

--:: रिक्ति सूचना ::--

इन्दौर विकास प्राधिकरण, मध्यप्रदेश शासन या उसके उपक्रम में पदस्थ अधिकारियों से प्रति नियुक्ति के आधार पर निम्नलिखित रिक्त पदों पर पद स्थापना हेतु आवेदन आमंत्रित करता है :-

| अ.क्र. | पद का नाम | पदों की संख्या | अहर्ताएं |
|--------|--------------------------|----------------|--|
| 1 | मुख्य अभियंता | 01 | B.E. सिविल या समकक्ष एवं मुख्य अभियंता के रूप में 3 वर्ष का अनुभव |
| 2 | अधीक्षण यंत्री | 01 | B.E. सिविल या समकक्ष एवं अधीक्षण यंत्री के रूप में 03 वर्ष का अनुभव |
| 3 | कार्यपालन यंत्री (सिविल) | 04 | B.E. सिविल या समकक्ष एवं कार्यपालन यंत्री के रूप में 03 वर्ष का अनुभव |
| 4 | उप-वास्तु नियोजक | 01 | वास्तुकला में डिग्री या नगर निवेश या उसके समकक्ष सहसदस्य या संबंध संस्थान के समकक्ष वास्तुकला में डिग्री/डिप्लोमा एवं 03 वर्ष का अनुभव |
| 5 | सहायक वास्तु नियोजक | 02 | वास्तुकला में डिग्री या नगर निवेश या उसके समकक्ष, सहसदस्य या संबंध संस्थान के समकक्ष, वास्तुकला में डिग्री/डिप्लोमा एवं 03 वर्ष का अनुभव |
| 6 | विधि अधिकारी ग्रेड-1 | 01 | विधि में स्नातक उपाधि एवं विधि व्यवसाय में 02 वर्ष का अनुभव |
| 7 | प्रोग्रामर | 02 | कम्प्युटर विज्ञान में स्नातक एवं 03 वर्ष का अनुभव |
| 8 | सहायक यंत्री (विद्युत) | 01 | B.E. इलेक्ट्रिकल या समकक्ष एवं 03 वर्ष का अनुभव |
| 9 | सम्पदा अधिकारी वर्ग-2 | 02 | स्नातक एवं 03 वर्ष का अनुभव |
| 10 | उपयंत्री | 10 | डिप्लोमा (सिविल) एवं 03 वर्ष का अनुभव |
| 11 | राजस्व निरीक्षक | 03 | स्नातक एवं 03 वर्ष का अनुभव |
| 12 | पटवारी | 01 | मैट्रिक एवं पटवारी ट्रेनिंग परीक्षा में उत्तीर्ण एवं 03 वर्ष का अनुभव |

- प्रति नियुक्ति हेतु आवेदन के समय आवेदकों को पैतृक विभाग से अनापत्ति की आवश्यकता नहीं रहेगी।
 - प्राधिकारी द्वारा चयनित उम्मीदवारों के पैतृक विभाग से अनापत्ति हेतु समन्वय किया जा सकेगा।
 - प्रति नियुक्ति हेतु मध्यप्रदेश सामान्य प्रशासन विभाग के नियम प्रभावशील होंगे।
 - आवेदन का प्रारूप इन्दौर विकास प्राधिकरण की अधिकारिक वेबसाइट www.idaindore.org से प्राप्त किया जा सकता है।
- आवेदन करने के लिए :**
- पूर्ण आवेदन निर्धारित प्रपत्र में भर कर मय आवश्यक दस्तावेज ई-मेल idaindore7@yahoo.in पर भेज सकते हैं।
 - आवेदन की अंतिम तिथि: 17 अप्रैल 2026 तक कार्यालयों समय में मान्य होगी।

