

लोक शिक्षण संचालनालय, मध्यप्रदेश

गौतम नगर भोपाल-462023

क्रमांक/अतिथि शिक्षक/2024/86
प्रति

भोपाल, दिनांक 5/6/2024

1. समस्त संभागीय संयुक्त संचालक म.प्र.।
2. समस्त जिला शिक्षा अधिकारी म.प्र.।
3. समस्त विकासखण्ड शिक्षा अधिकारी म.प्र.।
4. समस्त संकुल प्राचार्य हाई/हायर सेकेण्डरी स्कूल मध्यप्रदेश।

विषय:-शैक्षणिक सत्र 2024-25 में विद्यालयों में रिक्त पद के विरुद्ध अतिथि शिक्षक के लिये नवीन आवेदकों का पंजीयन एवं पूर्व पंजीकृत आवेदकों की जानकारी का अद्यतन।

उपरोक्त विषयांतर्गत शैक्षणिक सत्र 2024-25 हेतु शासकीय विद्यालयों में शिक्षण कार्य हेतु रिक्त पदों के विरुद्ध अतिथि शिक्षकों की व्यवस्था की जानी है। उक्त परिपेक्ष्य में नवीन आवेदक जो अतिथि शिक्षक के रूप में कार्य करने हेतु इच्छुक है, ऐसे आवेदक GFMS पोर्टल पर नवीन पंजीयन एवं पूर्व से पंजीकृत आवेदक निम्नानुसार कार्यवाही सुनिश्चित की जायें-

1. नवीन आवेदकों द्वारा पोर्टल पर पंजीकरण हेतु की जाने वाली कार्यवाही:-

- 1.1 नवीन पंजीयन हेतु आवेदक लिंक <https://www.gfms.mp.gov.in> के माध्यम से पंजीकरण कर सकते हैं।
- 1.2 आधार ई-कैवाईसी करें।
- 1.3 शैक्षणिक एवं व्यवसायिक योग्यता की जानकारी दर्ज कर परीक्षण कर अपडेट करें।
- 1.4 म.प्र.शिक्षक शिक्षक पात्रता परीक्षा 2018 या उसके उपरांत उत्तीर्ण की जानकारी दर्ज कर अपडेट करें।
- 1.5 पंजीकरण में दर्ज समस्त योग्यताओं की मूल अंकसूची लेकर संकुल प्राचार्य से आवेदन को ऑनलाईन सत्यापन करायें।
- 1.6 संकुल प्राचार्य द्वारा पोर्टल पर ऑनलाईन सत्यापन उपरांत स्कोर कार्ड जनरेट होगा।

2. पूर्व से पंजीकृत आवेदक द्वारा पोर्टल पर जानकारी अद्यतन हेतु की जाने वाली कार्यवाही:-

- 2.1 पूर्व से पंजीकृत आवेदकों को पुनः पंजीयन करने की आवश्यकता नहीं है।
- 2.2 नवीन शैक्षणिक एवं व्यवसायिक योग्यता दर्ज करने हेतु प्रोफाइल अनलॉक करें।
- 2.3 नवीन शैक्षणिक एवं व्यवसायिक योग्यता की जानकारी अपडेट/संशोधन करे।
- 2.3 आवेदक द्वारा योग्यताओं के अपडेशन/संशोधन करने के उपरांत संकुल प्राचार्य से ऑनलाईन सत्यापन कार्य करायें।

3. संकुल प्राचार्य द्वारा की जाने वाली कार्यवाही:-

- 3.1 आवेदकों द्वारा आवेदन में दर्ज समस्त योग्यताओं का मूल दस्तावेजों से मिलान कर जानकारी सत्य पाये जाने पर पोर्टल से ऑनलाईन सत्यापन का कार्य करें।
- 3.2 आवेदन सत्यापन उपरांत आवेदक को प्रिंट निकालकर दिया जायें।
- 3.3 आवेदन में दर्ज किये गये दस्तावेजों की छायाप्रति अभिलेख में संधारित करें।

h

नवीन पंजीयन हेतु स्थानीय स्तर पर व्यापक प्रचार-प्रसार करें, जिससे अधिक से अधिक संख्या में आवेदन का पंजीकरण हो। पंजीयन का मैनुअल पत्र के साथ संलग्न है।

उपरोक्तानुसार कार्यवाही दिनांक 15.06.2024 तक करना सुनिश्चित करें।



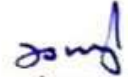
(डी.एस.कुशवाह)

