामिन-A
2. Vitamin- C / विटामिन-C
3. Vitamin- E/ विटामिन-E
4. Vitamin- D/ विटामिन-D

**Correct Answer :-**

- Vitamin- E/ विटामिन-E

**21) On \_\_\_\_\_ World Health Organization declared India as a Maternal and Neonatal Tetanus free country:/ \_\_\_\_\_ को विश्व स्वास्थ्य संगठन ने भारत को मातृ एवं नवजात टिटनस मुक्त देश घोषित किया था:**

1. 15 May 2015/15 मई, 2015
2. 15 May 2005/15 मई, 2005
3. 15 May 1995/15 मई, 1995
4. 15 May 1994/15 मई, 1994

**Correct Answer :-**

- 15 May 2015/15 मई, 2015

**22) Which of the following is not comes under the National Health Mission schemes:/ इनमें से कौन राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन योजनाओं के अन्तर्गत नहीं आता है:**

1. Rashtriya Bal Swasthya Karyakram/ राष्ट्रीय बाल स्वास्थ्य कार्यक्रम
2. Janani Swasthya Shishu Suraksha Karyakram/ जननी स्वास्थ्य शिशु सुरक्षा कार्यक्रम
3. Obesity Control Karyakram/ मोटापा नियंत्रण कार्यक्रम

4. Navjat Shishu Swasthya Karyakram/ नवजात शिशु स्वास्थ्य कार्यक्रम

**Correct Answer :-**

- Obesity Control Karyakram/ मोटापा नियंत्रण कार्यक्रम

**23) Which one of the following medication can be used for the newborn eye care?/ नवजात शिशुओं की आँखों की देखभाल के लिए इनमें से किस दवा का उपयोग किया जा सकता है?**

1. Silver nitrate solution 1%/ सिल्वर नाइट्रेट विलयन 1%
2. Polyvidone-iodine solution 2.5%/ पोटिडोन-आयोडीन विलयन 2.5%
3. Tetracycline 1% eye ointment/ टेट्रासायक्लिन 1% नेत्र मरहम
4. All of the above/ उपर्युक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपर्युक्त सभी

**24) Which of the following statements is incorrect:/ इनमें से कौन-सा कथन गलत है-**

1. People who are exposed to TB may or may not develop TB infection/ TB के संपर्क में आने वाले लोगों में TB संक्रमण विकसित हो भी सकता है और नहीं भी
2. People with TB infection may or may not develop TB disease/ TB संक्रमण से ग्रस्त लोगों में TB रोग विकसित हो भी सकता है और नहीं भी
3. Risk of developing TB disease is highest in first 2 years after infection/ संक्रमण के बाद के पहले 2 वर्षों में TB रोग विकसित होने का जोखिम सर्वाधिक होता है
4. Every individual exposed to TB develops disease/ TB के संपर्क में आने वाले हर व्यक्ति में यह रोग विकसित हो जाता है

**Correct Answer :-**

- Every individual exposed to TB develops disease/ TB के संपर्क में आने वाले हर व्यक्ति में यह रोग विकसित हो जाता है

**25) Calorific value of carbohydrates is:/ कार्बोहायड्रेट का कैलोरीजनन मान है:**

1. 4.0 kcal/g/4.0 किलोकैलोरी/ग्राम
2. 6.0 kcal/g/6.0 किलोकैलोरी/ग्राम
3. 7.0 kcal/g/7.0 किलोकैलोरी/ग्राम
4. 9.1 kcal/g/9.1 किलोकैलोरी/ग्राम

**Correct Answer :-**

- 4.0 kcal/g/4.0 किलोकैलोरी/ग्राम

**26) Minimum age for first dose of varicella vaccine is:/ वेरिसेला वैक्सीन की पहली खुराक हेतु न्यूनतम आयु है:**

1. 6 months/6 माह
2. 1 year/1 वर्ष
3. 3 months/3 माह
4. 15 months/15 माह

**Correct Answer :-**

- 1 year/1 वर्ष

**27) Which of the following is not a signs and symptoms of marasmic child?/ इनमें से कौन मेरास्मस पीड़ित बच्चे का संकेत व लक्षण नहीं है?**

1. Muscle wasting/ पेशी क्षय
2. Growth retardation/ वृद्धि धीमी हो जाना
3. Moon face/ चंद्र-मुख
4. Dehydration/ निर्जलीकरण

**Correct Answer :-**

- Moon face/ चंद्र-मुख

**28) The advantages of skin-to-skin contact of baby after birth are / is:/ जन्म के बाद शिशु व माता के बीच त्वचा-से-त्वचा-के संपर्क का क्या लाभ होता है?**

1. The mother keeps the baby warm/माता शिशु को गर्म बनाए रखती है
2. The closeness between the mother and the baby helps the mother become attached to her baby/माता और शिशु के बीच की समीपता से माता में शिशु से जुड़ाव/लगाव उत्पन्न होता है
3. The contact helps make early breastfeeding successful/इस संपर्क से आरम्भिक स्तनपान सफल होता है
4. All of the above/ उपर्युक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपर्युक्त सभी

**29) Duration of whole pregnancy is divided in:/ संपूर्ण गर्भावस्था की अवधि को \_\_\_\_\_ में विभाजित किया गया है।**

1. Two trimester/ दो तिमाहियों
2. Three trimester/ तीन तिमाहियों
3. Four trimester/ चार तिमाहियों
4. Five trimester/ पाँच तिमाहियों

**Correct Answer :-**

- Three trimester/ तीन तिमाहियों



**30) Which of the following is not an airborne disease?/ इनमें से कौन एक वायु-वाहित रोग नहीं है?**

1. Chickenpox/ चेचक
2. Influenza/ इन्फ्लुएंज़ा
3. Anthrax/ एन्थ्रेक्स
4. Cholera/ हैजा

**Correct Answer :-**

- Cholera/ हैजा

**31) The incubation period of tetanus is usually between:/ टिटनस का रोगोद्भव काल (इन्क्यूबेशन पीरियड) आमतौर पर \_\_\_\_\_ के बीच होता है:**

1. 3 and 21 days/3 से 21 दिन
2. 3 and 40 days/3 से 40 दिन
3. 3 and 50 days/3 से 50 दिन
4. 3 and 60 days/3 से 60 दिन

**Correct Answer :-**

- 3 and 21 days/3 से 21 दिन

**32) The biological value of egg is:/ अण्डे का जैविक मान है \_\_\_\_\_.**

1. 100
2. 96
3. 66
4. 50

**Correct Answer :-**

- 96

**33) If the malnourished child having the symptom of oedema then they classified according to the:/ यदि कुपोषित बच्चे में एडीमा (तरल एकत्र होने के कारण हुई सूजन) का लक्षण हो तो उसे \_\_\_\_\_ के अनुसार वर्गीकृत किया जाता है।**

1. Waterlow classification/ वॉटरलो वर्गीकरण
2. Welcome classification/ वेलकम वर्गीकरण
3. Gomez classification/ गोमेज़ वर्गीकरण
4. IAP classification/ IAP वर्गीकरण

**Correct Answer :-**

- Welcome classification/ वेलकम वर्गीकरण

**34) ORS is administered in:/ \_\_\_\_\_ में ओआरएस दिया जाता है।**

1. Diarrhea/ संग्रहणी (दस्त)
2. Constipation/ कब्ज
3. Anemia/ रक्ताल्पता (एनीमिया)
4. Goitre/ घेंघा (गॉइटर)

**Correct Answer :-**

- Diarrhea/ संग्रहणी (दस्त)

**35) Additional protein during pregnancy is necessary to meet tissue demands posed by:/ \_\_\_\_\_ के कारण उत्पन्न हुई ऊतकीय मांग की पूर्ति के लिए गर्भावस्था में अतिरिक्त प्रोटीन की आवश्यकता होती है।**

1. Rapid growth of fetus/ गर्भस्थ शिशु की तीव्र वृद्धि
2. Formation of amniotic fluid/ उल्ब तरल (एम्नियोटिक फ़्लुइड) के निर्माण
3. For the transfer of amino acid from the mother to fetus/ माता से गर्भस्थ शिशु को अमीनो अम्ल के स्थानान्तरण
4. All of the above/ उपर्युक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपर्युक्त सभी

**36) For the confirmation of pregnancy which hormone is tested in blood:/ गर्भावस्था की पुष्टि के लिए रक्त में किस हार्मोन का परीक्षण किया जाता है:**

1. Thyroxine hormone/ थायरोक्सिन हॉर्मोन
2. HCG hormone/ एचसीजी हॉर्मोन
3. Insulin/ इंसुलिन
4. TSH hormone/ टीएसएच हॉर्मोन

**Correct Answer :-**

- HCG hormone/ एचसीजी हॉर्मोन

**37) Normal iron requirement for an adult woman recommended by ICMR 2010 is:/ ICMR 2010 द्वारा वयस्क महिला हेतु अनुशंसित सामान्य आयरन आवश्यकता है:**

1. 38 mg/day/38 मिग्रा/दिन
2. 21 mg/day/21 मिग्रा/दिन
3. 15 mg/day/15 मिग्रा/दिन
4. 10 mg/day/10 मिग्रा/दिन

**Correct Answer :-**

- 21 mg/day/21 मिग्रा/दिन

**38) Cow's milk is a poor source of:/ गाय का दूध \_\_\_\_\_ का समृद्ध स्रोत नहीं है।**

1. Vitamin E/ विटामिन E
2. Vitamin A/ विटामिन A
3. Vitamin C/ विटामिन C
4. Vitamin D/ विटामिन D

**Correct Answer :-**

- Vitamin C/ विटामिन C

**39) Monkey face is a symptom of:/ वानर मुख \_\_\_\_\_ का लक्षण है।**

1. Beri- beri/ बेरी-बेरी
2. Marasmus/ मेरास्मस
3. Kwashiorkor/ काशरकोर
4. Scurvy/ स्कर्वी

**Correct Answer :-**

- Kwashiorkor/ काशरकोर

**40) Which of the following tests are banned for diagnosis of tuberculosis:/ ट्यूबरकुलोसिस के निदान (पहचान) के लिए इनमें से कौन-सा परीक्षण प्रतिबन्धित है:**

1. Culture/ संवर्धन (कल्चर)
2. ELISA/ एलाइज़ा (ELISA)
3. PCR
4. LPA

**Correct Answer :-**

- ELISA/ एलाइज़ा (ELISA)

**41) The Probiotics include:/ प्रोबायोटिक्स में शामिल है**

1. Non digestible food ingredient/ अपाच्य खाद्य घटक
2. Digestible food ingredient/ पाच्य खाद्य घटक
3. Live microbial feed beneficial for human beings/ मनुष्यों हेतु लाभकारी जीवित सूक्ष्मजैविक भोजन
4. Dead microbes / मृत सूक्ष्मजीव

**Correct Answer :-**

- Live microbial feed beneficial for human beings/ मनुष्यों हेतु लाभकारी जीवित सूक्ष्मजैविक भोजन

**42) The diet of a pregnant women should be well-balanced and should not be included:/ गर्भवती महिला के आहार को सन्तुलित होना चाहिए और उसमें \_\_\_\_\_ शामिल नहीं होना चाहिए।**

1. Fresh fruits/ ताजा फल
2. Alcohol/ एल्कोहल
3. Grains/ अनाज
4. Vegetables/ सब्जियां

**Correct Answer :-**

- Alcohol/ एल्कोहल

**43) Increase in energy requirement necessitates the additional intake of:/ ऊर्जा आवश्यकता में वृद्धि, \_\_\_\_\_ के अतिरिक्त अन्तर्ग्रहण को आवश्यक करती है।**

1. Vitamin- A/ विटामिन-A
2. Vitamin- D/ विटामिन-D
3. Vitamin-C/ विटामिन-C
4. Niacin/ नियासिन

**Correct Answer :-**

- Niacin/ नियासिन

**44) Retinol, supplied to the retina in blood is converted to retinal, which then combines with a protein called opsin to produce a purple pigment known as:/ रक्त के माध्यम से रेटिना (दृष्टिपटल) को आपूर्त होने वाला रेटिनॉल, रेटिनल में बदला जाता है जो ऑप्सिन नामक एक प्रोटीन से जुड़ कर \_\_\_\_\_ नामक बैंगनी वर्णक उत्पन्न करता है।**

1. Retinol/ रेटिनॉल
2. Rhodopsin/ रोडोप्सिन
3. Carotenoid/ कैरोटेनॉइड
4. Beta- carotene/ बीटा-कैरोटीन

**Correct Answer :-**

- Rhodopsin/ रोडोप्सिन

**45) Red palm oil can be incorporated into supplementary food including the ICDS and other programs to improve the:/ \_\_\_\_\_ सुधारने के लिए आईसीडीएस समेत अन्य कार्यक्रमों में पूरक भोजन में रेड पाम तेल शामिल किया जा सकता है:**

1. Vitamin C value/ विटामिन C मान
2. Vitamin A value/ विटामिन A मान
3. Vitamin B Value/ विटामिन B मान
4. Vitamin K value/ विटामिन K मान

**Correct Answer :-**

- Vitamin A value/ विटामिन A मान

**46) The principles of meal planning includes:/ भोजन की योजना बनाने के सिद्धान्तों में शामिल है:**

1. Meeting nutritional requirement/ पोषण आवश्यकता की पूर्ति करना
2. Individuals likes and dislikes/ व्यक्ति की पसन्द और नापसन्द
3. Should save time and energy/ समय और ऊर्जा की बचत होनी चाहिए
4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपरोक्त सभी

**47) Infant mortality rate is the number of infant dying in the first year of life per:/ प्रति \_\_\_\_\_ पर जीवन के प्रथम वर्ष में मरने वाले नवजात शिशुओं की संख्या, नवजात मृत्यु दर कहलाती है:**

1. 100 live births/100 जीवित जन्मों
2. 1000 live births/1000 जीवित जन्मों
3. 10000 live births/10000 जीवित जन्मों
4. 1,00,000 live births/1,00,000 जीवित जन्मों

**Correct Answer :-**

- 1000 live births/1000 जीवित जन्मों

**48) Which of the following is not an etiological factor of child malnutrition?/ इनमें से कौन बाल कुपोषण का हेतु कारक नहीं है?**

1. Social and Economic factors/ सामाजिक एवं आर्थिक स्थिति
2. Colour of the child/ बच्चे का रंग
3. Infections/ संक्रमण
4. Unsanitary living conditions/ अस्वच्छ जीवन स्थितियां

**Correct Answer :-**

- Colour of the child/ बच्चे का रंग

**49) On 12th April 2005 which program was launched by the Hon'ble Prime Minister of India:/ 12 अप्रैल 2005 को भारत के माननीय प्रधानमन्त्री द्वारा किस कार्यक्रम को आरम्भ किया गया था:**

1. WHO
2. ICDS
3. National Rural Health mission / राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन
4. Mid Day Meal Scheme/ मध्याह्न भोजन योजना

**Correct Answer :-**

- National Rural Health mission / राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन

**50) ICDS comes under the ministry of:/ICDS \_\_\_\_\_ मन्त्रालय के अन्तर्गत आती है:**

1. Ministry of Health & Family Welfare/ स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय
2. Ministry of Women and Child Development/ महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
3. Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution/ उपभोक्ता कार्य, खाद्य एवं जन वितरण मन्त्रालय
4. All of the above/ उपर्युक्त सभी

**Correct Answer :-**

- Ministry of Women and Child Development/ महिला एवं बाल विकास मंत्रालय

**51) MMR vaccines given for the prevention of following diseases:/ \_\_\_\_\_ रोगों की रोकथाम के लिए MMR वैक्सीन दी जाती है।**

1. Measles, Mumps, Rubella/ मीजेल्स (खसरा), मम्स (कर्णमूलशोथ/गलसुआ), रुबेला
2. Measles, Mumps, Yellow fever/ मीजेल्स (खसरा), मम्स (कर्णमूलशोथ/गलसुआ), यलो फ़ीवर (पीत ज्वर)
3. Mumps, Yellow fever, Polio/ मम्स (कर्णमूलशोथ/गलसुआ), यलो फ़ीवर (पीत ज्वर), पोलियो
4. Polio, Mumps, Rubella/ पोलियो, मम्स (कर्णमूलशोथ/गलसुआ), रुबेला