मुख्य कार्यालयिक अधिकारी
इंदौर विकास प्राधिकारी, इंदौर

7-रेसकोर्स रोड, इन्दौर - 452003

Email : idaindore7@yahoo.in, Website: www.idaindore.org



इन्दौर विकास प्राधिकरण INDORE DEVELOPMENT AUTHORITY

विषय:- विज्ञप्ति क्रमांक 53 दिनांक 01/04/2026 के अंतर्गत आवेदन प्रपत्र।

वर्तमान
पासपोर्ट
साईज

| | | | |
|----|---|----|--|
| 1 | पद जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है | :- | |
| 2 | आवेदक का नाम स्पष्ट अक्षरों में | :- | |
| 3 | पिता/पति का नाम | :- | |
| 4 | जन्मतिथि | :- | |
| 5 | वर्तमान पदनाम | :- | |
| 6 | वर्तमान विभाग/संस्थान का नाम | :- | |
| 7 | वर्तमान वेतनमान एवं लेवल | :- | |
| 8 | शैक्षणिक योग्यता (पद के अनुरूप) (परीक्षा का नाम-बोर्ड/ विश्वविद्यालय, वर्ष, प्रतिशत/ग्रेड) | :- | |
| 9 | आवेदक मूल रूप से किस विभाग से संबंधित है | :- | |
| 10 | व्यवसायिक/तकनीकी अनुभव (विज्ञप्ति के अनुसार) (पदनाम/कार्यालय/विभाग/अवधि (कब से कब तक), कुल अनुभव) | :- | |
| 11 | वर्तमान निवास का पता | :- | |
| 12 | मोबाईल नंबर | :- | |

| | | | |
|----|--|----|--|
| 13 | ई-मेल | :- | |
| 14 | कोई विभागीय जांच लंबित हो तो उक्त की जानकारी (संलग्न करें) | :- | |
| 15 | किसी भी प्रकार की जांच प्रचलन में हो तो उक्त की जानकारी (संलग्न करें) | :- | |
| 16 | विभाग से 5 वर्ष की गोपनीय चरित्रावली में कोई प्रतिकूल टिप्पणी हो तो उल्लेख करे | :- | |
| 17 | स्वास्थ्य संबंधी कोई समस्या हो तो उल्लेख करे | :- | |
| 18 | शैक्षणिक योग्यताएं | :- | |
| 19 | वर्तमान रोजगार का स्वरूप अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी | :- | |
| 20 | यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है, तो कृपया बताएं | :- | |
| 21 | इस पद हेतु अपनी उपयुक्तता के समर्थन में ऐसी अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका उल्लेख आप करना चाहते हैं। इसके अंतर्गत अन्य के साथ-साथ निम्नलिखित जानकारी प्रदान की जाए। i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता, ii) व्यवसायिक (प्रोफेशनल) प्रशिक्षण तथा iii) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में विनिर्धारित अवधि से अधिक का कार्य अनुभव (यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग से एक पत्रक संलग्न करे) | :- | |

| | | | |
|----|--|----|--|
| 22 | <p>उपलब्धियां उम्मीदवारों से अनुरोध है कि निम्नलिखित के संबंध में जानकारी प्रदान करें -</p> <p>i) शोध प्रकाशन एवं रिपोर्ट तथा विशेष प्रोजेक्ट</p> <p>ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिका प्रशंसा पत्र</p> <p>iii) व्यवसायिक निकायों/ संस्थाओं/ सोसायटी आदि से संबंधता और</p> <p>iv) स्वयं के नाम पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट</p> <p>v) कोई ऐसा शोध/नवोन्मेषी उपाय जिसे आधिकारिक रूप से मान्यता प्रदान की गई हो</p> <p>vi) कोई अन्य जानकारी</p> | :- | |
|----|--|----|--|

घोषणा

मैं यह प्रमाणित करता/करती हू कि, उपरोक्त दी गई जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है। यदि कोई जानकारी असत्य पायी जाती है तो, मेरी उम्मीदवारी निरस्त की जा सकती है।

संलग्न:-

- 1 शैक्षणिक योग्यता प्रमाण-पत्रों की छायाप्रति।
- 2 अनुभव प्रमाण-पत्र।
- 3 वर्तमान विभाग द्वारा जारी परिचय पत्र/वेतन पर्ची की प्रति।

स्थान:

दिनांक:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

नाम:

जरूरी निर्देश: -

- ई-मेल द्वारा आवेदन: पूर्ण भरे हुए फार्म एवं दस्तावेजों को स्कैन करके idaindore7@yahoo.in पर मुख्य कार्यपालिक अधिकारीए इंदौर विकास प्राधिकरण, इंदौर को दिनांक 17 अप्रैल 2026 तक कार्यालयीन समय में भेजना सुनिश्चित करे।
- विज्ञप्ति के अनुसार, आवेदन के समय पैतृक विभाग से “अनापत्ति प्रमाण-पत्र” (NOC) की तत्काल आवश्यकता नहीं है। चयनित होने पर संबंधित विभाग से समन्वय कर प्राप्त की जा सकेगी।
- गोपनीय चरित्रावली के संबंध में संबंधित विभाग से जानकारी प्राप्त की जा सकेगी।