

## आवेदन का प्रारूप

प्रति,

उपसंचालक,  
सामाजिक न्याय जिला मुरैना (म0प्र0)

रंगीन फोटो

आवेदित पद का नाम .....

1. आवेदक/आवेदिका का पूरा नाम .....
2. आवेदक/आवेदिका के पिता/पति का नाम .....
3. आवेदक/आवेदिका की माता का नाम .....
4. आवेदक/आवेदिका की जन्म तिथि (जन्म प्रमाण पत्र/हाई स्कूल की अंकसूची अनुसार)  
वर्ष ..... माह ..... दिन .....
5. दिनांक 01.01.2024 को आयु वर्ष ..... माह ..... दिन .....
6. आवेदक/आवेदिका का लिंग (पुरुष/महिला/अन्य) .....
7. आवेदक/आवेदिका की जाति .....
8. आवेदक/आवेदिका का यदि विवाहित हो तो विवाह पंजीयन पत्र अनुसार विवाह की दिनांक  
.....
9. जीवित संतान का विवरण .....
10. वर्तमान पता/पिन कोड .....
11. स्थाई पता/पिन कोड .....
12. पत्राचार का पता/पिन कोड .....
13. रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन क्रमांक एवं रोजगार कार्यालय का नाम .....
14. आर.सी.आई. का जीवित पंजीयन क्रमांक ..... एवं दिनांक .....
15. संविदा पद हेतु अनुभव का विवरण .....
16. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यताएं (प्रमाण-पत्रों की स्व-प्रमाणित छायाप्रतियां संलग्न करें)

क्र.	परीक्षा का नाम	संस्था बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	विषय	कुल अंक	प्राप्त अंक	प्रतिशत	श्रेणी

17. अनुभव प्रमाण पत्र की जानकारी

क्र.	कार्यरत संस्था का नाम	पद	विवरण		कुल अनुभव वर्ष	मासिक प्रदाय मानदेय
			कब से	कब तक		

18. अतिरिक्त विशेष योग्यता यदि हो तो उसका विवरण .....
19. ई-मेल आईडी .....
20. मोबाईल नम्बर 1. .... 2. ....

आवेदक के हस्ताक्षर एवं पता

.....

### घोषणा पत्र

“मैं घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि उपरोक्त सभी जानकारी जो मेरे द्वारा दी गई है। यह मेरे विवेक एवं ज्ञान से पूर्णतः सत्य है। कोई भी जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरा आवेदन निरस्त किया जावे”।

आवेदक के हस्ताक्षर

