

आवेदन पत्र का प्रारूप  
(प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु)

प्रति,

प्रबंध संचालक  
मध्यप्रदेश जल निगम,  
8, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल  
पिन. 462004

आवेदक का नवीनतम  
कलर फोटोग्राफ  
(3x4 से.मी. साईज)

- 1- आवेदित पद का नाम:-.....  
(यदि एक से अधिक पद की अहर्ता है तो प्राथमिकता का क्रम उल्लेख करें।)
- 2- आवेदक का नाम (हिन्दी में).....  
आवेदक का नाम (अंग्रेजी के कैपिटल लेटर में).....
- 3- पिता/पति का नाम:.....
- 4- जन्मतिथि (अंको में).....(शब्दों में).....  
(जन्म तिथि के सत्यापन हेतु प्रमाणपत्र की स्वयं सत्यापित प्रति संलग्न करें)
- 5- आवेदक का पत्र व्यवहार का पता:-  
.....  
.....
- 6- दूरभाष क्र.....मोबाईल नं.....ई-मेल.....
- 7- आवेदक की श्रेणी (सामान्य/अजा/अजजा/अपिव).....
- 8- (अ) शैक्षणिक अर्हता (स्वयं द्वारा सत्यापित अंकसूची की प्रति लगाए):- हाई स्कूल/हायर सेकेण्डरी परीक्षा से प्रारंभ कर

सं. क्र	परीक्षा का नाम	बोर्ड/विश्वविद्यालय	परीक्षा उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांक/पूर्णांक	प्रतिशत में

(ब) अन्य अर्हताएं/अनुभव (सत्यापित प्रति लगाए):-

सं. क्र	परीक्षा का नाम	बोर्ड/विश्वविद्यालय	परीक्षा उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांक/पूर्णांक	प्रतिशत में

9- विज्ञापन अनुसार अनुभव का विवरण:-

घारित पद का नाम	विभाग / संस्था का नाम	संस्थान (शासकीय / अर्द्ध-शासकीय / अन्य)	पदस्थापना का स्थान	अवधि का विवरण		नियुक्ति का प्रकार (नियमित / संविदा / मानदेय / आदि)	कुल मासिक वेतन मंहगाई भत्ते सहित / वेतनमान / परिलब्धियों / वेतनमान..... कुल वेतन.....	अनुभव अवधि में कार्य दायित्व का सक्षिप्त विवरण (यदि पेयजल प्रदाय योजनाओं का अनुभव है तो कृपया अवधि सहित उल्लेख करें।)	क्या विभाग से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त किया है यदि हाँ तो प्रति संलग्न करें।
				कब से तिथि	कब तक तिथि				
1	2	3	4	5		6	7	8	9

आवेदक के हस्ताक्षर

प्रमाणीकरण

मैं यह प्रमाणित करता / करती हूँ कि आवेदन में प्रस्तुत सभी विवरण मेरे ज्ञान एवं जानकारी के अनुसार सत्य व सही है। गलत पाये जाने पर मेरी सेवायें बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती हैं।

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक:- .....

स्थान:- .....