संचालक
लोक शिक्षण, मध्यप्रदेश
भोपाल, दिनांक 5/6/2024

पृ. क्र./अतिथि शिक्षक/2024/87

प्रतिलिपि:-

1. विशेष सहायक, माननीय मंत्री जी स्कूल शिक्षा विभाग म.प्र.।
2. प्रमुख सचिव म.प्र. शासन स्कूल शिक्षा विभाग म.प्र.।
3. आयुक्त जनजातीय कार्य सतपुडा भवन भोपाल।
4. संचालक राज्य शिक्षा केन्द्र भोपाल।
5. कलेक्टर समस्त जिले मध्यप्रदेश।
6. मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत समस्त जिले।
7. उप संचालक एम.पी.एस.ई.डी.सी.आईटी भवन, अरेरा हिल्स, भोपाल की ओर सूचनार्थ।

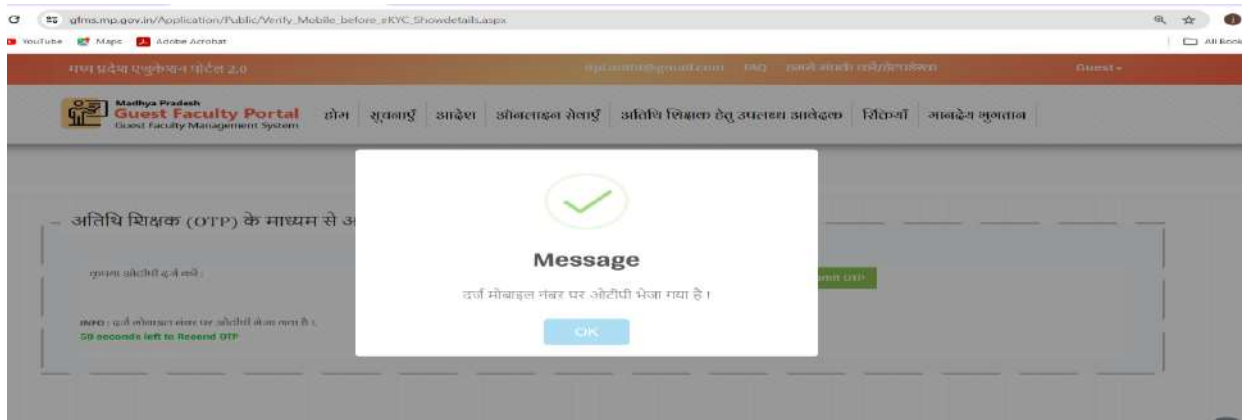


संचालक
लोक शिक्षण, मध्यप्रदेश

- नवीन पंजीयन हेतु आवेदक द्वारा GFMS पोर्टल पर की जाने वाली कार्यवाही:-

➤ आवेदक द्वारा नवीन पंजीयन हेतु पोर्टल पर ओटीपी के माध्यम से मोबाईल नम्बर रजिस्टर करें।

➤ आवेदक के मोबाईल नम्बर की जानकारी दर्ज करने के उपरांत ओटीपी आवेदक द्वारा रजिस्टर मोबाईल नम्बर पर प्राप्त होगा।