**Correct Answer :-**

- Measles, Mumps, Rubella/ मीजेल्स (खसरा), मम्स (कर्णमूलशोथ/गलसुआ), रुबेला

**52) Which one of the following method cannot be used to assess the nutritional status of children?/ बच्चों की पोषण स्थिति का आकलन करने के लिए इनमें से किस विधि का उपयोग नहीं किया जा सकता है?**

1. Body weight/ शरीर का वजन
2. Height/ लंबाई
3. Waist Hip Ratio/ कमर-नितम्ब अनुपात
4. Chest Circumference/ छाती की परिधि

**Correct Answer :-**

- Waist Hip Ratio/ कमर-नितम्ब अनुपात

**53) Protein – Energy deficiency may cause:/ प्रोटीन-ऊर्जा की कमी से इनमें से क्या हो सकता है:**

1. Muscle wasting/ पेशी क्षय
2. Growth retardation/ वृद्धि धीमी हो जाना
3. Both of the above/ उपरोक्त दोनों
4. None of these/ इनमें से कोई नहीं

**Correct Answer :-**

- Both of the above/ उपरोक्त दोनों

**54) The internationally recommended Directly Observed Treatment Short-course (DOTS) strategy is related to the following disease:/ अन्तर्राष्ट्रीय रूप से अनुशंसित प्रत्यक्षतः प्रेक्षित उपचार अल्पक्रम (डायरेक्टली ऑब्जर्व्ड ट्रीटमेंट शॉर्ट-कोर्स, DOTS) रणनीति इनमें से किस रोग से सम्बन्धित है:**

1. Typhoid/ टायफॉइड
2. AIDS/एड्स
3. Tuberculosis/ क्षय रोग (ट्यूबरकुलोसिस)
4. Polio/ पोलियो

**Correct Answer :-**

- Tuberculosis/ क्षय रोग (ट्यूबरकुलोसिस)

**55) Which of the following vaccine can be given through oral and intramuscular route:/ इनमें से कौन-सी वैक्सीन का इंजेक्शन ओरल और पेशियों के द्वारा दिया जा सकता है:**

1. Hepatitis B/ हिपेटाइटिस B
2. DPT/ डीपीटी
3. Polio/ पोलियो
4. Tetanus/ टिटनस

**Correct Answer :-**

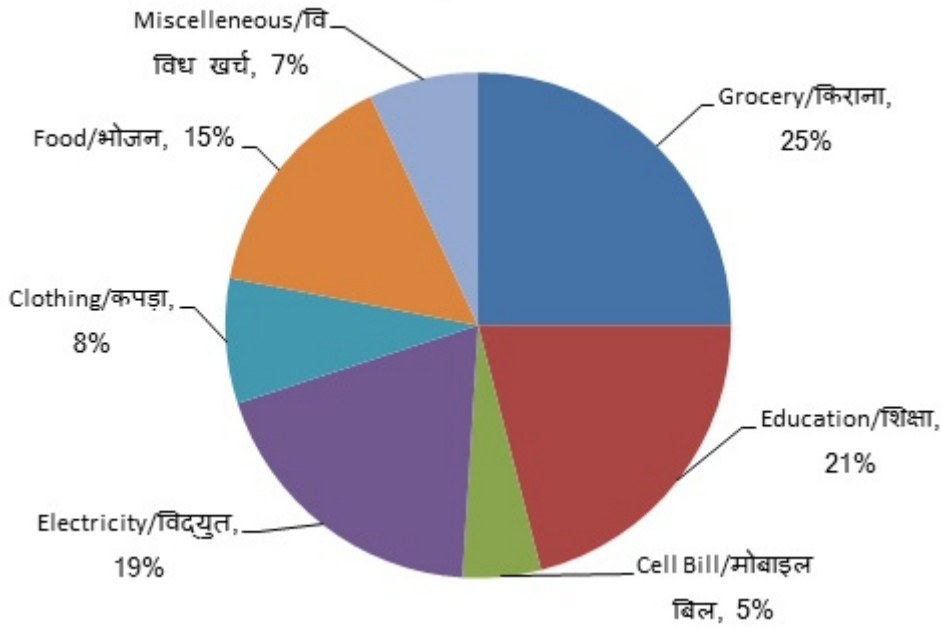
- Polio/ पोलियो

Topic:- Grad\_General Knowledge and Logical Ability

**1) DIRECTIONS: Study the following pie chart carefully and answer the question given below./निर्देश: निम्नलिखित पाई चार्ट का ध्यान से अध्ययन कर नीचे दिए गए प्रश्न के उत्तर दीजिये।**

**Budget estimated by a family for their monthly expenses/ एक परिवार द्वारा अनुमानित खर्च का बजट**

Total Budget/कुल बजट = 32000



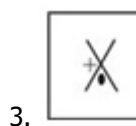
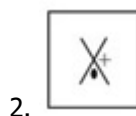
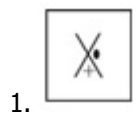
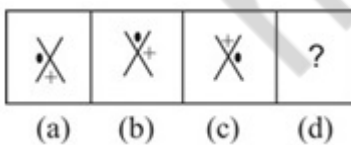
**What is the difference in the amount estimated by the family on Electricity and food?/ परिवार द्वारा विद्युत और भोजन पर अनुमानित खर्च की राशि का अंतर क्या है?**

1. Rs.1,920/ रु.1,920
2. Rs.4,160/ रु.4,160
3. Rs.6,080/ रु.6,080
4. Rs.1,280/ रु.1,280

**Correct Answer :-**

- Rs.1,280/ रु.1,280

**2) DIRECTIONS: Complete the series by choosing right figure from the given choices./ निर्देश: दिए गए विकल्पों में से सही विकल्प का चयन करके श्रेणी को पूरा करें।**







4.

**Correct Answer :-**



•

**3) According to the Commission of Sati (Prevention) Act, 1987, which of the following women cannot be called 'Sati'?** सती समिति (रोकथाम) अधिनियम, 1987 के अंतर्गत निम्न में से कौनसे महिलाओं को 'सती' की श्रेणी में रखा नहीं जा सकता है?

1. A woman being burnt alive along with the body of her relative voluntarily / एक महिला जिनको अपने मृतक सम्बन्धी के देह के साथ उनके स्वेच्छापूर्वक जला दिया जा रहा है
2. A widow being burnt alive along with the body of her deceased husband forcibly / एक महिला जिनको अपने मृतक पति के देह के साथ जबरदस्ती जला दिया जा रहा है
3. All of these / उपर्युक्त दोनों
4. None of the above / इनमे से कोई नहीं

**Correct Answer :-**

- None of the above / इनमे से कोई नहीं

**4) Polymeric materials are:/ निम्न में से कौन से बहुलकीय पदार्थ हैं:**

- (i) Glucose/ ग्लूकोस
- (ii) Cellulose/ सेलुलोस
- (iii) Starch / स्टार्च
- (iv) PVC / पीवीसी

**The correct answers are: / सत्य उत्तर हैं:**

1. i, ii and iv
2. ii, iii and iv
3. i, iii and iv
4. i, ii and iii

**Correct Answer :-**

- ii, iii and iv

**5) Which year did the Food Security Act come into force? / खाद्य सुरक्षा अधिनियम किस वर्ष में लागू किया गया?**

1. 2011
2. 2012
3. 2013
4. 2014

**Correct Answer :-**

- 2013

**6) DIRECTIONS: What approximate value will come in place of the question mark (?) in the following question?/निर्देश: निम्नलिखित प्रश्न में प्रश्नवाचक चिन्ह (?) के स्थान पर लगभग कौन सा मान आएगा ?**

$$(32.13)^2 + (23.96)^2 - (17.11)^2 = ?$$

1. 1250
2. 1410
3. 1560
4. 1313

**Correct Answer :-**

- 1313

**7) What percentage funds did the Central Government contribute in the Ashram Schools in the Tribal Sub-Plan Areas for states? / राज्यों के लिए जनजातीय उप-योजना में आश्रम विद्यालयों में केन्द्रीय सरकार का योगदान कितना प्रतिशत होता है?**

1. 50
2. 70
3. 80
4. 100

**Correct Answer :-**

- 50

**8) A television broadcast is an example of \_\_\_\_\_ transmission/ टेलीविजन प्रसारण \_\_\_\_\_ ट्रांसमिशन का एक उदाहरण है**

1. Simplex / सिम्पलेक्स
2. Half-duplex / हाफ डुप्लेक्स
3. Full-duplex / फुल डुप्लेक्स

4. Automatic / ऑटोमेटिक

**Correct Answer :-**

- Simplex / सिम्पलेक्स

**9) Consider the following statements regarding Human saliva:/ मानव लार के संदर्भ में कथनों पर विचार कीजिये:**

(i) **Is a mixture of compounds/ यह योगिकों का मिश्रण है**

(ii) **Is acidic in nature/ यह अम्लीय प्रकृति का होता है**

(iii) **Is basic in nature/ यह क्षारीय प्रकृति का होता है**

(iv) **Has Pepsin / इसमें पेप्सिन पाया जाता है**

**The correct answers are: / सत्य कथनों की पहचान कीजिये**

1. i and iv
2. i and ii
3. ii and iv
4. iii and iv

**Correct Answer :-**

- i and ii

**10) Who was the Chairman of the first National Commission for Women? /**

सर्वप्रथम राष्ट्रीय महिला आयोग के अध्यक्ष कौन थे?

1. Jayanti Patnaik / जयंती पटनाईक
2. Mohini Giri / मोहिनी गिरी
3. Vibha Parthasarathy / विभा पार्थसारथी
4. Poornima Advani / पूर्णिमा अडवाणी

**Correct Answer :-**

- Jayanti Patnaik / जयंती पटनाईक

**11) A can write 750 pages in 25 hrs. A and B together can write 1350 pages in 27 hrs. In what time can B write 420 pages?/A, 25 घंटे में 750 पृष्ठ लिख सकता है, A और B मिलकर 27 घंटे में 1350 पृष्ठ लिख सकते हैं | B को 420 पृष्ठ लिखने में कितना समय लगेगा?**

1. 15 hours/ 15 घंटे
2. 18 hours/ 18 घंटे

3. 21 hours/ 21 घंटे

4. 24 hours/ 24 घंटे

**Correct Answer :-**

- 21 hours/ 21 घंटे

**12) Two persons cover the same distance at speed of 50 km/hr and 60 km/hr respectively. Find the distance travelled if one person takes 50 minutes more than the other./दो व्यक्ति क्रमशः 50 किमी/घंटा और 60 किमी/घंटा की गति से एक समान दूरी तय करते हैं। यदि एक व्यक्ति दूसरे व्यक्ति से 50 मिनट अधिक समय लेता है, तो तय की गयी दूरी ज्ञात करें।**

1. 250 km/ 250 किमी

2. 240 km/ 240 किमी

3. 160 km/ 160 किमी

4. 172 km/ 172 किमी

**Correct Answer :-**

- 250 km/ 250 किमी

**13) Who will be the head of the Empowered Committee of the National Rurban Mission at the National Level? / राष्ट्रीय रूरुबन मिशन में केन्द्रीय स्तर पर अधिकार-प्राप्त समिति के प्रभारी कौन होंगे?**

1. Union Minister of Rural Development / ग्रामीण विकास के केन्द्रीय मंत्री

2. Minister of State, Ministry of Rural Development / राज्य मंत्री, ग्रामीण विकास मंत्रालय

3. Secretary, Ministry of Rural Development / सचिव, ग्रामीण विकास मंत्रालय

4. Joint Secretary, Ministry of Rural Development / संयुक्त सचिव, ग्रामीण विकास मंत्रालय

**Correct Answer :-**

- Secretary, Ministry of Rural Development / सचिव, ग्रामीण विकास मंत्रालय

**14) Vitamin C has chemical name is:/ विटामिन C का रसायनिक नाम है:**

1. Acetic acid/ एसीटिक अम्ल

2. Citric acid / सिट्रिक अम्ल

3. Lactic acid / लैक्टिक अम्ल

4. Ascorbic acid / एस्कोर्बिक अम्ल

**Correct Answer :-**

- Ascorbic acid / एस्कॉर्बिक अम्ल

**15) How many spermatids are formed from a secondary spermatocyte?/एक द्वितीयक स्परमेटोसाइट से स्पर्मेटिड बनते है-**

1. 1
2. 2
3. 4
4. 8

**Correct Answer :-**

- 2

**16) If 'lead' is called 'stick', 'stick' is called 'nib', 'nib' is called 'needle', 'needle' is called 'rope' and 'rope' is called 'thread', what will be fitted in a pen to write with it?/ यदि 'लीड' को 'छड़ी' कहते हैं, 'छड़ी' को 'निब' कहते हैं, 'निब' को 'सुई' कहते हैं, 'सुई' को 'रस्सी' कहते हैं और 'रस्सी' को 'धागा' कहते हैं, तो पेन से लिखने के लिए उसमें क्या डाला जाता है?**

1. Stick/ छड़ी
2. Needle/ सुई
3. Nib/ निब
4. Thread/ धागा

**Correct Answer :-**

- Needle/ सुई

**17) Which one of the following options is/are not true? / निम्न में से कौनसा विकल्प सही नहीं है?**

1. The Hindu Succession Amendment Act, 2005 gave daughters the right to inheritance with her male siblings / हिन्दू उत्तराधिकार संशोधन अधिनियम, 1956 के द्वारा बेटियों को अपने भाइयों के साथ विरासत का अधिकार प्रदान किया गया
2. The Supreme Court in 2015 ruled that daughters whose fathers died before September 9, 2005 will however won't be applicable for the Amendment / 2015 में सुप्रीम कोर्ट ने यह बताया की जिन बेटियों के पिता का मृत्यु सितम्बर 9, 2015 के पूर्व हुआ है, वह इस संशोधन द्वारा प्रदान किये गए अधिकार के प्रयोज्य नहीं है
3. All of these / उपरोक्त सभी
4. None of these / इनमे से कोई नहीं

**Correct Answer :-**

- None of these / इनमे से कोई नहीं

**18) Which shortcut key is used for print preview? / कोनसी शॉर्टकट कुंजी प्रिंट प्रीव्यू के लिए इस्तेमाल होती है?**

1. Ctrl+Shift+I
2. Ctrl+I
3. Alt+I
4. Alt+Ctrl+I

**Correct Answer :-**

- Alt+Ctrl+I

**19) How many departments are there in the Ministry of Rural Development? / ग्रामीण विकास मंत्रालय के कितने विभाग हैं?**

1. 2
2. 3
3. 4
4. 5

**Correct Answer :-**

- 2

**20) If the numerator of a fraction is increased by 200% and the denominator is increased by 100%, the resultant fraction is  $\frac{5}{6}$ . What is the original fraction? / यदि एक भिन्न के अंश को 200% बढ़ाया जाए और हर को 100% बढ़ाया जाए तो परिणामी भिन्न  $\frac{5}{6}$  हो जाता है। मूल भिन्न क्या है?**

1.  $\frac{5}{9}$
2.  $\frac{3}{7}$
3.  $\frac{5}{19}$
4.  $\frac{4}{13}$

**Correct Answer :-**

**21) Which of the following is found in umbilical cord of mammals?/ स्तानियो की नाभिका रज्जु (Umbilical cord) में पायी जाती है-**

1. Placenta/ अपरा
2. Allantoic vein and arteries/ अपरापोषिका शिरा अवं धमनी
3. Skeletal muscles/ कंकालीय पेशी
4. None of these/ इनमे से कोई नहीं

**Correct Answer :-**

- Allantoic vein and arteries/ अपरापोषिका शिरा अवं धमनी

**22) Average age of a teacher and three students is 25 years. If all the three boys are of same age and the difference between the age of each boy and teacher is 20 years, then the age of the teacher is equal to: / एक अध्यापक और 3 विद्यार्थियों की औसत आयु 25 वर्ष है। यदि तीनों विद्यार्थियों की आयु समान है तथा प्रत्येक विद्यार्थी और अध्यापक की आयु का अन्तर 20 वर्ष है, तो अध्यापक की आयु होगी:**

1. 25 years/25 वर्ष
2. 30 years/30 वर्ष
3. 40 years/40 वर्ष
4. 45 years/45 वर्ष

**Correct Answer :-**

- 40 years/40 वर्ष

**23) Harihar starts walking straight facing south. After walking 30 m he turned to his right and walked 25 m. He further turned to his left and after walking a distance of 10 m he turned to his left. In which direction is he facing now?/ हरिहर, दक्षिण की ओर मुख करके चलना शुरू करता है। 30 मीटर चलने के बाद वह दाएं मुड़ता है और 25 मीटर चलता है। वह पुनः बाएं मुड़ता है और 10 मीटर चलने के पश्चात् फिर से बाएं मुड़ जाता है। अब उसका मुख किस दिशा में है?**

