कुल प्रश्नों की संख्या : 31
Total No. of Questions: 31

कुल पृष्ठों की संख्या : 08
Total No. of Pages: 08

215

विषय : व्यावसाय अध्ययन

Subject: BUSINESS STUDY

समय : 03 घण्टे
Time: 03 Hours

पूर्णांक : 100
Maximum Marks: 100

निर्देश : *(i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिए गए हैं।*

Instructions: ***All questions are compulsory and carry marks as indicated against each questions.***

सही विकल्प चुनकर लिखिए:

प्र.1 लाभ कमाना एक— (1)

(अ) सामाजिक उद्देश्य है

(ब) राष्ट्रीय उद्देश्य है

(स) मानवीय उद्देश्य है

(द) आर्थिक उद्देश्य है

Profit earning is a / an -

(a) Social objective

(b National objective

(c) Human objective

(d) Economic objective

mpcareer.in

प्र.2 खराब होने वाले सामान को कम दूरी पर पहुँचाने के लिए निम्न में से कौन–सा परिवहन का माध्यम सर्वाधिक उपयुक्त है – **(1)**

(अ) रेल परिवहन

(ब) सड़क परिवहन

(स) जल परिवहन

(द) वायु परिवहन

Which of the following mode of transport is most suitable to transport perishate commodities over a short distance-

(a) Rail transport

(b) Road transport

(c) Water transport

(d) Air transport

प्र.3 निकासी बिक्री में 80 % तक छूट विक्रय **(1)**

(अ) अनुमोदन पर विक्रय

(ब) नीलामी द्वारा विक्रय

(स) निकासी विक्रय

(द) निविदा के माध्यम से विक्रय

Clearance sale-Discounts up to 80% is a/an-

(a) Sale on Approval

(b) Auction Sale

(c) Wash Sale

(d) Sale through tender

mpcareer.in

प्र.4 निम्न में से कौन–सी व्यवसाय की विशेषता नहीं हैं? (1)

(अ) वस्तुओं एवं सेवाओं का विनिमय

(ब) नियमित रूप से विनिमय

(स) जोखिम एवं अनिश्चितताएँ

(द) अन्य लोगों के लिए कार्य

Which of the following is not a feature of business?

(a) Exchange of goods and service

(b) Exchange on a regular basis

(c) Risk and uncertainties

(d) Work for others

प्र.5 न्यस्त डाक पोस्ट रैस्तान्ते पत्रों को साधारणतया जिस अवधि के लिए डाकघर में रोक लिया जाता है, वह है– (1)

(अ) 7 दिन

(ब) 10 दिन

(स) 14 दिन

(द) 30 दिन

Post restante letters are generally retained in the post office for a period of-

(a) 7 days

(b) 10 days

(c) 14 days

(d) 30 days

mpcareer. in

प्र.6 निम्न में से कौन–सा डाक द्वारा व्यापार का लाभ नहीं है? (1)

(अ) जिसमें कम पूँजी की आवश्यकता हो

(ब) पैसे डूबने की सम्भावना न हो

(स) अनपढ़ों के लिए उपयुक्त नहीं है

(द) घर पर सुपुर्दगी सम्भव है।

Which of the following is not an advantage of mail order business-

(a) It required less capital

(b) There is no risk of loss of money

(c) It is not suitable for illiterates

(d) Home delivery of goods is possible

प्र.7 निम्न में से कौन–सी रोजगार की विशेषता नहीं है? (1)

(अ) दूसरों के लिए कार्य करना

(ब) शर्तें एवं दशाएँ

(स) स्थायी आय

(द) विशिष्टीकरण ज्ञान

Which of the following is not a characteristic of employment?

(a) Work for others

(b) Terms and conditions

(c) Fixed income

(d) Specialised knowledge

mpcareer.in

प्र.8 ऐसी क्रियाएँ जो धनोपार्जन के उद्देश्य से निष्पादित की जाती हैं, कहलाती हैं– **(1)**

(अ) आर्थिक क्रिया

(ब) अनार्थिक क्रिया

(स) सामाजिक क्रिया

(द) मनोवैज्ञानिक क्रिया

Such activities which are performed with an objective to earn money are known as-

(a) Economic Activity

(b) Uneconomic Activity

(c) Social Activity

(d) Psychological Activity

प्र.9 किराया–क्रय पद्वति में वस्तुओं के स्वामित्व पर अधिकार रहता है– **(1)**

(अ) क्रेता का

(ब) विक्रेता का

(स) क्रेता एवं विक्रेता का

(द) सरकार का

In Hire Purchase system right of ownership is of-

(a) Purchaser

(b) Seller

(c) Purchaser and Seller

(d) Government

mpcareer.in

प्र.10 आर्थिक उद्देश्य है। (1)

(अ) डॉक्टर द्वारा मरीज का इलाज करना।

(ब) समाज की सेवा करना।

(स) माँ का बेटे को प्यार – स्नेह करना।

(द) गरीबों को दान देना।

Economic objective is-

(a) Treatment of patient by doctor.