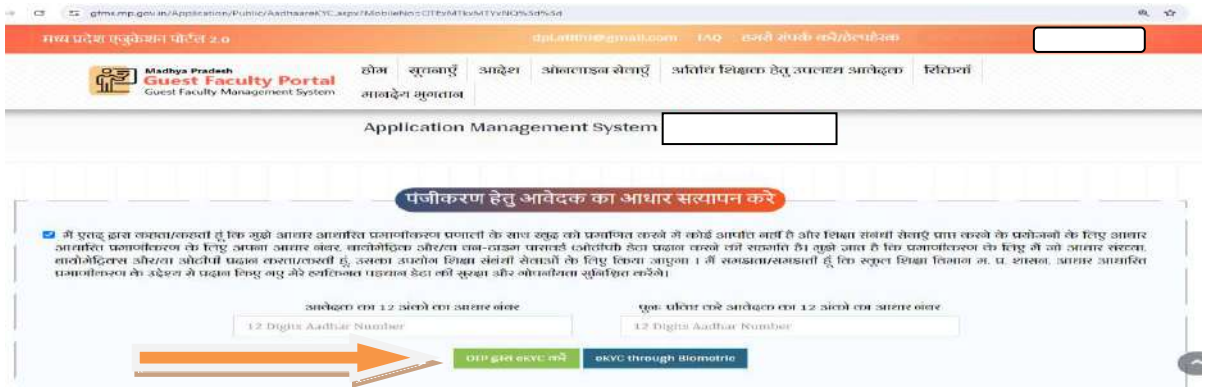


➤ आवेदक ओटीपी की जानकारी दर्ज करें।

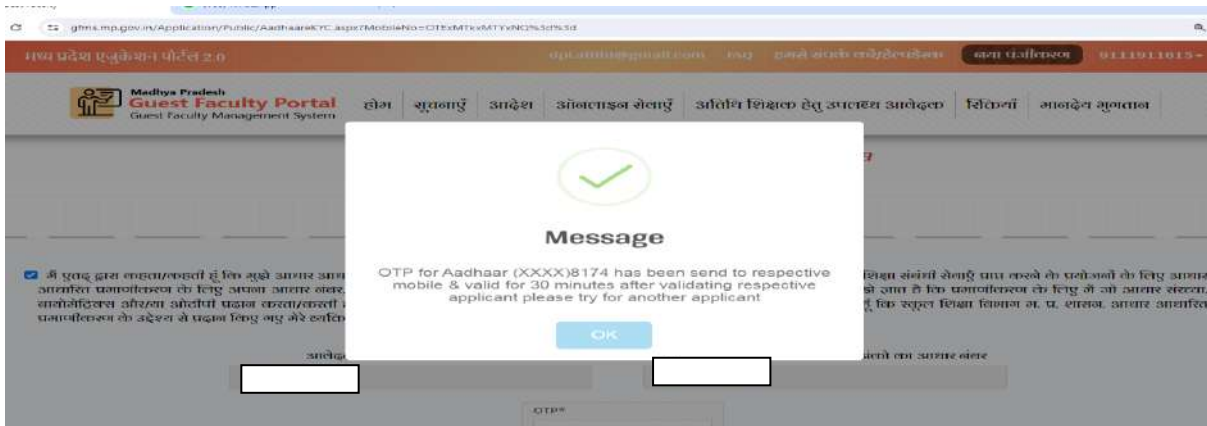
- आवेदक द्वारा ओटीपी दर्ज करने के उपरांत यूजर की जानकारी सत्यापित हो जायेगी।



- आवेदक के यूजर रजिस्टर होने के उपरांत स्वयं के आधार का प्रयोग कर आधार ई-केवाईसी करने की कार्यवाही में स्वयं के आधार की जानकारी दर्ज करें।



- आधार की जानकारी दर्ज करने के उपरांत ओटीपी ओवदक के आधार पर दर्ज रजिस्टर मोबाईल नम्बर पर भेज दिया गया है, का संदेश प्रदर्शित होगा।



- आधार सत्यापन उपरांत आवेदक स्वयं की सामान्य जानकारी एवं समग्र आईडी की जानकारी दर्ज करें।

- आवेदक द्वारा जानकारी, सेव करने के उपरांत पासवर्ड आवेदक के रजिस्टर मोबाईल नम्बर पर भेज दिया जाता है। (नोट- आवेदक का यूजर नेम आवेदक का रजिस्टर मोबाईल नम्बर है।)
- आवेदक अपने लॉगिन आईडी का प्रयोग कर लॉगिन करने के उपरांत शैक्षणिक एवं व्यवसायिक योग्यता की जानकारी दर्ज करने हेतु Update Qualification पर क्लिक करें।

- आवेदक update qualification ऑप्शन के माध्यम से शैक्षणिक एवं व्यवसायिक योग्यता की जानकारी दर्ज कर अपडेट करें।

Year	Qualification	Course	Subject	Board/University	Roll Number	Total Marks	Credited Marks
2007-08	HIGH SCHOOL	AB	AB (AB)	MP Board		500.00	
2010-11	HSS (11B / 1)	HSS Core	शैक्षणिक/Account	MP Board		500.00	
2013-14	GRADUATE	B CA	B CA (B CA)	State Govt. University		3700.00	

- शैक्षणिक एवं व्यवसायिक योग्यता की जानकारी अपडेट करने के उपरांत प्रिंट लेकर समस्त मूल दस्तावेजों के साथ संकुल प्राचार्य से ऑनलाईन सत्यापन करायें।

gfrms.mp.gov.in/Employees/GFMS/GuestFacultyPrintReports.aspx

अतिथि शिक्षक - आवेदक का विवरण
Details as per eKYC :

Name: [Redacted] /iya Father/Husband/Guardian Name: Chaim Singh
Date of Birth: [Redacted] Gender: Male
Address: [Redacted] ward no.01 shakti nagar chainpur road bareilly.District:RAISEN.PinCode:464668

Category: [Redacted] /SC Marital Status: Unmarried
Aadhar Name: [Redacted] Email ID: [Redacted]

Qualification Details :