1. West/पश्चिम
2. East/पूर्व
3. North-East/उत्तर-पूर्व
4. South-West/दक्षिण-पश्चिम

**Correct Answer :-**

- East/पूर्व

**24) Fructose is absorbed into the blood through intestinal mucosa by the process called-/रुधिर में फ्राक्टोज का अवशोषण आन्तीय शलेश्मीका के माध्यम से निम्न प्रक्रिया द्वारा होता है-**

1. Co-transport mechanism/सह-परिवहन विधि
2. Active transport/सक्रिय परिवहन
3. Facilitate transport/ सुसाध्य विसरण
4. Simple diffusion/ साधारण विसरण

**Correct Answer :-**

- Active transport/सक्रिय परिवहन

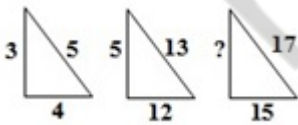
**25) The Pradhan Mantri Adarsh Gram Yojana is a scheme that comes under- / प्रधान मंत्री आदर्श ग्राम योजना निम्न में से किसके अंतर्गत आता है?**

1. Ministry of Social Justice and Empowerment / सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय
2. Ministry of Rural Development / ग्रामीण विकास मंत्रालय
3. Ministry of Tribal Affairs / जनजातीय कार्य मंत्रालय
4. None of these / इनमे से कोई नहीं

**Correct Answer :-**

- Ministry of Social Justice and Empowerment / सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय

**26) DIRECTIONS: Find out missing number from the figure given below./ निर्देश: नीचे दी गयी आकृति में लुप्त संख्या ज्ञात कीजिए।**



1. 2
2. 6
3. 8
4. 64

**Correct Answer :-**

- 8

**27)**



**Till what age does the Rashtriya Bal Swasthya Karyakram aim at intervening and identifying defects at birth, deficiencies, diseases, development delays including disability? / राष्ट्रिय बाल स्वास्थ्य कार्यक्रम अपने लाभार्थियों के कितने वर्ष की उम्र तक विकलांगता सहित जन्म, दोष, रोग, विकास विलंब के कारण विकलांगता को पहचानने एवं हस्तक्षेप करने का लक्ष्य रखा है?**

1. 6
2. 12
3. 15
4. 18

**Correct Answer :-**

- 18

**28) Which of the following statements is/are not true about the Indecent Representation of Women (Prohibition) Act, 1986? / महिला का अभद्र प्रतिनिधित्व (निषेध) अधिनियम, 1987 सम्बन्धी कौनसा विकल्प सही नहीं है?**

1. It extends to whole of India / यह अधिनियम पूरे भारत में लागू है
2. Representation on any ancient monument cannot come under this law / किसी प्राचीन स्मारक में की गयी कोई प्रतिनिधित्व इस अधिनियम के अंतर्गत नहीं आ सकती
3. Both of these/उपर्युक्त दोनों
4. None of these/इनमे से कोई नहीं

**Correct Answer :-**

- It extends to whole of India / यह अधिनियम पूरे भारत में लागू है

**29) Pointing to a woman in a photograph, a man says, "She is the only daughter of the mother-in-law of my only son." How is the woman related to the man? / एक तस्वीर में एक महिला की ओर इशारा करते हुए एक व्यक्ति कहता है कि "वह मेरे एकमात्र पुत्र की सास की एकमात्र पुत्री है"। वह महिला उस व्यक्ति से किस प्रकार सम्बंधित है ?**

1. Daughter/पुत्री
2. Wife/पत्नी
3. Daughter-in-law/पुत्रवधु
4. Mother/माँ

**Correct Answer :-**

- Daughter-in-law/पुत्रवधु

**30)**

**To merge the cells which tab do you use? / सेलो को मर्ज करने के लिए आप कौन-सा टैब उपयोग करते हैं?**

1. Merge tab / मर्ज टैब
2. Number tab / नंबर टैब
3. Style tab / स्टाइल टैब
4. Font tab / फॉन्ट टैब

**Correct Answer :-**

- Merge tab / मर्ज टैब

**31) Which of the following option is not true about the Prevention of Women from Domestic Violence Act, 2005? / घरेलु हिंसा से महिला संरक्षण अधिनियम, 2005 सम्बन्धी निम्न में से कौनसा विकल्प सही नहीं है?**

1. Both mental and physical harm is included in this Act / इस अधिनियम में मानसिक एवं शारीरिक अपहानि दोनों शामिल है
2. "child" here refers to person below the age of 18 / इस अधिनियम में "बालक" का अर्थ है 18 वर्ष से कम उम्र का व्यक्ति
3. Both of these/उपरोक्त दोनों
4. None of these / इनमे से कोई नहीं

**Correct Answer :-**

- None of these / इनमे से कोई नहीं

**32) In slide layout panel how many layouts are available for text layout by default?/ स्लाइड लेआउट पैनल में डिफॉल्ट रूप से टेक्स्ट लेआउट के लिए कितने लेआउट उपलब्ध हैं:**

1. 4
2. 7
3. 12
4. 6

**Correct Answer :-**

- 4

**33) What will be compound interest on a sum of Rs.5000 at the rate of 10% per annum after 2 years?/ रु.5000 की राशि पर 10% वार्षिक ब्याज की दर से 2 वर्षों में चक्रवृद्धि ब्याज क्या होगी?**

1. Rs.1050/ रु.1050

2. Rs.1250/ ₹.1250

3. Rs.1150/ ₹.1150

4. Rs.1550/ ₹.1550

**Correct Answer :-**

- Rs.1050/ ₹.1050

**34) The dental formula of an adult human is represented as :/एक वयस्क मनुष्य के दन्त सूत्र (दन्त विन्यास) को प्रस्तुत किया जा सकता है:**

1. I - 2/2 C - 1/1 PM - 2/2 M - 3/3 × 2

2. I - 3/3 C - 1/1 PM - 3/2 M - 1/1 × 2

3. I - 3/3 C - 1/1 PM - 4/4 M - 2/3 × 2

4. I - 3/3 C - 1/1 PM - 4/4 M - 3/3 × 2

**Correct Answer :-**

- I - 2/2 C - 1/1 PM - 2/2 M - 3/3 × 2

**35) Which of the following options is correct about the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013?/ निम्न में से कौनसा महिलाओं का कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न (निवारण, प्रतिषेध और प्रतितोप) अधिनियम, 2013 सम्बन्धी विकल्प सही है?**

निम्न में से कौनसा महिलाओं का कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न (निवारण, प्रतिषेध और प्रतितोप) अधिनियम, 2013 सम्बन्धी विकल्प सही है?

1. Every state government shall constitute a Local Complaints Committee / प्रत्येक राज्य सरकार को एक स्थानीय शिकायत समिति का गठन करना पड़ेगा

2. The total number of members of the Local Complaints Committee is 5 / स्थानीय शिकायत समिति के कुल सदस्य संख्या 5 है

3. 'workplace' would not include dwelling place or house / 'कार्यस्थल' में आवासगृह या घर शामिल नहीं है

4. All of these / उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- The total number of members of the Local Complaints Committee is 5 / स्थानीय शिकायत समिति के कुल सदस्य संख्या 5 है

**36) DIRECTIONS: What approximate value will come in place of the question mark (?) in the following question?/ निर्देश: निम्नलिखित प्रश्न में प्रश्नवाचक चिन्ह (?) के स्थान पर लगभग कौन सा मान आएगा?**

$$570 \times 25\% + 480 \times 60\% - 318 \times 32\% = ?$$

1. 329

2. 390

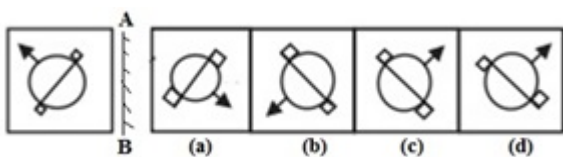
3. 450

4. 270

**Correct Answer :-**

- 329

**37) Which of the answer figure is exactly the mirror image of the given figure. When the mirror is placed on the line AB? / निम्न में से कौन सी उत्तर आकृति दी गयी प्रश्न आकृति की सही दर्पण आकृति होगी जब दर्पण को AB पर रखा गया है?**



1. a

2. b

3. c

4. d

**Correct Answer :-**

- c

**38) Under whose charge should a child be placed if the child is alleged to be in conflict with the law? / यदि विधि का उल्लंघन करने के लिए अभिकथित बालक को पुलिस पकड़ती है, तब बालक को निम्न में से किसके प्रभार में सौंपा जाएगा?**

1. Juvenile Justice Board / किशोर न्याय बोर्ड

2. Child Care Services Association / बाल देखभाल सेवा संस्थान

3. State Child Board / राज्य बाल बोर्ड

4. Child Welfare Police Officer / बाल कल्याण पुलिस अधिकारी

**Correct Answer :-**

- Child Welfare Police Officer / बाल कल्याण पुलिस अधिकारी

**39) On March 8, 2017, how many Nari Shakti Puraskars were conferred? / मार्च 8, 2017 को कितने नारी शक्ति पुरस्कार दिए गए?**

1. 20

2. 26

3. 31

4. 37

**Correct Answer :-**

- 31

**40) What amount of hospitalization expenses does the Rashtriya Swasthya Bima Yojana cover? / अस्पताल में इलाज के खर्च की कितनी राशि राष्ट्रिय स्वास्थ्य बीमा योजना के तहत रक्षित है?**

1. Rs. 30,000 / 30,000 रूपये
2. Rs. 40,000 / 40,000 रूपये
3. Rs. 50,000 / 50,000 रूपये
4. Rs. 60,000 / 60,000 रूपये

**Correct Answer :-**

- Rs. 60,000 / 60,000 रूपये

**41) How many triangles are there in the given figure? / दी गई आकृति में त्रिभुजों की संख्या कितनी है?**



1. 8
2. 10
3. 12
4. 11

**Correct Answer :-**

- 10

**42) DIRECTIONS:** In question below are given two statements followed by two conclusion numbered I and II. You have to take the two given statements to be true even if they seem to be at variance with the commonly known facts and then decide which of the given conclusions logically follows from the two given statements, disregarding commonly known facts./निर्देश: नीचे दिए गए प्रश्न में दो कथन और उसके बाद दो निष्कर्ष I और II दिए गए हैं। आपको दिए गए दोनों कथनों को सत्य मानना है भले ही वे सर्वज्ञात तथ्यों से भिन्न प्रतीत होते हों। सभी निष्कर्षों को पढ़िए फिर तय कीजिए कि दिए गए निष्कर्षों में से कौन -सा निष्कर्ष दिए गए कथनों का तर्कसंगत रूप से अनुसरण करता है, चाहे सर्वज्ञात तथ्य कुछ भी हों।

**Statements:/कथन:**

**All men are horses/सभी आदमी, घोड़े हैं**

**All horses are elephants/सभी घोड़े, हाथी हैं**

**Conclusions:/निष्कर्ष:**

**I. All men are elephant/सभी आदमी, हाथी हैं**

**II. All elephant are men/सभी हाथी, आदमी हैं**

1. If only conclusion I follows /यदि केवल निष्कर्ष I अनुसरण करता है
2. If only conclusion II follows/यदि केवल निष्कर्ष II अनुसरण करता है
3. If either conclusion I or II follows/यदि या तो निष्कर्ष I या II अनुसरण करता है
4. If both conclusion I and II follow /यदि कथन I और II दोनों अनुसरण करते हैं

**Correct Answer :-**

- If only conclusion I follows /यदि केवल निष्कर्ष I अनुसरण करता है

**43) When was the Rajiv Gandhi National Fellowship scheme introduced? /**

राजीव गाँधी राष्ट्रीय फेलोशिप योजना का आरम्भ कौनसे वर्ष से किया गया?

1. 2004-05
2. 2005-06
3. 2006-07
4. 2007-08

**Correct Answer :-**

- 2005-06

**44) Which of the following database object hold data? / निम्न में से कौन सा डेटाबेस ऑब्जेक्ट डेटा रखता है?**

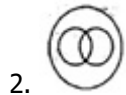
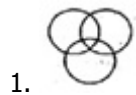
1. Tables/ टेबल्स
2. Forms / फॉर्म्स
3. Reports/ रिपोर्ट्स
4. Queries / क्वेरीज

**Correct Answer :-**

- Tables/ टेबल्स

**45) Which of the following diagrams shows the correct relation among Football Player, Cricket Player and Student? / निम्नलिखित में से कौन-सा आरेख**

फुटबॉल खिलाड़ी, क्रिकेट खिलाड़ी और विद्यार्थी के बीच सही संबंध को प्रदर्शित करता है?



**Correct Answer :-**



**46) Rajiv Gandhi Panchayat Sashaktikaran Abhiyan seeks to strengthen the Gram Sabhas in Schedule \_\_\_\_\_ areas. / राजीव गाँधी पंचायत सशक्तिकरण अभियान का लक्ष्य है की अनुसूची \_\_\_\_\_ क्षेत्रों में ग्राम सभाओं का सशक्तिकरण किया जाए?**

1. V
2. VI
3. VII
4. VIII

**Correct Answer :-**

- V

**47) Mechanism to protect private networks from outside attack is/ बाहर के हमले से निजी नेटवर्क की रक्षा के लिए कौन-सा तंत्र है?**

1. Firewall/ फ़ायरवॉल
2. Antivirus/ एंटीवायरस
3. Digital Signature/ डिजिटल हस्ताक्षर
4. Formatting/ फ़ॉर्मेटिंग

**Correct Answer :-**

- Firewall/ फ़ायरवॉल

**48) What is Dual Stack? / ड्यूल स्टैक क्या हैं?**

1. Where we put routers / जहां हमने रूटर रखा हैं
2. An algorithm to connect Routers and Switches/ रूटर और स्विचेस कनेक्ट करने के लिए एक एल्गोरिथ्म
3. An interface supporting both IPv4 and IPv6 addresses/ एक इंटरफ़ेस जो दोनों आईपीवी 4 और आईपीवी 6 पते का समर्थन करता है
4. Where we put switches/ जहां हमने स्विचेस रखा हैं

**Correct Answer :-**

- An interface supporting both IPv4 and IPv6 addresses/ एक इंटरफ़ेस जो दोनों आईपीवी 4 और आईपीवी 6 पते का समर्थन करता है

**49) The constitution of Internal Complaints Committee has been made mandatory under the - / निम्न में से कौनसे अधिनियम के अनुसार आंतरिक शिकायत समिति का गठन अनिवार्य कर दिया है?**

1. Indecent Representation of Women's Act, 1986 / महिलाओं के अश्लील प्रतिनिधित्व (निषेध) अधिनियम, 1986
2. Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 / महिलाओं का कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न (निवारण, प्रतिषेध और प्रतितोप) अधिनियम, 2013
3. Immoral Traffic (Prevention) Act, 1956? / अनैतिक देहव्यापार (रोकथाम) अधिनियम, 1956
4. Prevention of Women from Domestic Violence Act, 2005 / घरेलु हिंसा से महिला संरक्षण अधिनियम, 2005

**Correct Answer :-**

- Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 / महिलाओं का कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न (निवारण, प्रतिषेध और प्रतितोप) अधिनियम, 2013

**50) Swachh Swasth Sarvatra scheme is a mix of - / स्वच्छ स्वस्थ सर्वत्र निम्न में से कौनसे योजनाओं का मिश्रण है?**

1. Swachh Bharat Mission and Kayakalp / स्वच्छ भारत अभियान और कायाकल्प
2. Swachh Bacche Swasth Bharat and Swachh Bharat Mission / स्वच्छ बच्चे स्वस्थ भारत और स्वच्छ भारत अभियान
3. Kayakalp and Swachh Bacche Swasth Bharat / कायाकल्प और स्वच्छ बच्चे स्वस्थ भारत
4. Swachh Bharat Mission and Pradhan Mantri Swasthya Suraksha Yojana / स्वच्छ भारत अभियान और प्रधान मंत्री स्वस्थ सुरक्षा योजना