(b) Social service

(c) Mother's affection to her son.

(d) Donate to poor.

प्र.11 व्यवसायिक वातावरण से क्या अभिप्राय है ? (3)

What is meant by "Business environment" ?

प्र.12 पुनः निर्यात उद्योग का क्या अभिप्राय है ? (3)

What is meant by tertiary industry ?

प्र.13 एकल स्वामित्व वाले व्यवसाय संगठन की तीन सीमाएँ बतलाइए। (3)

Explain any three limitations of single ownership form of business organisation.

प्र.14 व्यवसायिक सम्प्रेषण का क्या अर्थ है ? (3)

What is meant by business communication ?

प्र.15 स्वरोजगार के प्रेरणादायक तत्वों की पहचान कीजिए (कोई–3) (3)

Identify motivational factors for self employment.(any-3)

प्र.16 "बैंक अधिविकर्ष" का क्या अर्थ है ? (3)

What is meant by "Bank Overdraft" ?

mpcareer.in

प्र.17 उपभोक्ता के निम्न अधिकारों की व्याख्या कीजिए– (3)

(अ) चयन का अधिकार

(ब) सुनवाई का अधिकार

Explain the following rights of consumers-

(a) Right to Choose

(b) Right to be heard

प्र.18 निम्नलिखित व्यवसायिक पत्रों के प्रकारों को संक्षेप में समझाइये– (3)

(अ) पूछताछ पत्र

(ब) निर्ख पत्र

Explain in brief the following types of business letters-

(a) Enquiry letters

(b) Quotation letters

प्र.19 साझेदारी और एकल स्वामित्व के बीच अंतर के तीन बिन्दु स्पष्ट कीजिए। (3)

Distinguish between partnership and sole proprietorship form business organisation clarifying three points.

प्र.20 निजी कम्पनी तथा सार्वजनिक कम्पनी में अंतर्भेद कीजिए। (3)

What difference do we derive from private company and Public Company form of business organisation?

प्र.21 व्यवसाय अध्ययन के विद्यार्थी होने के नाते अपने मित्र को बचत के लिए ध्यान रखने योग्य तीन बातें बताइए। (4)

As a student of Business Studies, give some tips to your friend to enable him/her to save money.

mpcareer. in

प्र.22 एक आदर्श भण्डारगृह की पाँच विशेषताओं का वर्णन कीजिए। (5)

Describe any five characteristics of ideal warehouse.

प्र.23 बचत बैंक खाते में नगदी जमा करने की प्रक्रिया बतलाइये। (5)

State the procedure for depositing cash in the savings bank account.

प्र.24 विनिमय पत्र के चार पक्षों का वर्णन कीजिए। (5)

State the four parties involved in a bill of exchange.

प्र.25 व्यक्तिगत विक्रय क्या है ?इसके आवश्यक तत्वों का वर्णन कीजिए। (5)

What is meant by personal selling ? Explain the essential elements of personal selling (Any-3).

प्र.26 "न्यस्त डाक" से क्या तात्पर्य है? (5)

What is meant by "Post restante letter"?

प्र.27 थोक विक्रेता एवं फुटकर विक्रेता में पाँच अन्तर बताइये। (5)

State any five differences between wholesalers and retailers.

प्र.28 व्यय की विभिन्न मदों को संक्षेप में समझाइये। (5)

Explain in brief the various avenues of expenditure.

प्र.29 एक वाणिज्यिक बैंक के प्राथमिक कार्यो का वर्णन कीजिए। (7)

Explain the primary functions of a commercial Bank.

प्र.30 एक उपभोक्ता अदालत में उपभोक्ता की शिकायतों के निवारण की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए। (7)

Describe the procedure for redressal of consumer grievances in a consumer court.

प्र.31 सहकारी समिति के पंजीकरण के समय पंजीयक को कौन–कौन से दस्तावेज और सूचनाएँ प्रस्तुत करना आवश्यक हैं? (7)

What information and documents have to be submitted to the Registrar at the time of registration of a co-operative society?

----

mpcareer.in