S.No	Year	Qualification	Course	Subject	Board/University	Roll Number	Total Marks	Obtained Marks
1	2007-09	HIGH SCHOOL	All	All	MP Board	[Redacted]	500.00	[Redacted]
2	2010-11	HSS (11th / 12th)	HSS Commerce	गणित/Accounts	MP Board	[Redacted]	500.00	[Redacted]
3	2013-14	GRADUATE	B.C.A	B.C.A	State Govt University	[Redacted]	3700.00	[Redacted]

महत्वपूर्ण निर्देश :

आवेदक के लिए (eKYC से संबंधित) - पूर्व में eKYC समय के बाध्यता से की जाती थी, इस प्रक्रिया में अधिक बढ़ावा करते हुए अब eKYC भी आधार से की जा रही है। आधार eKYC से प्रदर्शित जानकारी यदि सही प्रमाणित है, तो आवेदक को सही जानकारी दर्ज करने की सुविधा दी गई है। आवेदक eKYC जर्नल पर क्लिक करके "एक-क्लिक" से क्लिक करके प्रदर्शित फॉर्मेट में सही जानकारी दर्ज कर सकते हैं। इस प्रक्रिया के पश्चात पोर्टल से रिट्रिब्यूट किए गए आवेदनपत्र में eKYC तथा आवेदक द्वारा दर्ज जानकारी प्रयुक्त प्रदर्शित होगी।

• संकुल प्राचार्य के लिए (सत्यापन से संबंधित) - संकुल प्राचार्य आवेदक द्वारा दर्ज जानकारी को प्रस्तुत अंकसूची/प्रमाणपत्र से मिलान करते हुए सत्यापित करेंगे।

- संकुल प्राचार्य द्वारा आवेदन को निरस्त करने पर जानकारी आवेदक के लॉगिन पर पुनः अनलॉक होगा एवं वेरीफाई होने के उपरांत आवेदक के लॉगिन पर जानकारी लॉक प्रदर्शित होगी।

gfrms.mp.gov.in/Employees/GFMS/QualificationDetails.aspx

मुख्य प्रदेश एडुकेसन पोर्टल 2.0 apla001@gmail.com 192 हमने आपके कमेंट/हेल्पफेबक क्या पूंजीकरण

Madhya Pradesh Guest Faculty Portal Check Status - ekyc करें - अनुमति प्रमाण पत्र का दावा - Update Qualification - TET Qualification - Print Application -
Guest Faculty Management System Unlock Application -

Guest Faculty Management System Logged in as [Redacted]

Educational Qualification Details

Educational Qualification Details (help: Use + button to add more rows for adding more qualifications)

Your Application is Verified!!!

	Year	Qualification	Course	Subject	Board/University	Roll Number	Total Marks	Obtained Marks
+ -	2010-11	HIGH SCH	All	All (All)	MP Board	[Redacted]	600.00	[Redacted]
+ -	2012-13	HSS (11th	HSS PC	PCM (C	MP Board	[Redacted]	500.00	[Redacted]
+ -	2015-16	GRADUATE	B.Sc	Compi	State Govt. Univ	[Redacted]	3700.00	[Redacted]

- संकुल प्राचार्य के सत्यापन के उपरांत आवेदक की शैक्षणिक एवं व्यवसायिक योग्यता के आधार पर स्कोर कार्ड जनरेट होगा, आवेदक के लॉगिन से स्कोर कार्ड मॉड्यूल में जाकर स्कोर कार्ड को डाउनलोड कर सकेंगे।

gfrms.mp.gov.in/Employees/GFMS/Default.aspx

मुख्य प्रदेश एडुकेसन पोर्टल 2.0 apla001@gmail.com 192 हमने आपके कमेंट/हेल्पफेबक क्या

Madhya Pradesh Guest Faculty Portal Check Status - ekyc करें - अनुमति प्रमाण पत्र का दावा - Update Qualification - TET Qualification -
Guest Faculty Management System Unlock Application -

Guest Faculty Management System Logged in as [Redacted]

अनुमति प्रमाण पत्र प्राप्त करने की प्रक्रिया

1. सर्वे प्रथम अपना अनुमति प्रमाण पत्र का दावा बनाएँ।
2. अनुमति प्रमाण पत्र का दावा क्लिक करके पूर्व में सेनाचित सिस्टम की Guest id, जन्म तिथि, कॉन्वर्ट शाला का UDISE Code और कॉन्वर्ट शैक्षणिक स्तर की जानकारी देना आवश्यक है।
3. शाला का UDISE Code सही से पता करें।
4. पूर्व में सेनाचित सिस्टम की Guest id, जन्म तिथि और कॉन्वर्ट शैक्षणिक स्तर की जानकारी सही से पता करें।
5. अनुमति प्रमाण पत्र का दावा सही से करें।