**Correct Answer :-**

- Swachh Bharat Mission and Kayakalp / स्वच्छ भारत अभियान और कायाकल्प

**51)**



**DIRECTIONS: Choose the missing terms out of the given alternatives./निर्देश:**  
दिए गए विकल्पों में से लुप्त पदों को ज्ञात करें ।

cab \_\_\_ c \_\_\_ bdca \_\_\_ d \_\_\_ abd

1. dabc
2. ccaa
3. bcda
4. abcd

**Correct Answer :-**

- dabc

**52) Human eggs are:/ मनुष्य के अंडे होते हैं-**

1. Mesolecithal/ मीसोलेसिथल
2. Microlecithal/ माइक्रोलिसिथल
3. Alecithal/ योकहीन
4. Macrolecithal/ मेक्रोलेसिथल

**Correct Answer :-**

- Alecithal/ योकहीन

**53)**

Rs.62,000 is divided among A, B and C in the ratio of  $\frac{1}{2} : \frac{1}{3} : \frac{1}{5}$ . The difference

of the greatest and the smallest part is:/ रु.62,000 को A, B और C में  $\frac{1}{2} : \frac{1}{3} : \frac{1}{5}$  के अनुपात में बाँटा जाता है। सबसे बड़े और सबसे छोटे भाग का अंतर होगा:

1. Rs.16000/ रु.16000
2. Rs.14000/ रु.14000
3. Rs.12000/ रु.12000
4. Rs.18000/ रु.18000

**Correct Answer :-**

- Rs.18000/ रु.18000

**54) By selling a plot for Rs.90,000 a person losses 10%. At what price should he sell it to gain 10%? /किसी भूखण्ड को रु.90,000 में बेचने पर एक व्यक्ति को 10% की हानि होती है। 10% का लाभ प्राप्त करने के लिए वह उसे किस मूल्य पर बेचे?**

1. Rs.90,000/ ₹.90,000
2. Rs.115,000/ ₹.115,000
3. Rs.110,000/ ₹.110,000
4. Rs.105,000/ ₹.105,000

**Correct Answer :-**

- Rs.110,000/ ₹.110,000

**55) In which year was the Protection of Children from Sexual Offence Act passed? / बच्चों का लैंगिक अपराधों से संरक्षण अधिनियम किस वर्ष में पारित किया गया?**

1. 2010
2. 2011
3. 2012
4. 2013

**Correct Answer :-**

- 2012

Topic:- Grad\_Manageial Skill

**1) Suspense is a feature of:/ असमंजस (सस्पेंस) \_\_\_\_\_ की विशेषता है:**

1. Bar chart/ दंड संचित्र (बार चार्ट)
2. Pictorial chart/ चित्रात्मक संचित्र (पिक्टोरियल चार्ट)
3. Strip tease chart/ उत्सुकताजनक संचित्र (स्ट्रिप टीज़ चार्ट)
4. Pie chart/वृत्तखंड संचित्र (पाई चार्ट)

**Correct Answer :-**

- Strip tease chart/ उत्सुकताजनक संचित्र (स्ट्रिप टीज़ चार्ट)

**2) The definition of communication implies that:/ संचार की परिभाषा का गर्भित अर्थ है कि:**

1. Communication is mostly verbal/ संचार अधिकांशतः शाब्दिक (मौखिक) होता है
2. Communication is mostly written/ संचार अधिकांशतः लिखित होता है
3. Most communication is in a vertical direction/ अधिकांश संचार ऊर्ध्व दिशा में होता है
4. Understanding must occur to have communication/संचार करने के लिए समझना आवश्यक है

**Correct Answer :-**

- Understanding must occur to have communication/संचार करने के लिए समझना आवश्यक है

**3) Which group comes by law?/ कौन-सा समूह विधि (कानून) द्वारा बनता है?**

1. Marriage/ विवाह
2. Engagement/ संलग्नता
3. Courtship/ अनुरंजन/प्रणययाचन (कोर्टशिप)
4. All of the above/उपर्युक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/उपर्युक्त सभी

**4) Origin from same ancestors are known as:/ समान पूर्वज मूल होने को \_\_\_\_\_ कहते हैं:**

1. School/ विद्यालय
2. Kinship/ सगोत्रता
3. Neighbourhood/ आस-पड़ोस
4. None of the above/उपरोक्त में से कोई नहीं

**Correct Answer :-**

- Kinship/ सगोत्रता

**5) What is the period of First Five Year Plan?/ पहली पंचवर्षीय योजना की अवधि थी:**

1. April 1, 1952 to March 31, 1953/1 अप्रैल, 1952 से 31 मार्च, 1953
2. April 1, 1951 to March 31, 1956/1 अप्रैल, 1951 से 31 मार्च, 1956
3. April 1, 1954 to March 31, 1957/1 अप्रैल, 1954 से 31 मार्च, 1957
4. April 1, 1953 to March 31, 1958/1 अप्रैल, 1953 से 31 मार्च, 1958

**Correct Answer :-**

- April 1, 1951 to March 31, 1956/1 अप्रैल, 1951 से 31 मार्च, 1956

**6) The outline of second five year plan was made by-/ दूसरी पंचवर्षीय योजना की रूपरेखा \_\_\_\_\_ ने बनायी थी:**

1. Charan sing/ चरण सिंह

2. Fazal Ali/ फज़ल अली
3. P. C. Mahalanobis/ पी. सी. महालानोबिस
4. Kunjru/ कुंजरु

**Correct Answer :-**

- P. C. Mahalanobis/ पी. सी. महालानोबिस

**7) Fees are required to be a part of which social group?/ किस सामाजिक समूह के भाग के रूप में शुल्कों का होना आवश्यक है?**

1. Family/ परिवार
2. Neighbourhood/ आस-पड़ोस
3. School/ विद्यालय
4. All of the above/ उपर्युक्त सभी

**Correct Answer :-**

- School/ विद्यालय

**8) \_\_\_\_\_ is vested with democratic style of leadership:/ \_\_\_\_\_ नेतृत्व की लोकतान्त्रिक शैली में निहित है:**

1. Negative motivation/ नकारात्मक प्रेरणा
2. Centralization of authority/ प्राधिकार का केन्द्रीकरण
3. Decentralization of authority/ प्राधिकार का विकेन्द्रीकरण
4. One way communication/ एक-तरफा संचार

**Correct Answer :-**

- Decentralization of authority/ प्राधिकार का विकेन्द्रीकरण

**9) If the group have both ability and willingness to work the suitable leadership style is:/ यदि समूह में कार्य करने की योग्यता और इच्छा दोनों हों तो उपयुक्त नेतृत्व शैली होगी:**

1. Telling/ बताना/कहना
2. Selling/ बेचना
3. Participating/ भाग लेना
4. Delegation/प्रतिनियुक्ति (कार्य सौंपना)

**Correct Answer :-**

- Participating/ भाग लेना

**10) Who prepared the Fifth Five Year Plan?/ पाँचवीं पंचवर्षीय योजना किसने तैयार की थी?**

1. Mahalanobis/ महालनोबिस
2. K. C. Panth/ के. सी. पार्थ
3. Vaghela/ वाघेला
4. D. D. Dhar/डी. डी. धार

**Correct Answer :-**

- D. D. Dhar/डी. डी. धार

**11) All of the following are personality characteristics that are associated with individuals who emerge as leader except:/ इनमें से किसे छोड़ कर अन्य सभी विकल्प नेतृत्वकर्ता के रूप में उभरने वाले व्यक्तियों से सम्बन्धित व्यक्तित्व अभिलक्षण हैं?**

1. Emotional stability/ भावनात्मक स्थिरता
2. Agreeableness/ प्रियता (सहमत होने का इच्छुक होना)
3. Extraversion/ बहिर्मुखी होना
4. Openness to experience/ अनुभव के लिए खुलापन होना

**Correct Answer :-**

- Agreeableness/ प्रियता (सहमत होने का इच्छुक होना)

**12) \_\_\_\_\_communication is also known as grapevine:/ \_\_\_\_\_ संचार को अपुष्ट (ग्रेपवाइन) संचार भी कहते हैं:**

1. Formal/ औपचारिक
2. Informal/ अनौपचारिक
3. Lateral/ पार्श्विक
4. None of the above/उपरोक्त में से कोई नहीं

**Correct Answer :-**

- Informal/ अनौपचारिक

**13) A group is a \_\_\_\_\_ of different personality:/ समूह, भिन्न व्यक्तित्वों का/की \_\_\_\_\_ होता है:**

1. Unit/ इकाई
2. Tradition/ परम्पराओं
3. Skill/ कौशल
4. All of the above/उपर्युक्त सभी

**Correct Answer :-**

- Unit/ इकाई

**14) Planning commission was established by Government of India in-/ भारत सरकार ने \_\_\_\_\_ में योजना आयोग स्थापित किया था:**

1. January 1949/ जनवरी 1949
2. February 1951/ फरवरी 1951
3. March 1950/ मार्च 1950
4. May 1948/मई 1948

**Correct Answer :-**

- March 1950/ मार्च 1950

**15) A leader who is honest in speech and upright in character exhibits-/जो नेतृत्वकर्ता अपने भाषण तथा चरित्र में ईमानदार होता है वह \_\_\_\_\_ दर्शाता है**

1. Patience/ धैर्य
2. Servant hood/ सेवकत्व
3. Integrity/ सत्यनिष्ठा
4. None of these/ इनमे से कोई नहीं

**Correct Answer :-**

- Integrity/ सत्यनिष्ठा

**16) The desire to reach to the peak to one's potential is called:/ अपने सामर्थ्य के शीर्ष तक पहुँचने की इच्छा को \_\_\_\_\_ कहते हैं:**

1. Self-actualization need/ स्वानुभूति (स्वयं के बोध) की आवश्यकता
2. Safety need/ सुरक्षा की आवश्यकता
3. Esteem need/ सम्मान की आवश्यकता
4. Social need/सामाजिक आवश्यकता

**Correct Answer :-**

- Self-actualization need/ स्वानुभूति (स्वयं के बोध) की आवश्यकता

**17) Common language is a factor of which social group?/ साझा भाषा किस सामाजिक समूह का घटक है?**

1. Political group/ राजनैतिक समूह
2. Family/ परिवार
3. Clubs/ क्लब
4. Crowd/भीड़

**Correct Answer :-**

- Family/ परिवार

**18) "Leadership Motivates the people to work and not the power of money", this concept is related to:/ "नेतृत्व लोगों को कार्य करने के लिए प्रेरित करता है, धन की शक्ति नहीं", यह अवधारणा \_\_\_\_\_ से सम्बन्धित है:**

1. Autocratic model/ निरंकुश/एकतंत्रीय मॉडल
2. Custodial model/ अभिरक्षी मॉडल
3. Supportive model/ अनुपोषक मॉडल
4. Collegial model/बहुल/मंडली मॉडल

**Correct Answer :-**

- Custodial model/ अभिरक्षी मॉडल

**19) A leader should not \_\_\_\_\_/नेतृत्वकर्ता को \_\_\_\_\_ नहीं होना चाहिए/नहीं चाहिए:**

1. Be confident/ आत्मविश्वास से पूर्ण
2. Magnify his achievement/ अपनी उपलब्धि को बढ़ा-चढ़ा कर दिखाना
3. Receive encouragement/ प्रोत्साहन प्राप्त करना
4. None of these/ इनमे से कोई नहीं

**Correct Answer :-**

- Magnify his achievement/ अपनी उपलब्धि को बढ़ा-चढ़ा कर दिखाना

**20) Workshop is an example of:/ कार्यशाला \_\_\_\_\_ का एक उदाहरण है:**

1. Personal approach/ व्यक्तिगत पद्धति
2. Farm approach/ फार्म पद्धति
3. Group approach/ सामूहिक पद्धति
4. Mass approach/सर्वजन पद्धति

**Correct Answer :-**

- Group approach/ सामूहिक पद्धति

**21) Intervals are a feature of which type of chart?/ अन्तराल, किस प्रकार के संचित्र (चार्ट) की विशेषता है?**

1. Time table chart/ समय-सारणी संचित्र
2. Line chart/ रेखा संचित्र
3. Bar chart/ दंड संचित्र (बार चार्ट)
4. Graph chart/ आलेख संचित्र (ग्राफ चार्ट)

**Correct Answer :-**

- Time table chart/ समय-सारणी संचित्र

**22) The Atomic energy commission of India was started during:/ भारतीय परमाणु ऊर्जा आयोग \_\_\_\_\_ के दौरान आरम्भ किया गया था:**

1. First Five Year Plan/ पहली पंचवर्षीय योजना
2. Third Five Year Plan/ तीसरी पंचवर्षीय योजना
3. Fifth Five Year Plan/ पाँचवीं पंचवर्षीय योजना
4. Seventh Five Year Plan/सातवीं पंचवर्षीय योजना

**Correct Answer :-**

- First Five Year Plan/ पहली पंचवर्षीय योजना

**23) The technique of "sociometry" to measure social relationship was developed by:/ सामाजिक सम्बन्ध का मापन करने की "समाजमिति" नामक तकनीक \_\_\_\_\_ ने विकसित की थी:**

1. Maslow/ मैज़्लो
2. James victor/ जेम्स विक्टर
3. Jacob Moreno/ जेकब मोरेनो
4. Feredic Herzberg/फेरेडिक हर्ज़बर्ग



**Correct Answer :-**

- James victor/ जेम्स विक्टर

**24) Which Five Year plan was termed as "India's Educational Plan" by Manmohan Singh? / किस पंचवर्षीय योजना को मनमोहन सिंह ने "भारत की शिक्षा योजना" कहा था?**

1. Ninth Five Year plan/ नौवीं पंचवर्षीय योजना
2. Tenth Five Year plan/ दसवीं पंचवर्षीय योजना
3. Eleventh Five Year plan/ ग्यारहवीं पंचवर्षीय योजना
4. Twelfth Five Year plan/बारहवीं पंचवर्षीय योजना

**Correct Answer :-**

- Eleventh Five Year plan/ ग्यारहवीं पंचवर्षीय योजना

**25) Green Revolution resulted in advanced agriculture in India during: / \_\_\_\_\_ के दौरान हरित क्रांति ने भारत में कृषि को उन्नत बनाया:**

1. Second Five Year Plan/ दूसरी पंचवर्षीय योजना
2. Fourth Five Year Plan/ चौथी पंचवर्षीय योजना
3. Sixth Five Year Plan/ छठवीं पंचवर्षीय योजना
4. Eighth Five Year Plan/आठवीं पंचवर्षीय योजना

**Correct Answer :-**

- Fourth Five Year Plan/ चौथी पंचवर्षीय योजना

**26) Which Five Year Plan was in progress during the celebration of 50 years of India's independence? / भारत की स्वतंत्रता के 50 वर्षों के उत्सव के दौरान कौन-सी पंचवर्षीय योजना चल रही थी?**

1. Sixth Five Year Plan/ छठवीं पंचवर्षीय योजना
2. Seventh Five Year Plan/ सातवीं पंचवर्षीय योजना
3. Eighth Five Year Plan/ आठवीं पंचवर्षीय योजना
4. Ninth Five Year Plan/ नौवीं पंचवर्षीय योजना

**Correct Answer :-**

- Ninth Five Year Plan/ नौवीं पंचवर्षीय योजना

**27) Leadership is \_\_\_\_\_:/नेतृत्व \_\_\_\_\_ है:**

1. The process of influencing a group towards the achievement of goals/ समूह को लक्ष्यों की प्राप्ति की दिशा में प्रभावित करने की प्रक्रिया
2. A group that achieves goals/ लक्ष्य प्राप्त करने वाला समूह
3. The function of influencing a group towards the achievement of goals/ समूह को लक्ष्यों की प्राप्ति की दिशा में प्रभावित करने का प्रकार्य
4. Directing a group towards the achievement of goals/ समूह को लक्ष्यों की प्राप्ति की दिशा में निर्देशित करना

**Correct Answer :-**

- The process of influencing a group towards the achievement of goals/ समूह को लक्ष्यों की प्राप्ति की दिशा में प्रभावित करने की प्रक्रिया

**28) National planning committee is appointed under the president ship of Jawaharlal Nehru in-/ राष्ट्रीय आयोजना समिति की नियुक्ति जवाहरलाल नेहरू की अध्यक्षता में वर्ष \_\_\_\_\_ में की गयी थी:**

1. 1930
2. 1932
3. 1936
4. 1938

**Correct Answer :-**

- 1938

**29) Members in Friend circle are a type of which social group?/ मित्र मंडली के सदस्य किस प्रकार का सामाजिक समूह हैं?**

1. Out group/ बहिर्समूह (आउट-ग्रुप)
2. In group/ अन्तर्समूह (इन-ग्रुप)
3. Functional group/ कार्यात्मक समूह
4. Political group/राजनैतिक समूह