Dashboard Experience Certificate Vacancy Mgmt
Search Verified Applications Sankul Home Verification Mgmt
Joining Order Mgmt Honorarium Payment Application Mgmt
Relieving Order Mgmt Score Card Mgmt Grievances Mgmt
Circulars/Orders FAQ

- आवेदक स्कोर कार्ड मॉड्यूल में MY Score Card ऑप्शन के माध्यम से स्कोर कार्ड को डाउनलोड करें।




- स्कोर कार्ड डाउनलोड कर प्रिंट करें।

gfms.mp.gov.in/ScoreCards/Pages/Print_ScoreCard.aspx



स्कूल शिक्षा विभाग
मध्य प्रदेश शासन
(अतिथि शिक्षक प्रबंधन प्रणाली) सत्र - 2023-24 - V2




Name: Date of Birth:
 Father/Husband/Guardian Name: Mother Name:
 Address:
 Mobile No: Email Id:
 Retired Govt. Teacher: NO School: 0
 Retirement Date:

Education & Professional Qualification as Registered by the Applicant


S.No	Year	Qualification	Subject	Board/University	Roll Number	Total Marks	Obtained Marks
1	2010-11	HIGH SCHOOL	All	MP Board	<input type="text"/>	600.00	428.00
2	2012-13	HSS (11th / 12th)	PCM	MP Board	<input type="text"/>	500.00	292.00
3	2015-16	GRADUATE	Computer Science	State Govt. University	<input type="text"/>	3700.00	2362.00

Score Card for Various Panels generated using the Qualification and other details as registered by the applicant

Panel	Basic Qual.	Subject	Basic Qual. Score	Prof. Qual. Score (Out of 100)	Retd. Govt Teacher (Out of 100)	Year 2018-19 Exp. score (out of 25)	Total Score (Out of 325)
1. SSS-2 IT	GRADUATE	Computer Science	63.8	0.0	0.0	0	63.8
2. SSS-3	HSS (11th / 12th)	PCM	58.4	0.0	0.0	0	58.4
3. SSS-3 Lab	HSS (11th / 12th)	PCM	58.4	0.0	0.0	0	58.4



IP Address: 106.201.283.176 www.educationportal.mp.gov.in/GFMS Date:28/05/2024 13:38:50

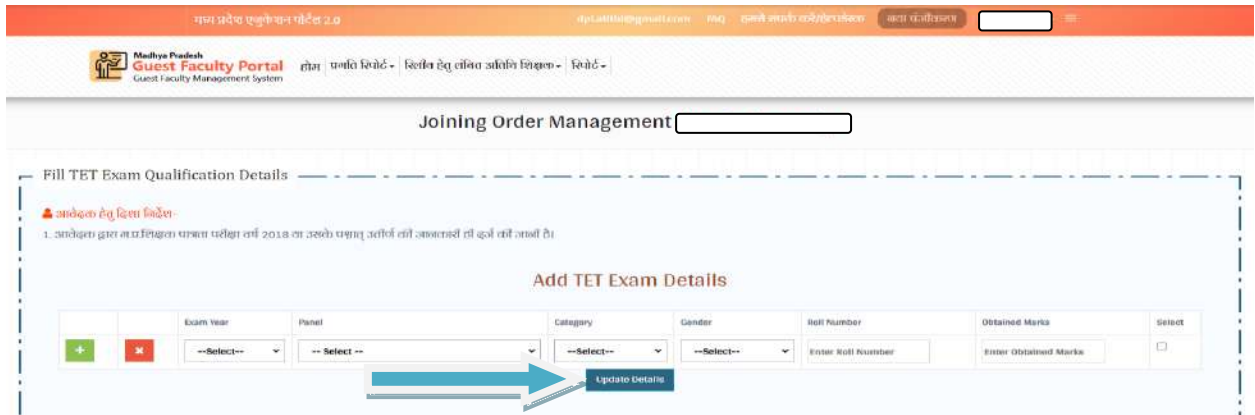


आवेदक म.प्र. शिक्षक पात्रता 2018 या उसके उपरांत उत्तीर्ण जानकारी पोर्टल पर दर्ज करने हेतु कार्यवाही:-

➤ आवेदक पोर्टल पर लॉगिन करने के उपरांत TET Qualification पर क्लिक करें।



➤ आवेदक TET Qualification की जानकारी दर्ज करें।



नोट:- 1. आवेदक समस्त शिक्षण एवं प्रशिक्षण योग्यता तथा TET Qualification जानकारी को अपडेट करने के उपरांत संकुल प्राचार्य से सत्यापन करायें।