**Correct Answer :-**

- In group/ अन्तर्समूह (इन-ग्रुप)

**30) Frequency of interaction is a factor of which group?/ अन्तर्क्रिया की बारम्बारता किस समूह का घटक है?**

1. Primary group/ प्राथमिक समूह

2. Political group/ राजनैतिक समूह
3. Small group/ लघु समूह
4. Income group/ आय समूह

**Correct Answer :-**

- Primary group/ प्राथमिक समूह

---

**31) In which year was the Twenty Point programme of India launched?/ भारत का बीस सूत्रीय कार्यक्रम किस वर्ष आरम्भ हुआ था?**

1. 1970
2. 1975
3. 1980
4. 1985

**Correct Answer :-**

- 1975

---

**32) Example of graphs are:/ आलेख (ग्राफ) के उदाहरण हैं**

1. Area graph/ क्षेत्रफल आलेख
2. Line graph/ रेखा आलेख
3. Bar graph/ दंडालेख
4. All of the above/ उपर्युक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपर्युक्त सभी

**33) The least used communication channel in an organization is usually:/ संगठन में आमतौर पर \_\_\_\_\_ संचार मार्ग (चैनल) का उपयोग सबसे कम होता है:**

1. Upward/ उपरिमुखी/ ऊर्ध्वमुखी
2. Downward/ अधोमुखी
3. Diagonal/ विकर्ण
4. Horizontal/ क्षैतिज

**Correct Answer :-**

- Horizontal/ क्षैतिज

**1) DIRECTIONS: Read the passage and answer the questions that follow./**

निर्देश: निम्नलिखित गद्यांश को ध्यानपूर्वक पढ़कर उसके नीचे दिये गये बहुविकल्पी प्रश्नों में सही विकल्प का चयन करें।

**Some basic communication skills, can be broken into two categories; verbal and non-verbal. Within a professional realm, whether talking/listening to a boss, co-worker or client. There are appropriate speaking tones and pitch, in informal conversation, formal conversation and formal presentation. When speaking to others, not only the spoken words formulate their evaluation and interpretation of what was just said, but also how the words were pronounced, the rhythm, emphasis, tone and pitch. Before any conversation, presentation, or phone call conversation arrange your thoughts and structure your conversation, this will keep you on the right path and not forget important points. But also, allow for flexibility if the conversation sways from your outline. At the beginning of the conversation, it is valuable to point out an overview of the topic and points you are going to be discussing, this engages the listener and informs them before the discussion commences. Another skill to acquire before a conversation is to ask how much time the listener has to converse, try to keep within this time, to not misuse the person's time. While conversing, refrain from slang, gossiping, lying, exaggeration, constant criticism, negativity, offensiveness, and profanities, as they may not only offend and irritate the listener, but you will also lose credibility, and not provoke professionalism. A few things to remember are; use clear pronunciation, speak slowly, use correct grammar, be clear, and don't use certain words repetitively to keep the listener interested./**

कुछ आधारभूत संचार कौशलों को दो श्रेणियों में बाँटा जा सकता है; शाब्दिक (मौखिक) और अशाब्दिक। पेशेवर क्षेत्र के अंदर, बॉस, सहकर्मी या क्लाइंट से चाहे बोलना हो या उसे सुनना। अनौपचारिक बातचीत, औपचारिक बातचीत और औपचारिक प्रस्तुति में बोलने का उपयुक्त सुर (लहजा) और तारत्व (स्वरमान) होते हैं। दूसरों से बोलते समय, न केवल बोले हुए शब्दों से, बल्कि उनके उच्चारण के तरीके, लय, जोर, सुर और तारत्व से भी, उनका मूल्यांकन तथा अभी-अभी जो बोला गया था उसका अर्थ तय होता है। किसी भी बातचीत, प्रस्तुति या फोन कॉल बातचीत से पहले, अपने विचारों को व्यवस्थित कर लें और अपनी बातचीत की एक संरचना तैयार कर लें, इससे आप सही मार्ग पर बने रहेंगे और महत्वपूर्ण बिंदु नहीं भूलेंगे। पर साथ ही, यदि बातचीत आपकी रूपरेखा से थोड़ा इधर-उधर हटती है तो लचीलापन भी प्रदान करें। बातचीत के आरंभ में, उस विषय एवं बिंदुओं के संक्षिप्त विवरण को इंगित कर देना महत्वपूर्ण होता है जिन पर आप चर्चा करने जा रहे हैं, इससे श्रोता संलग्न हो जाता है और चर्चा आरंभ होने से पहले उसे जानकारी मिल जाती है। बातचीत से पहले अर्जित करने वाला एक और कौशल है, वह है यह पूछना कि श्रोता के पास बातचीत करने के लिए कितना समय है, चर्चा को उसी समय के अंदर रखना, तथा व्यक्ति के समय का दुरुपयोग नहीं करना। बात करते समय, अशिष्ट भाषा, गपशप, झूठ बोलने, बढ़ा-चढ़ा कर बात करने, लगातार आलोचना करने, नकारात्मकता, अपमानजनकता और असभ्यता से बचें, क्योंकि इनसे न केवल श्रोता अपमानित और उत्तेजित हो जाएगा, बल्कि आप भी अपनी विश्वसनीयता खो देंगे तथा पेशेवर रवैये (व्यावसायिकता) को प्रदीप्त नहीं करेंगे। याद रखने लायक कुछ बिंदु इस प्रकार हैं; स्पष्ट उच्चारण करें, धीमी गति से बोलें, सही व्याकरण प्रयोग करें, स्पष्ट रहें और श्रोता की रुचि बनाए रखने के लिए कुछ शब्दों का बार-बार प्रयोग न करें।

**Which are the two communication skills discussed in this comprehension?/  
अनुच्छेद में किन दो संचार कौशलों की चर्चा की गई है?**

1. Verbal & Non-verbal/ शाब्दिक एवं अशाब्दिक
2. Formal and non-formal/ औपचारिक एवं अनौपचारिक
3. Interpersonal and intrapersonal/ अंतरव्यक्तिक एवं अंतराव्यक्तिक
4. National & International/राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय

**Correct Answer :-**

- Verbal & Non-verbal/ शाब्दिक एवं अशाब्दिक

**2) DIRECTIONS: Read the passage and answer the questions that follow.** निर्देश: निम्नलिखित गद्यांश को ध्यानपूर्वक पढ़कर उसके नीचे दिये गये बहुविकल्पी प्रश्नों में सही विकल्प का चयन करें।

**Some basic communication skills, can be broken into two categories; verbal and non-verbal. Within a professional realm, whether talking/listening to a boss, co-worker or client. There are appropriate speaking tones and pitch, in informal conversation, formal conversation and formal presentation. When speaking to others, not only the spoken words formulate their evaluation and interpretation of what was just said, but also how the words were pronounced, the rhythm, emphasis, tone and pitch. Before any conversation, presentation, or phone call conversation arrange your thoughts and structure your conversation, this will keep you on the right path and not forget important points. But also, allow for flexibility if the conversation sways from your outline. At the beginning of the conversation, it is valuable to point out an overview of the topic and points you are going to be discussing, this engages the listener and informs them before the discussion commences. Another skill to acquire before a conversation is to ask how much time the listener has to converse, try to keep within this time, to not misuse the person's time. While conversing, refrain from slang, gossiping, lying, exaggeration, constant criticism, negativity, offensiveness, and profanities, as they may not only offend and irritate the listener, but you will also lose credibility, and not provoke professionalism. A few things to remember are; use clear pronunciation, speak slowly, use correct grammar, be clear, and don't use certain words repetitively to keep the listener interested./**

कुछ आधारभूत संचार कौशलों को दो श्रेणियों में बाँटा जा सकता है; शाब्दिक (मौखिक) और अशाब्दिक। पेशेवर क्षेत्र के अंदर, बॉस, सहकर्मी या क्लाइंट से चाहे बोलना हो या उसे सुनना। अनौपचारिक बातचीत, औपचारिक बातचीत और औपचारिक प्रस्तुति में बोलने का उपयुक्त सुर (लहजा) और तारत्व (स्वरमान) होते हैं। दूसरों से बोलते समय, न केवल बोले हुए शब्दों से, बल्कि उनके उच्चारण के तरीके, लय, जोर, सुर और तारत्व से भी, उनका मूल्यांकन तथा अभी-अभी जो बोला गया था उसका अर्थ तय होता है। किसी भी बातचीत, प्रस्तुति या फोन कॉल बातचीत से पहले, अपने विचारों को व्यवस्थित कर लें और अपनी बातचीत की एक संरचना तैयार कर लें, इससे आप सही मार्ग पर बने रहेंगे और महत्वपूर्ण बिंदु नहीं भूलेंगे। पर साथ ही, यदि बातचीत आपकी रूपरेखा से थोड़ा इधर-उधर हटती है तो लचीलापन भी प्रदान करें। बातचीत के आरंभ में, उस विषय एवं बिंदुओं के संक्षिप्त विवरण को इंगित कर देना महत्वपूर्ण होता है जिन पर आप चर्चा करने जा रहे हैं, इससे श्रोता संलग्न हो जाता है और चर्चा आरंभ होने से पहले उसे जानकारी मिल जाती है। बातचीत से पहले अर्जित करने वाला एक और कौशल है, वह है यह पूछना कि श्रोता के पास बातचीत करने के लिए कितना समय है, चर्चा को उसी समय के अंदर रखना, तथा व्यक्ति के समय का दुरुपयोग नहीं करना।

बात करते समय, अशिष्ट भाषा, गपशप, झूठ बोलने, बड़ा-चड़ा कर बात करने, लगातार आलोचना करने, नकारात्मकता, अपमानजनकता और असभ्यता से बचें, क्योंकि इनसे न केवल श्रोता अपमानित और उत्तेजित हो जाएगा, बल्कि आप भी अपनी विश्वसनीयता खो देंगे तथा पेशेवर रवैये (व्यावसायिकता) को प्रदीप्त नहीं करेंगे। याद रखने लायक कुछ बिंदु इस प्रकार हैं; स्पष्ट उच्चारण करें, धीमी गति से बोलें, सही व्याकरण प्रयोग करें, स्पष्ट रहें और श्रोता की रुचि बनाए रखने के लिए कुछ शब्दों का बार-बार प्रयोग न करें।

**When speaking to others what is a matter of concern?/ दूसरों से बात करते समय कौन-सी चीज़ महत्वपूर्ण होती है?**

1. Pronunciation/उच्चारण
2. Tone/ सुर (लहजा)
3. Emphasis/ जोर देना
4. All of the above/उपर्युक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/उपर्युक्त सभी

**3) DIRECTIONS: Read the passage and answer the questions that follow./ निर्देश: निम्नलिखित गद्यांश को ध्यानपूर्वक पढ़कर उसके नीचे दिये गये बहुविकल्पी प्रश्नों में सही विकल्प का चयन करें।**

**Some basic communication skills, can be broken into two categories; verbal and non-verbal. Within a professional realm, whether talking/listening to a boss, co-worker or client. There are appropriate speaking tones and pitch, in informal conversation, formal conversation and formal presentation. When speaking to others, not only the spoken words formulate their evaluation and interpretation of what was just said, but also how the words were pronounced, the rhythm, emphasis, tone and pitch. Before any conversation, presentation, or phone call conversation arrange your thoughts and structure your conversation, this will keep you on the right path and not forget important points. But also, allow for flexibility if the conversation sways from your outline. At the beginning of the conversation, it is valuable to point out an overview of the topic and points you are going to be discussing, this engages the listener and informs them before the discussion commences. Another skill to acquire before a conversation is to ask how much time the listener has to converse, try to keep within this time, to not misuse the person's time. While conversing, refrain from slang, gossiping, lying, exaggeration, constant criticism, negativity, offensiveness, and profanities, as they may not only offend and irritate the listener, but you will also lose credibility, and not provoke professionalism. A few things to remember are; use clear pronunciation, speak slowly, use correct grammar, be clear, and don't use certain words repetitively to keep the listener interested./**

कुछ आधारभूत संचार कौशलों को दो श्रेणियों में बाँटा जा सकता है; शाब्दिक (मौखिक) और अशाब्दिक। पेशेवर क्षेत्र के अंदर, बॉस, सहकर्मी या क्लाइंट से चाहे बोलना हो या उसे सुनना। अनौपचारिक बातचीत, औपचारिक बातचीत और औपचारिक प्रस्तुति में बोलने का उपयुक्त सुर (लहजा) और तारत्व (स्वरमान) होते हैं। दूसरों से बोलते समय, न केवल बोले हुए शब्दों से, बल्कि उनके उच्चारण के तरीके, लय, जोर, सुर और

तारत्व से भी, उनका मूल्यांकन तथा अभी-अभी जो बोला गया था उसका अर्थ तय होता है। किसी भी बातचीत, प्रस्तुति या फोन कॉल बातचीत से पहले, अपने विचारों को व्यवस्थित कर लें और अपनी बातचीत की एक संरचना तैयार कर लें, इससे आप सही मार्ग पर बने रहेंगे और महत्वपूर्ण बिंदु नहीं भूलेंगे। पर साथ ही, यदि बातचीत आपकी रूपरेखा से थोड़ा इधर-उधर हटती है तो लचीलापन भी प्रदान करें। बातचीत के आरंभ में, उस विषय एवं बिंदुओं के संक्षिप्त विवरण को इंगित कर देना महत्वपूर्ण होता है जिन पर आप चर्चा करने जा रहे हैं, इससे श्रोता संलग्न हो जाता है और चर्चा आरंभ होने से पहले उसे जानकारी मिल जाती है। बातचीत से पहले अर्जित करने वाला एक और कौशल है, वह है यह पूछना कि श्रोता के पास बातचीत करने के लिए कितना समय है, चर्चा को उसी समय के अंदर रखना, तथा व्यक्ति के समय का दुरुपयोग नहीं करना। बात करते समय, अशिष्ट भाषा, गपशप, झूठ बोलने, बढ़ा-चढ़ा कर बात करने, लगातार आलोचना करने, नकारात्मकता, अपमानजनकता और असभ्यता से बचें, क्योंकि इनसे न केवल श्रोता अपमानित और उत्तेजित हो जाएगा, बल्कि आप भी अपनी विश्वसनीयता खो देंगे तथा पेशेवर रवैये (व्यावसायिकता) को प्रदीप्त नहीं करेंगे। याद रखने लायक कुछ बिंदु इस प्रकार हैं; स्पष्ट उच्चारण करें, धीमी गति से बोलें, सही व्याकरण प्रयोग करें, स्पष्ट रहें और श्रोता की रुचि बनाए रखने के लिए कुछ शब्दों का बार-बार प्रयोग न करें।

**What will keep us on the right path while communicating?/ संचार करते समय क्या चीज़ हमें सही मार्ग पर बनाए रखेगी?**

1. Arrange your audience/ अपने श्रोताओं को व्यवस्थित करना
2. Arrange your thoughts/ अपने विचारों को व्यवस्थित करना
3. Arrange your things/ अपनी वस्तुओं को व्यवस्थित करना
4. All of the above/उपर्युक्त सभी

**Correct Answer :-**

- Arrange your thoughts/ अपने विचारों को व्यवस्थित करना

**4) DIRECTIONS: Read the passage and answer the questions that follow./ निर्देश: निम्नलिखित गद्यांश को ध्यानपूर्वक पढ़कर उसके नीचे दिये गये बहुविकल्पी प्रश्नों में सही विकल्प का चयन करें।**

**Some basic communication skills, can be broken into two categories; verbal and non-verbal. Within a professional realm, whether talking/listening to a boss, co-worker or client. There are appropriate speaking tones and pitch, in informal conversation, formal conversation and formal presentation. When speaking to others, not only the spoken words formulate their evaluation and interpretation of what was just said, but also how the words were pronounced, the rhythm, emphasis, tone and pitch. Before any conversation, presentation, or phone call conversation arrange your thoughts and structure your conversation, this will keep you on the right path and not forget important points. But also, allow for flexibility if the conversation sways from your outline. At the beginning of the conversation, it is valuable to point out an overview of the topic and points you are going to be discussing, this engages the listener and informs them before the discussion commences. Another skill to acquire before a conversation is to ask how much time the listener has to converse, try to keep within this time, to not misuse the person's time. While conversing, refrain from slang, gossiping, lying, exaggeration, constant criticism, negativity, offensiveness, and profanities, as they may not only offend and irritate the listener, but you will**

**also lose credibility, and not provoke professionalism. A few things to remember are; use clear pronunciation, speak slowly, use correct grammar, be clear, and don't use certain words repetitively to keep the listener interested./**

कुछ आधारभूत संचार कौशलों को दो श्रेणियों में बाँटा जा सकता है; शाब्दिक (मौखिक) और अशाब्दिक। पेशेवर क्षेत्र के अंदर, बाँस, सहकर्मी या क्लाइंट से चाहे बोलना हो या उसे सुनना। अनौपचारिक बातचीत, औपचारिक बातचीत और औपचारिक प्रस्तुति में बोलने का उपयुक्त सुर (लहजा) और तारत्व (स्वरमान) होते हैं। दूसरों से बोलते समय, न केवल बोले हुए शब्दों से, बल्कि उनके उच्चारण के तरीके, लय, जोर, सुर और तारत्व से भी, उनका मूल्यांकन तथा अभी-अभी जो बोला गया था उसका अर्थ तय होता है। किसी भी बातचीत, प्रस्तुति या फोन कॉल बातचीत से पहले, अपने विचारों को व्यवस्थित कर लें और अपनी बातचीत की एक संरचना तैयार कर लें, इससे आप सही मार्ग पर बने रहेंगे और महत्वपूर्ण बिंदु नहीं भूलेंगे। पर साथ ही, यदि बातचीत आपकी रूपरेखा से थोड़ा इधर-उधर हटती है तो लचीलापन भी प्रदान करें। बातचीत के आरंभ में, उस विषय एवं बिंदुओं के संक्षिप्त विवरण को इंगित कर देना महत्वपूर्ण होता है जिन पर आप चर्चा करने जा रहे हैं, इससे श्रोता संलग्न हो जाता है और चर्चा आरंभ होने से पहले उसे जानकारी मिल जाती है। बातचीत से पहले अर्जित करने वाला एक और कौशल है, वह है यह पूछना कि श्रोता के पास बातचीत करने के लिए कितना समय है, चर्चा को उसी समय के अंदर रखना, तथा व्यक्ति के समय का दुरुपयोग नहीं करना। बात करते समय, अशिष्ट भाषा, गपशप, झूठ बोलने, बढ़ा-चढ़ा कर बात करने, लगातार आलोचना करने, नकारात्मकता, अपमानजनकता और असभ्यता से बचें, क्योंकि इनसे न केवल श्रोता अपमानित और उत्तेजित हो जाएगा, बल्कि आप भी अपनी विश्वसनीयता खो देंगे तथा पेशेवर रवैये (व्यावसायिकता) को प्रदीप्त नहीं करेंगे। याद रखने लायक कुछ बिंदु इस प्रकार हैं; स्पष्ट उच्चारण करें, धीमी गति से बोलें, सही व्याकरण प्रयोग करें, स्पष्ट रहें और श्रोता की रुचि बनाए रखने के लिए कुछ शब्दों का बार-बार प्रयोग न करें।

**Another skill to acquire before a conversation is:/ बातचीत से पहले अर्जित करने का एक और कौशल है:**

1. Time of the audience/ श्रोता का समय
2. Money of the audience/ श्रोता का धन
3. Interest of the audience/ श्रोता की रुचि
4. None of the above/उपरोक्त में से कोई नहीं

**Correct Answer :-**

- Time of the audience/ श्रोता का समय

**5) DIRECTIONS: Read the passage and answer the questions that follow./ निर्देश: निम्नलिखित गद्यांश को ध्यानपूर्वक पढ़कर उसके नीचे दिये गये बहुविकल्पी प्रश्नों में सही विकल्प का चयन करें।**

**Some basic communication skills, can be broken into two categories; verbal and non-verbal. Within a professional realm, whether talking/listening to a boss, co-worker or client. There are appropriate speaking tones and pitch, in informal conversation, formal conversation and formal presentation. When speaking to others, not only the spoken words formulate their evaluation and interpretation of what was just said, but also how the words were pronounced, the rhythm, emphasis, tone and pitch. Before any conversation, presentation, or phone call conversation arrange your thoughts and structure your conversation, this will keep you on the right path and not**



**forget important points. But also, allow for flexibility if the conversation sways from your outline. At the beginning of the conversation, it is valuable to point out an overview of the topic and points you are going to be discussing, this engages the listener and informs them before the discussion commences. Another skill to acquire before a conversation is to ask how much time the listener has to converse, try to keep within this time, to not misuse the person's time. While conversing, refrain from slang, gossiping, lying, exaggeration, constant criticism, negativity, offensiveness, and profanities, as they may not only offend and irritate the listener, but you will also lose credibility, and not provoke professionalism. A few things to remember are; use clear pronunciation, speak slowly, use correct grammar, be clear, and don't use certain words repetitively to keep the listener interested./**

कुछ आधारभूत संचार कौशलों को दो श्रेणियों में बाँटा जा सकता है; शाब्दिक (मौखिक) और अशाब्दिक। पेशेवर क्षेत्र के अंदर, बॉस, सहकर्मी या क्लाइंट से चाहे बोलना हो या उसे सुनना। अनौपचारिक बातचीत, औपचारिक बातचीत और औपचारिक प्रस्तुति में बोलने का उपयुक्त सुर (लहजा) और तारत्व (स्वरमान) होते हैं। दूसरों से बोलते समय, न केवल बोले हुए शब्दों से, बल्कि उनके उच्चारण के तरीके, लय, जोर, सुर और तारत्व से भी, उनका मूल्यांकन तथा अभी-अभी जो बोला गया था उसका अर्थ तय होता है। किसी भी बातचीत, प्रस्तुति या फोन कॉल बातचीत से पहले, अपने विचारों को व्यवस्थित कर लें और अपनी बातचीत की एक संरचना तैयार कर लें, इससे आप सही मार्ग पर बने रहेंगे और महत्वपूर्ण बिंदु नहीं भूलेंगे। पर साथ ही, यदि बातचीत आपकी रूपरेखा से थोड़ा इधर-उधर हटती है तो लचीलापन भी प्रदान करें। बातचीत के आरंभ में, उस विषय एवं बिंदुओं के संक्षिप्त विवरण को इंगित कर देना महत्वपूर्ण होता है जिन पर आप चर्चा करने जा रहे हैं, इससे श्रोता संलग्न हो जाता है और चर्चा आरंभ होने से पहले उसे जानकारी मिल जाती है। बातचीत से पहले अर्जित करने वाला एक और कौशल है, वह है यह पूछना कि श्रोता के पास बातचीत करने के लिए कितना समय है, चर्चा को उसी समय के अंदर रखना, तथा व्यक्ति के समय का दुरुपयोग नहीं करना। बात करते समय, अशिष्ट भाषा, गपशप, झूठ बोलने, बड़ा-चढ़ा कर बात करने, लगातार आलोचना करने, नकारात्मकता, अपमानजनकता और असभ्यता से बचें, क्योंकि इनसे न केवल श्रोता अपमानित और उत्तेजित हो जाएगा, बल्कि आप भी अपनी विश्वसनीयता खो देंगे तथा पेशेवर रवैये (व्यावसायिकता) को प्रदीप्त नहीं करेंगे। याद रखने लायक कुछ बिंदु इस प्रकार हैं; स्पष्ट उच्चारण करें, धीमी गति से बोलें, सही व्याकरण प्रयोग करें, स्पष्ट रहें और श्रोता की रुचि बनाए रखने के लिए कुछ शब्दों का बार-बार प्रयोग न करें।

**What will lose credibility of your communication?/ क्या चीज़ आपके संचार की विश्वसनीयता खत्म कर देगी?**

1. Use of slang/ अशिष्ट भाषा का उपयोग
2. Gossiping/ गपशप
3. Lying/ झूठ बोलना
4. All of the above/उपर्युक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/उपर्युक्त सभी

**6) DIRECTIONS: Read the passage and answer the questions that follow./**

**निर्देश: निम्नलिखित गद्यांश को ध्यानपूर्वक पढ़कर उसके नीचे दिये गये बहुविकल्पी प्रश्नों में सही विकल्प का चयन करें।**

**Some basic communication skills, can be broken into two categories; verbal and non-verbal. Within a professional realm, whether talking/listening to a boss, co-worker or client. There are appropriate speaking tones and pitch, in informal conversation, formal conversation and formal presentation. When speaking to others, not only the spoken words formulate their evaluation and interpretation of what was just said, but also how the words were pronounced, the rhythm, emphasis, tone and pitch. Before any conversation, presentation, or phone call conversation arrange your thoughts and structure your conversation, this will keep you on the right path and not forget important points. But also, allow for flexibility if the conversation sways from your outline. At the beginning of the conversation, it is valuable to point out an overview of the topic and points you are going to be discussing, this engages the listener and informs them before the discussion commences. Another skill to acquire before a conversation is to ask how much time the listener has to converse, try to keep within this time, to not misuse the person's time. While conversing, refrain from slang, gossiping, lying, exaggeration, constant criticism, negativity, offensiveness, and profanities, as they may not only offend and irritate the listener, but you will also lose credibility, and not provoke professionalism. A few things to remember are; use clear pronunciation, speak slowly, use correct grammar, be clear, and don't use certain words repetitively to keep the listener interested./**

कुछ आधारभूत संचार कौशलों को दो श्रेणियों में बाँटा जा सकता है; शाब्दिक (मौखिक) और अशाब्दिक। पेशेवर क्षेत्र के अंदर, बॉस, सहकर्मी या क्लाइंट से चाहे बोलना हो या उसे सुनना। अनौपचारिक बातचीत, औपचारिक बातचीत और औपचारिक प्रस्तुति में बोलने का उपयुक्त सुर (लहजा) और तारत्व (स्वरमान) होते हैं। दूसरों से बोलते समय, न केवल बोले हुए शब्दों से, बल्कि उनके उच्चारण के तरीके, लय, जोर, सुर और तारत्व से भी, उनका मूल्यांकन तथा अभी-अभी जो बोला गया था उसका अर्थ तय होता है। किसी भी बातचीत, प्रस्तुति या फोन कॉल बातचीत से पहले, अपने विचारों को व्यवस्थित कर लें और अपनी बातचीत की एक संरचना तैयार कर लें, इससे आप सही मार्ग पर बने रहेंगे और महत्वपूर्ण बिंदु नहीं भूलेंगे। पर साथ ही, यदि बातचीत आपकी रूपरेखा से थोड़ा इधर-उधर हटती है तो लचीलापन भी प्रदान करें। बातचीत के आरंभ में, उस विषय एवं बिंदुओं के संक्षिप्त विवरण को इंगित कर देना महत्वपूर्ण होता है जिन पर आप चर्चा करने जा रहे हैं, इससे श्रोता संलग्न हो जाता है और चर्चा आरंभ होने से पहले उसे जानकारी मिल जाती है। बातचीत से पहले अर्जित करने वाला एक और कौशल है, वह है यह पूछना कि श्रोता के पास बातचीत करने के लिए कितना समय है, चर्चा को उसी समय के अंदर रखना, तथा व्यक्ति के समय का दुरुपयोग नहीं करना। बात करते समय, अशिष्ट भाषा, गपशप, झूठ बोलने, बढा-चढा कर बात करने, लगातार आलोचना करने, नकारात्मकता, अपमानजनकता और असभ्यता से बचें, क्योंकि इनसे न केवल श्रोता अपमानित और उत्तेजित हो जाएगा, बल्कि आप भी अपनी विश्वसनीयता खो देंगे तथा पेशेवर रवैये (व्यावसायिकता) को प्रदीप्त नहीं करेंगे। याद रखने लायक कुछ बिंदु इस प्रकार हैं; स्पष्ट उच्चारण करें, धीमी गति से बोलें, सही व्याकरण प्रयोग करें, स्पष्ट रहें और श्रोता की रुचि बनाए रखने के लिए कुछ शब्दों का बार-बार प्रयोग न करें।

**What will keep the listener interested?/ क्या चीज़ श्रोता की रुचि बनाए रखेगी?**

1. Use clear pronunciation/ स्पष्ट उच्चारण का प्रयोग
2. Speak slowly/ धीमी गति से बोलना
3. Use correct grammar/ सही व्याकरण प्रयोग करना
4. All of the above/उपर्युक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/उपर्युक्त सभी

**7) DIRECTIONS: Read the passage and answer the questions that follow./**  
निर्देश: निम्नलिखित गद्यांश को ध्यानपूर्वक पढ़कर उसके नीचे दिये गये बहुविकल्पी प्रश्नों में सही विकल्प का चयन करें।

Since the beginning of time, people have always been looking for means of communication, but a way to communicate in a fast and easy way. In earlier times, Egyptians carved on rocks, leaving records for the next civilization. The Incans of South America knotted several colored pieces of string in a specific pattern and had a messenger run to the next village to deliver it. Many wrote messages on paper to be delivered by a messenger and some simply sent a messenger to deliver the message orally. Of course, there were many problems with these means of communication. If one just sent a messenger, it was easy for the messenger to lose communication in the traveling process, or one could misplace a written message. And of course these messages relied heavily on the swiftness of the messenger, especially in long distances. Clearly, the need for fast and easy communication was getting higher what with different civilizations being more and more spread out. The answer to this demand first came with the invention of the telegraph, then the telephone, and eventually the cellular phone. And although the invention of the telephone was a great one, there were, of course, downsides./

समय के आरम्भ से ही, लोग हमेशा से न केवल संचार के साधनों की, बल्कि तेज़ व सरल ढंग से संचार करने के तरीकों की भी तलाश करते आए हैं। प्राचीन समय में मिस्र के लोग पत्थरों को तराशते थे और इस प्रकार वे अगली सभ्यता के लिए अभिलेख छोड़ जाते थे। दक्षिण अमेरिका की इंका सभ्यता के लोग धागों के कई रंगीन टुकड़ों को एक विशेष पैटर्न में गाँठ बाँधते थे और एक संदेशवाहक द्वारा उसे अगले गाँव तक पहुँचाते थे। कई लोग कागज़ पर संदेश लिख कर संदेशवाहक द्वारा पहुँचाते थे, और कुछ लोग संदेशवाहक भेज कर मौखिक संदेश पहुँचाते थे। स्पष्ट है कि संचार के इन साधनों के साथ बहुत सी समस्याएँ थीं। यदि किसी ने कोई संदेशवाहक भेजा, तो संदेशवाहक द्वारा यात्रा के दौरान संदेश खो बैठना या उसे विकृत कर देना आसान था, लिखित संदेश खो भी सकता था। और हाँ, ये संदेश संदेशवाहक की चपलता पर काफी हद तक निर्भर करते थे, विशेष रूप से लंबी दूरियों के मामले में। साफ है कि विभिन्न सभ्यताओं के अधिकाधिक फैलते जाने के साथ, तेज़ व सरल संचार की आवश्यकता बढ़ती जा रही थी। इस मांग का पहला उत्तर टेलीग्राफ (तार) के आविष्कार के रूप में मिला, उसके बाद टेलीफोन के और अंततः सेल्युलर फोन के रूप में। और हालांकि टेलीफोन का आविष्कार एक महान आविष्कार था, पर इसकी कुछ कमियाँ भी थीं।

**Who carved on rocks for communication?/ संचार के लिए पत्थरों को कौन तराशते थे?**

1. Roman/ रोम के लोग
2. Americans/ अमरीकी लोग
3. Egyptians/ मिस्र के लोग
4. None of the above/उपरोक्त में से कोई नहीं

**Correct Answer :-**

- Egyptians/ मिस्र के लोग

**8) DIRECTIONS: Read the passage and answer the questions that follow./**  
निर्देश: निम्नलिखित गद्यांश को ध्यानपूर्वक पढ़कर उसके नीचे दिये गये बहुविकल्पी प्रश्नों में सही विकल्प का चयन करें।

Since the beginning of time, people have always been looking for means of communication, but a way to communicate in a fast and easy way. In earlier times, Egyptians carved on rocks, leaving records for the next civilization. The Incans of South America knotted several colored pieces of string in a specific pattern and had a messenger run to the next village to deliver it. Many wrote messages on paper to be delivered by a messenger and some simply sent a messenger to deliver the message orally. Of course, there were many problems with these means of communication. If one just sent a messenger, it was easy for the messenger to lose communication in the traveling process, or one could misplace a written message. And of course these messages relied heavily on the swiftness of the messenger, especially in long distances. Clearly, the need for fast and easy communication was getting higher what with different civilizations being more and more spread out. The answer to this demand first came with the invention of the telegraph, then the telephone, and eventually the cellular phone. And although the invention of the telephone was a great one, there were, of course, downsides./

समय के आरम्भ से ही, लोग हमेशा से न केवल संचार के साधनों की, बल्कि तेज़ व सरल ढंग से संचार करने के तरीकों की भी तलाश करते आए हैं। प्राचीन समय में मिस्र के लोग पत्थरों को तराशते थे और इस प्रकार वे अगली सभ्यता के लिए अभिलेख छोड़ जाते थे। दक्षिण अमेरिका की इंका सभ्यता के लोग धागों के कई रंगीन टुकड़ों को एक विशेष पैटर्न में गाँठ बाँधते थे और एक संदेशवाहक द्वारा उसे अगले गाँव तक पहुँचाते थे। कई लोग कागज पर संदेश लिख कर संदेशवाहक द्वारा पहुँचाते थे, और कुछ लोग संदेशवाहक भेज कर मौखिक संदेश पहुँचाते थे। स्पष्ट है कि संचार के इन साधनों के साथ बहुत सी समस्याएं थीं। यदि किसी ने कोई संदेशवाहक भेजा, तो संदेशवाहक द्वारा यात्रा के दौरान संदेश खो बैठना या उसे विकृत कर देना आसान था, लिखित संदेश खो भी सकता था। और हाँ, ये संदेश संदेशवाहक की चपलता पर काफी हद तक निर्भर करते थे, विशेष रूप से लंबी दूरियों के मामले में। साफ है कि विभिन्न सभ्यताओं के अधिकाधिक फैलते जाने के साथ, तेज़ व सरल संचार की आवश्यकता बढ़ती जा रही थी। इस मांग का पहला उत्तर टेलीग्राफ (तार) के आविष्कार के रूप में मिला, उसके बाद टेलीफोन के और अंततः सेल्युलर फोन के रूप में। और हालांकि टेलीफोन का आविष्कार एक महान आविष्कार था, पर इसकी कुछ कमियां भी थीं।

**Who knotted several colored pieces of string in a specific pattern and had a messenger run to the next village to deliver it?/ कौन-से लोग धागों के कई रंगीन टुकड़ों को एक विशेष पैटर्न में गाँठ बाँधते थे और एक संदेशवाहक द्वारा उसे अगले गाँव तक पहुँचाते थे?**

1. South Americans/ दक्षिण अमरीकी लोग
2. North Americans/ उत्तर अमरीकी लोग
3. Germans/ जर्मनी के लोग
4. Africans/ अफ्रीका के लोग

**Correct Answer :-**

- South Americans/ दक्षिण अमरीकी लोग

**9) DIRECTIONS: Read the passage and answer the questions that follow./**  
निर्देश: निम्नलिखित गद्यांश को ध्यानपूर्वक पढ़कर उसके नीचे दिये गये बहुविकल्पी प्रश्नों में सही विकल्प का चयन करें।

Since the beginning of time, people have always been looking for means of communication, but a way to communicate in a fast and easy way. In earlier times, Egyptians carved on rocks, leaving records for the next civilization. The Incans of South America knotted several colored pieces of string in a specific pattern and had a messenger run to the next village to deliver it. Many wrote messages on paper to be delivered by a messenger and some simply sent a messenger to deliver the message orally. Of course, there were many problems with these means of communication. If one just sent a messenger, it was easy for the messenger to lose communication in the traveling process, or one could misplace a written message. And of course these messages relied heavily on the swiftness of the messenger, especially in long distances. Clearly, the need for fast and easy communication was getting higher what with different civilizations being more and more spread out. The answer to this demand first came with the invention of the telegraph, then the telephone, and eventually the cellular phone. And although the invention of the telephone was a great one, there were, of course, downsides./

समय के आरम्भ से ही, लोग हमेशा से न केवल संचार के साधनों की, बल्कि तेज़ व सरल ढंग से संचार करने के तरीकों की भी तलाश करते आए हैं। प्राचीन समय में मिस्र के लोग पत्थरों को तराशते थे और इस प्रकार वे अगली सभ्यता के लिए अभिलेख छोड़ जाते थे। दक्षिण अमेरिका की इंका सभ्यता के लोग धागों के कई रंगीन टुकड़ों को एक विशेष पैटर्न में गाँठ बाँधते थे और एक संदेशवाहक द्वारा उसे अगले गाँव तक पहुँचाते थे। कई लोग कागज़ पर संदेश लिख कर संदेशवाहक द्वारा पहुँचाते थे, और कुछ लोग संदेशवाहक भेज कर मौखिक संदेश पहुँचाते थे। स्पष्ट है कि संचार के इन साधनों के साथ बहुत सी समस्याएं थीं। यदि किसी ने कोई संदेशवाहक भेजा, तो संदेशवाहक द्वारा यात्रा के दौरान संदेश खो बैठना या उसे विकृत कर देना आसान था, लिखित संदेश खो भी सकता था। और हाँ, ये संदेश संदेशवाहक की चपलता पर काफी हद तक निर्भर करते थे, विशेष रूप से लंबी दूरियों के मामले में। साफ है कि विभिन्न सभ्यताओं के अधिकाधिक फैलते जाने के साथ, तेज़ व सरल संचार की आवश्यकता बढ़ती जा रही थी। इस मांग का पहला उत्तर टेलीग्राफ (तार) के आविष्कार के रूप में मिला, उसके बाद टेलीफोन के और अंततः सेल्युलर फोन के रूप में। और हालांकि टेलीफोन का आविष्कार एक महान आविष्कार था, पर इसकी कुछ कमियां भी थीं।

**When will the messenger lose communication?/ संदेशवाहक संचार (संदेश) कब खो बैठता था?**

1. In the communicating process/ संचार की प्रक्रिया में
2. In the travelling process/ यात्रा की प्रक्रिया में
3. In the sleeping process/ नींद की प्रक्रिया में
4. None of the above/उपरोक्त में से कोई नहीं

**Correct Answer :-**

- In the travelling process/ यात्रा की प्रक्रिया में

**10) DIRECTIONS: Read the passage and answer the questions that follow./**  
निर्देश: निम्नलिखित गद्यांश को ध्यानपूर्वक पढ़कर उसके नीचे दिये गये बहुविकल्पी प्रश्नों में सही विकल्प का चयन करें।

Since the beginning of time, people have always been looking for means of communication, but a way to communicate in a fast and easy way. In earlier times, Egyptians carved on rocks, leaving records for the next civilization. The Incans of South America knotted several colored pieces of string in a specific pattern and had a messenger run to the next village to deliver it. Many wrote messages on paper to be delivered by a messenger and some simply sent a messenger to deliver the message orally. Of course, there were many problems with these means of communication. If one just sent a messenger, it was easy for the messenger to lose communication in the traveling process, or one could misplace a written message. And of course these messages relied heavily on the swiftness of the messenger, especially in long distances. Clearly, the need for fast and easy communication was getting higher what with different civilizations being more and more spread out. The answer to this demand first came with the invention of the telegraph, then the telephone, and eventually the cellular phone. And although the invention of the telephone was a great one, there were, of course, downsides./

समय के आरम्भ से ही, लोग हमेशा से न केवल संचार के साधनों की, बल्कि तेज़ व सरल ढंग से संचार करने के तरीकों की भी तलाश करते आए हैं। प्राचीन समय में मिस्र के लोग पत्थरों को तराशते थे और इस प्रकार वे अगली सभ्यता के लिए अभिलेख छोड़ जाते थे। दक्षिण अमेरिका की इंका सभ्यता के लोग धागों के कई रंगीन टुकड़ों को एक विशेष पैटर्न में गाँठ बाँधते थे और एक संदेशवाहक द्वारा उसे अगले गाँव तक पहुँचाते थे। कई लोग कागज पर संदेश लिख कर संदेशवाहक द्वारा पहुँचाते थे, और कुछ लोग संदेशवाहक भेज कर मौखिक संदेश पहुँचाते थे। स्पष्ट है कि संचार के इन साधनों के साथ बहुत सी समस्याएँ थीं। यदि किसी ने कोई संदेशवाहक भेजा, तो संदेशवाहक द्वारा यात्रा के दौरान संदेश खो बैठना या उसे विकृत कर देना आसान था, लिखित संदेश खो भी सकता था। और हाँ, ये संदेश संदेशवाहक की चपलता पर काफी हद तक निर्भर करते थे, विशेष रूप से लंबी दूरियों के मामले में। साफ है कि विभिन्न सभ्यताओं के अधिकाधिक फैलते जाने के साथ, तेज़ व सरल संचार की आवश्यकता बढ़ती जा रही थी। इस मांग का पहला उत्तर टेलीग्राफ (तार) के आविष्कार के रूप में मिला, उसके बाद टेलीफोन के और अंततः सेल्युलर फोन के रूप में। और हालांकि टेलीफोन का आविष्कार एक महान आविष्कार था, पर इसकी कुछ कमियाँ भी थीं।

**Why was there a need for fast and easy communication?/ तेज़ और सरल संचार की आवश्यकता क्यों थी?**

1. Lack of interest/ रुचि का अभाव
2. People were becoming rich/ लोग अमीर हो रहे थे
3. Civilization being more spread out/ सभ्यताएं अधिकाधिक फैल रही थीं
4. None of the above/उपरोक्त में से कोई नहीं

**Correct Answer :-**

- Civilization being more spread out/ सभ्यताएं अधिकाधिक फैल रही थीं

**11) DIRECTIONS: Read the passage and answer the questions that follow./**  
निर्देश: निम्नलिखित गद्यांश को ध्यानपूर्वक पढ़कर उसके नीचे दिये गये बहुविकल्पी प्रश्नों में सही विकल्प का चयन करें।

Since the beginning of time, people have always been looking for means of communication, but a way to communicate in a fast and easy way. In earlier times, Egyptians carved on rocks, leaving records for the next civilization. The Incans of South America knotted several colored pieces of string in a specific pattern and had a messenger run to the next village to deliver it. Many wrote messages on paper to be delivered by a messenger and some simply sent a messenger to deliver the message orally. Of course, there were many problems with these means of communication. If one just sent a messenger, it was easy for the messenger to lose communication in the traveling process, or one could misplace a written message. And of course these messages relied heavily on the swiftness of the messenger, especially in long distances. Clearly, the need for fast and easy communication was getting higher what with different civilizations being more and more spread out. The answer to this demand first came with the invention of the telegraph, then the telephone, and eventually the cellular phone. And although the invention of the telephone was a great one, there were, of course, downsides./

समय के आरम्भ से ही, लोग हमेशा से न केवल संचार के साधनों की, बल्कि तेज़ व सरल ढंग से संचार करने के तरीकों की भी तलाश करते आए हैं। प्राचीन समय में मिस्र के लोग पत्थरों को तराशते थे और इस प्रकार वे अगली सभ्यता के लिए अभिलेख छोड़ जाते थे। दक्षिण अमेरिका की इंका सभ्यता के लोग धागों के कई रंगीन टुकड़ों को एक विशेष पैटर्न में गाँठ बाँधते थे और एक संदेशवाहक द्वारा उसे अगले गाँव तक पहुँचाते थे। कई लोग कागज़ पर संदेश लिख कर संदेशवाहक द्वारा पहुँचाते थे, और कुछ लोग संदेशवाहक भेज कर मौखिक संदेश पहुँचाते थे। स्पष्ट है कि संचार के इन साधनों के साथ बहुत सी समस्याएं थीं। यदि किसी ने कोई संदेशवाहक भेजा, तो संदेशवाहक द्वारा यात्रा के दौरान संदेश खो बैठना या उसे विकृत कर देना आसान था, लिखित संदेश खो भी सकता था। और हाँ, ये संदेश संदेशवाहक की चपलता पर काफी हद तक निर्भर करते थे, विशेष रूप से लंबी दूरियों के मामले में। साफ है कि विभिन्न सभ्यताओं के अधिकाधिक फैलते जाने के साथ, तेज़ व सरल संचार की आवश्यकता बढ़ती जा रही थी। इस मांग का पहला उत्तर टेलीग्राफ (तार) के आविष्कार के रूप में मिला, उसके बाद टेलीफोन के और अंततः सेल्युलर फोन के रूप में। और हालांकि टेलीफोन का आविष्कार एक महान आविष्कार था, पर इसकी कुछ कमियां भी थीं।

**The demand for fast communication came with \_\_\_\_\_:/ तेज़ संचार की मांग का उत्तर \_\_\_\_\_ से मिला:**

1. Invention of telegraph/ टेलीग्राफ (तार) के आविष्कार
2. Invention of telephone/ टेलीफोन के आविष्कार
3. Invention of cellular phone/ सेल्युलर फोन के आविष्कार
4. All of the above/उपर्युक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/उपर्युक्त सभी

**12) DIRECTIONS: Read the passage and answer the questions that follow./**  
निर्देश: निम्नलिखित गद्यांश को ध्यानपूर्वक पढ़कर उसके नीचे दिये गये बहुविकल्पी प्रश्नों में सही विकल्प का चयन करें।

Since the beginning of time, people have always been looking for means of communication, but a way to communicate in a fast and easy way. In earlier times, Egyptians carved on rocks, leaving records for the next civilization. The Incans of South America knotted several colored pieces of string in a specific pattern and had a messenger run to the next village to deliver it. Many wrote messages on paper to be delivered by a messenger and some simply sent a messenger to deliver the message orally. Of course, there were many problems with these means of communication. If one just sent a messenger, it was easy for the messenger to lose communication in the traveling process, or one could misplace a written message. And of course these messages relied heavily on the swiftness of the messenger, especially in long distances. Clearly, the need for fast and easy communication was getting higher what with different civilizations being more and more spread out. The answer to this demand first came with the invention of the telegraph, then the telephone, and eventually the cellular phone. And although the invention of the telephone was a great one, there were, of course, downsides./

समय के आरम्भ से ही, लोग हमेशा से न केवल संचार के साधनों की, बल्कि तेज़ व सरल ढंग से संचार करने के तरीकों की भी तलाश करते आए हैं। प्राचीन समय में मिस्र के लोग पत्थरों को तराशते थे और इस प्रकार वे अगली सभ्यता के लिए अभिलेख छोड़ जाते थे। दक्षिण अमेरिका की इंका सभ्यता के लोग धागों के कई रंगीन टुकड़ों को एक विशेष पैटर्न में गाँठ बाँधते थे और एक संदेशवाहक द्वारा उसे अगले गाँव तक पहुँचाते थे। कई लोग कागज़ पर संदेश लिख कर संदेशवाहक द्वारा पहुँचाते थे, और कुछ लोग संदेशवाहक भेज कर मौखिक संदेश पहुँचाते थे। स्पष्ट है कि संचार के इन साधनों के साथ बहुत सी समस्याएँ थीं। यदि किसी ने कोई संदेशवाहक भेजा, तो संदेशवाहक द्वारा यात्रा के दौरान संदेश खो बैठना या उसे विकृत कर देना आसान था, लिखित संदेश खो भी सकता था। और हाँ, ये संदेश संदेशवाहक की चपलता पर काफी हद तक निर्भर करते थे, विशेष रूप से लंबी दूरियों के मामले में। साफ है कि विभिन्न सभ्यताओं के अधिकाधिक फैलते जाने के साथ, तेज़ व सरल संचार की आवश्यकता बढ़ती जा रही थी। इस मांग का पहला उत्तर टेलीग्राफ (तार) के आविष्कार के रूप में मिला, उसके बाद टेलीफोन के और अंततः सेल्युलर फोन के रूप में। और हालांकि टेलीफोन का आविष्कार एक महान आविष्कार था, पर इसकी कुछ कमियाँ भी थीं।

**Which was a great invention according to this passage?/ इस अनुच्छेद के अनुसार कौन-सा आविष्कार एक महान आविष्कार था?**

1. Telephone/ टेलीफोन
2. Computers/ कम्प्यूटर
3. Newspaper/ समाचार-पत्र
4. Radio/रेडियो

**Correct Answer :-**



- Telephone/ टेलीफोन

Topic:- Grad\_Child Care and Education

**1) Permanent change in behavior is related to:/ व्यवहार में स्थाई परिवर्तन किससे संबंधित है-**

1. Learning/ सीखना
2. Maturation/ परिपक्वता
3. Creativity/ सृजनात्मक
4. Emotional/ संवेगात्मक

**Correct Answer :-**

- Learning/ सीखना

**2) AIDS Cause through:/ एड्स फैलता है:**

1. Through Virus/ विषाणु से
2. Cough & Cold/ सर्दी जुकाम से
3. Through Mosquito/ मच्छर से
4. Bacteria/ बैक्टीरिया

**Correct Answer :-**

- Through Virus/ विषाणु से

**3) Need of Protection is:/ संरक्षण की आवश्यकता \_\_\_\_\_ होती है-**

1. For Development/ विकास के लिए
2. For Adjustment/ समायोजन के लिए
3. For Future/ भविष्य के लिए
4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपरोक्त सभी

**4) Characteristics of development is:/ विकास की विशेषताएं क्या होती है:**

1. Progressive Series of changes/ विकास परिवर्तनों की एक प्रगतिशील श्रृंखला

2. Orderly/ क्रमबद्ध
3. Planned Process/ योजनाबद्ध
4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपरोक्त सभी

---

**5) Important method for identification of problem in children is:/ समस्यात्मक बालको की पहचान की प्रमुख पद्धतियाँ क्या है:**

1. Observation Method/ निरीक्षण विधि
2. Interview Method/ साक्षात्कार विधि
3. Psychological test/ मनोवैज्ञानिक परीक्षण
4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपरोक्त सभी

---

**6) AIMS of Pre-School Education are:/ पूर्व प्राथमिक शिक्षा के उद्देश्य क्या होता है:**

1. Opportunities for Development/ विकास के लिए अवसर
2. Development of Aesthetic sense/ सौन्दर्य बोध जाग्रत करना
3. Development of Intellectual curiosity/ बौद्धिक जिज्ञासा जाग्रत करना
4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपरोक्त सभी

**7) Sensory motor stage and concrete operational stage are stages of \_\_\_\_\_ / संवेदी पेशीय अवस्था तथा स्थूल संक्रियात्मक अवस्था किस अवस्था के प्रकार है:**

1. Cognitive development/ संज्ञानात्मक विकास
2. Language Development/ भाषा विकास
3. Emotional/ Development/ संवेगात्मक विकास
4. Physical Development/ शारीरिक विकास

**Correct Answer :-**

- Cognitive development/ संज्ञानात्मक विकास

**8) Integrated child development services was started at:/ एकीकृत बाल विकास सेवाएँ प्रारंभ कब की गई थी:**

1. Year 1975/ वर्ष 1975
2. Year 1979/ वर्ष 1979
3. Year 1980/ वर्ष 1980
4. Year 1982/ वर्ष 1982

**Correct Answer :-**

- Year 1975/ वर्ष 1975

**9) 1 December was celebrated as:/ 1 दिसम्बर को क्या मनाया जाता है:**

1. World Environment day/ विश्व पर्यावरण दिवस
2. National AIDS day/ विश्व एड्स दिवस
3. World Women day / विश्व महिला दिवस
4. National child day/ विश्व बालक दिवस

**Correct Answer :-**

- National AIDS day/ विश्व एड्स दिवस

**10) Various aspects of development of Neonate is:/नवजात शिशु के विकास के विभिन्न पहलू क्या होते हैं-**

1. Motor activity/ क्रियाशीलता
2. Consciousness/ चेतना
3. Sensivity/ संवेदनशीलता
4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपरोक्त सभी

**11) Types of changes in development are:/ विकास में परिवर्तन के स्वरूप क्या हैं:**

1. Change in Size/ आकार में परिवर्तन
2. Change in Proportion/ अनुपात में परिवर्तन
3. Appearance of New Features/ नवीन लक्षणों को ग्रहण करना

4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपरोक्त सभी

**12) Characteristics of mentally retarded children is:/ मानसमन्द बालकों की विशेषता क्या है:**

1. Excess creativity/ सृजनशीलता की अधिकता
2. Lack of concentration/ ध्यानकेन्द्रण में कमी
3. IQ like Normal child/ बुद्धि-लब्धि सामान्य बालकों के समान
4. Normal of Memory/ सामान्य स्मृति विस्तार

**Correct Answer :-**

- Lack of concentration/ ध्यानकेन्द्रण में कमी

**13) What are the chief characteristics of early childhood:/ पूर्व बाल्यावस्था की प्रमुख विशेषताएँ कौन सी होती है-**

1. Physical & Mental Stability/ शारीरिक एवं मानसिक स्थिरता
2. Forceful Curiosity/ जिज्ञासा की प्रबलता
3. Relationship with Real World/ वास्तविक जगत से संबंध
4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपरोक्त सभी

**14) What factor influencing social development:/ सामाजिक विकास को प्रभावित करने वाले तत्व कौन सा हैं:**

1. Social Anxiety/ सामाजिक चिन्ता
2. Social Standard/ सामाजिक स्तर
3. Culture/ संस्कृति
4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपरोक्त सभी

15) \_\_\_\_\_ is the transmission of traits from parents to offspring/  
\_\_\_\_\_ माता पिता से सन्तानों को प्राप्त होने वाले गुण है-

1. Heredity/ वंशानुक्रम
2. Environment/ वातावरण
3. Heredity & Environment/ वंशानुक्रम, वातावरण
4. None of these/ इनमें से कोई नहीं

**Correct Answer :-**

- Heredity/ वंशानुक्रम

16) What is DWCR / DWCR क्या हैं-

1. Programme for Special children/ विशिष्ट बालकों के लिए कार्यक्रम
2. Programme for Health/ स्वास्थ्य हेतु कार्यक्रम
3. Government organization/ शासकीय संगठन
4. Programme of WHO/ WHO के कार्यक्रम

**Correct Answer :-**

- Programme for Special children/ विशिष्ट बालकों के लिए कार्यक्रम

17) Development of ability and decision making are purpose of \_\_\_\_\_/  
योग्यताओं का विकास एवं निर्णयों में सहायक का उद्देश्य है \_\_\_\_\_

1. Learning/ सीखना
2. Maturation/ परिपक्वता
3. Instruction/ निर्देशन
4. Creativity/ सृजनात्मकता

**Correct Answer :-**

- Instruction/ निर्देशन

18) Analytical meaning of child psychology is:/ बाल मनोविज्ञान का विश्लेषणात्मक अर्थ क्या होते है:

1. Positive Science/ धनात्मक विज्ञान
2. Study of child from conception to Adolescence/ गर्भावस्था से किशोरावस्था तक बालक का अध्ययन
3. Studies the mental development of the child/ बालक के मानसिक विकास का अध्ययन करना

4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपरोक्त सभी

**19) Among these which is not the Theory of Language development:/ इनमें से कौन सा सिद्धान्त भाषा विकास का सिद्धान्त नहीं है-**

1. Maturation Theory/ परिपक्वता सिद्धान्त
2. Learning Theory/ अधिगम सिद्धान्त
3. Cognitive Theory/ संज्ञानात्मक सिद्धान्त
4. Psychoanalytical Theory/ मनोविश्लेषणात्मक सिद्धान्त

**Correct Answer :-**

- Psychoanalytical Theory/ मनोविश्लेषणात्मक सिद्धान्त

**20) Important factor in social development are:/ सामाजिक विकास का प्रमुख तत्व क्या होता है:**

1. Heredity/ वंशानुक्रम
2. Gender/ लिंग
3. Environment/ वातावरण
4. Heredity & Environment/ वंशानुक्रम और वातावरण

**Correct Answer :-**

- Environment/ वातावरण

**21) Objective of ICPS is/ ICPS के लक्ष्य:**

1. Establishment of Special School/ विशिष्ट शाला का गठन
2. Awareness/ जागरूकता
3. Social Stability/ सामाजिक स्थिरता
4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपरोक्त सभी

**22)**

**What are the factor influencing learning process: /बालक के सीखना की प्रक्रिया को प्रभावित करने वाले तत्व कौन सा है:**

1. Motivation/ प्रेरणा
2. Reward/ पुरस्कार
3. Praise/ प्रशंसा
4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपरोक्त सभी

**23) Working areas of ICDS is:/ आई सी डी एस के कार्य क्षेत्र क्या है:**

1. Health Checkup/ स्वास्थ्य जांच
2. Health Education/ स्वास्थ्य शिक्षा
3. Safe drinking water/ सुरक्षित पीने का पानी
4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपरोक्त सभी

**24) Identification of creative children is:/ सृजनशील बालकों की पहचान क्या है:**

1. On Basis of Common characteristics/ सामान्य लक्षणों पर आधारित
2. On Basis of Teacher Opinion/ शिक्षकों की सम्मति पर आधारित
3. On Basis of Testing/ परीक्षणो पर आधारित
4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपरोक्त सभी

**25) E.L.I.S.A. is \_\_\_\_\_/ एलिसा है:**

1. T.B. Test/ टी.बी. परीक्षण
2. AIDS Test/ एड्स परीक्षण
3. Cancer Test/ कैंसर परीक्षण
4. Fever Test/ बुखार परीक्षण

**Correct Answer :-**

- AIDS Test/ एड्स परीक्षण

**26) Scheme for child protection is:/ बाल संरक्षण हेतु योजना क्या है:**

1. Integrated Child Protection Scheme/ एकीकृत बाल संरक्षण योजना
2. Integrated child development services/ एकीकृत बालक विकास सेवाएँ
3. National child Welfare/ राष्ट्रीय बाल कल्याण
4. Welfare extension project/ कल्याण विस्तार परियोजना

**Correct Answer :-**

- Integrated Child Protection Scheme/ एकीकृत बाल संरक्षण योजना

**27) In which period internal organs development take place?/ आंतरिक अंगों का विकास किस अवस्था में होता है?**

1. Period of Ovum/ डिम्ब अवस्था
2. Period of Embryo/ पिण्ड अवस्था
3. Period of Fetus/ गर्भस्थ शिशु की अवस्था
4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपरोक्त सभी

**28) Factor influencing child development is:/ बाल विकास को प्रभावित करने वाले तत्व क्या है-**

1. Nutrition/ पोषण
2. Maturation & Learning/ परिपक्वता एवं अधिगत
3. Family Environment/ पारिवारिक वातावरण
4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपरोक्त सभी

**29) Characteristics of cognitive process is:/ संज्ञानात्मक प्रक्रियाओं की विशेषताएँ क्या हैं:**

1. Perception/ प्रत्यक्षीकरण
2. Abstraction/ आपूर्तिकरण



3. Transfer/ अन्तरण

4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपरोक्त सभी

**30) Stages of cognitive development is given by/ संज्ञानात्मक विकास की अवस्थायें किसके द्वारा दी गई थी:**

1. Piaget/ पियाजे

2. Freud/ फ्रायड

3. Kohlberg/ कोलबर्ग

4. Erickson/ इरिकसन

**Correct Answer :-**

- Piaget/ पियाजे

**31) Birth of Neonate is divided into \_\_\_\_\_ / शिशु प्रसव की प्रक्रिया को \_\_\_\_\_ अवस्थाओं में विभाजित किया गया-**

1. 3 Stages/ 3 अवस्थाएँ

2. 8 Stages/ 8 अवस्थाएँ

3. 2 Stages/ 2 अवस्थाएँ

4. 4 Stages/ 4 अवस्थाएँ

**Correct Answer :-**

- 3 Stages/ 3 अवस्थाएँ

**32) Name of Special Children School in Lucknow is:/ लखनऊ स्थित विकलांग बच्चों हेतु विद्यालय का नाम क्या है:**

1. Chetna Center/ चेतना केन्द्र

2. Samarpan Kendra/ समर्पण केन्द्र

3. Bhavishy Kendra/ भविष्य केन्द्र

4. Muskan Center/ मुस्कान केन्द्र

**Correct Answer :-**

- Chetna Center/ चेतना केन्द्र

**33) Identification of mentally retarded children was done by \_\_\_\_\_ / मानसमन्द बालकों की पहचान \_\_\_\_\_ परीक्षण द्वारा किया जाता है**

1. Intelligence test/ बुद्धि परीक्षण
2. Benedict test/ बेंडिक्ट परीक्षण
3. Psychometric test / समाजमिति परीक्षण
4. Scholastic test/ उपलब्धि परीक्षण

**Correct Answer :-**

- Intelligence test/ बुद्धि परीक्षण

**34) Development of nervous system in which stage of pre nature development is:/ गर्भस्थ शिशु की किस अवस्था में स्नायु मण्डल का निर्माण होता है:**

1. Period of Ovum/ डिम्ब अवस्था
2. Period of Embryo/ पिण्ड अवस्था
3. Period of fetus/ गर्भस्थ शिशु की अवस्था
4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- Period of Embryo/ पिण्ड अवस्था

**35) National AIDS control Programme is important factor of:/ राष्ट्रीय एड्स नियंत्रण कार्यक्रम का घटक -**

1. Blood Protection/ रक्त संरक्षण
2. Help from WHO/ विश्व स्वास्थ्य संगठन से मदद
3. Help from Agencies/ एजेंसियों से मदद
4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपरोक्त सभी

**36) Family faulty discipline and over protection are cause of which problem:/ परिवार का दोषपूर्ण अनुशासन एवं अति संरक्षण किस समस्या का कारण है:**

1. Backward children/ पिछले बालक
2. Problem child/ समस्या बालक

3. Deprived children/ अपंचित बच्चें
4. Maladjusted Children/ कुसमायोजित बालक

**Correct Answer :-**

- Problem child/ समस्या बालक

**37) Aspects of development are:/ विकास के पक्ष क्या होते है:**

1. Biological Aspect/ जैविक पक्ष
2. Social Aspect/ सामाजिक पक्ष
3. Biological & Social Aspect/ जैविका तथा सामाजिक पक्ष
4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- Biological & Social Aspect/ जैविका तथा सामाजिक पक्ष

**38) Process of Social Development is:/ सामाजिक विकास की प्रक्रिया क्या है:**

1. Negative/ निषेधात्मक
2. Positive/ असत्यात्मक
3. Negative and Positive/ निषेधात्मक एवं असत्यात्मक
4. None of these/ इनमें से कोई नहीं

**Correct Answer :-**

- Negative and Positive/ निषेधात्मक एवं असत्यात्मक

**39) Sentiment, meditation are necessary factor of \_\_\_\_\_ / संवेदना, चिंतन किस विकास के आवश्यक तत्व है:**

1. Emotional Development/ संवेगात्मक विकास
2. Cognitive Development/ सृजनात्मक विकास
3. Language Development/ भाषा विकास
4. Aesthetic Development/ सौन्दर्य बोध विकास

**Correct Answer :-**

- Cognitive Development/ सृजनात्मक विकास

**40) Principles of ICDS is:/ आई सी डी एस का सिद्धान्त क्या है:**

1. Child is the future human capital/ बालक भविष्य की मानवपूंजी है
2. Pre-School Education/ पूर्व शालेय शिक्षण
3. Preventive Help/ निवारक सेवाएँ
4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- All of the above/ उपरोक्त सभी

**41) Full Form of WHO is:/ WHO का पूरा नाम क्या है -**

1. World health organization/ विश्व स्वास्थ्य संगठन
2. Wide health organization/ विस्तृत स्वास्थ्य संगठन
3. Whole health organization/ सम्पूर्ण स्वास्थ्य संगठन
4. All of the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- World health organization/ विश्व स्वास्थ्य संगठन

**42) What is the educational Quotient (EQ) of Backward children?/ पिछड़े वर्ग के बालको की शैक्षिक लब्धि कितनी होती है:**

1. 155 and more/155 एवं अधिक
2. 85-155/ 85-155
3. 70-85/ 70-85
4. Less than 70/ 70 से कम

**Correct Answer :-**

- 70-85/ 70-85

**43) Development of bones is related to \_\_\_\_\_ development:/ अस्थियों का विकास किस विकास से संबंधित है:**

1. Physical/ शारीरिक
2. Motor/ क्रियात्मक
3. Play/ खेल
4. All the above/ उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- Physical/ शारीरिक

**44) Foundation of national AIDS control organization is:/ राष्ट्रीय एड्स नियंत्रण संगठन की स्थापना कब की गई थी -**

1. Year 1991/ वर्ष 1991
2. Year 1993/ वर्ष 1993
3. Year 1992/ वर्ष 1992
4. Year 1990/ वर्ष 1990

**Correct Answer :-**

- Year 1991/ वर्ष 1991

**45) \_\_\_\_\_ is the molecule of Heredity/ अनुवांशिकता के अणु हैं -**

1. D.N.A./डी.एन.ए.
2. R.N.A./आर.एन.ए.
3. Both of the above/ उपरोक्त दोनों
4. All the above/उपरोक्त सभी

**Correct Answer :-**

- Both of the above/ उपरोक्त दोनों